

Na osnovu člana 24. Zakona o radu (Službeni glasnik Republike Srbije broj 24/2005,61/05, 54/09, 32/13 i 75/14) i člana 23. tačka 7. Statuta Opšte bolnice Bor, donosi

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA OPŠTE BOLNICE BOR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštoj bolnici Bor (u daljem tekstu : **Pravilnik**) utvrđuju se organizacioni delovi Opšte bolnice Bor (u daljem tekstu : **Opšta bolnica**), potreban broj zaposlenih za izvršenje poslova u okviru svakog pojedinačnog radnog mesta, poslovi koje obavlja svaki zaposleni, vrsta i stepen potrebne stručne spreme i dugi posebni uslovi.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPŠTE BOLNICE

Član 2.

Zdravstvena delatnost Opšte bolnice obuhvata : prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja, specijalističko-konsultativne preglede, dijagnostiku, lečenje, rehabilitaciju i zdravstvenu negu u okviru dnevnih bolnica i u toku stacionarnog lečenja iz oblasti : interne medicine, pneumoftizilogije, neurologije, pedijatrije, opšte i vaskularne hirurgije, neurohirurgije, dečje hirurgije, plastične i rekonstruktivne hirurgije, ortopedije sa traumatologijom, urologije, ginekologije i akušerstva (sa neonatologijom), otorinolaringologije, maksilofacijalne hirurgije, oftalmologije, psihijatrije, dermatovenerologije, anesteziologije sa reanimatologijom, fizikalne medicine i rehabilitacije, transfuziologije, kliničko-biohemijske i hematološke dijagnostike, mikrobiološke dijagnostike, patološke patohistološke i citološke dijagnostike, radiološke dijagnostike sa ultrazvučnom dijagnostikom i kompjuterizovanom tomografijom, socijalne medicine sa informatikom i farmaceutske zdravstvene delatnosti preko bolničke apoteke.

Bolnica obavlja sanitetski prevoz pacijeneta u odgovorajuće zdravstvene ustanove, koje obavljaju zdravstvenu delatnost na sekundarnom i tercijalnom nivou, kada se za tim ukaže potreba.

Opšta bolnica obavlja i obrazovnu delatnost u okviru sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite na tercijalnom nivou.

Organizacioni delovi Opšte bolnice predstavljaju strukturu procesa rada koju čine: organizacione jedinice, sektori, službe, odeljenja, odseci i kabineti.

1. Sektor za internističke grane medicine

1. Interna medicina,
2. Pneumoftziologija,
3. Neurologija,
4. Dermatovenerologija.

2. Sektor za hirurške grane medicine

1. Opšta i vaskularna hirurgija,
2. Ortopedija sa traumatologijom,
3. Urologija,
4. Neurohirurgija,
5. Plastična i rekonstruktivna hirurgija,
6. Dečja hirurgija
7. Otorinolaringologija sa maksilofacijalnom hirurgijom,
8. Oftalmologija.

3. Odeljenje pedijatrije

4. Služba ginekologije i akušerstva

5. Služba psihijatrije

6. Služba za produženo lečenje i negu sa palijativnim zbrinjavanjem

7. Organizacione jedinice za obavljanje zajedničkih medicinskih poslova

1. Prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja,
2. Anestezija sa reanimatologijom (sa centralnom intenzivnom negom i ambulantom za bol)
3. Fizikalna medicina i rehabilitacija,
4. Farmaceutska zdravstvena delatnost (bolnička apoteka),
5. Laboratorijaska dijagnostika – biohemijska, hematološka, mikorbiološka,
6. Patologija, patohistologija i citologija,
7. Radiološka dijagnostika, ultrazvučna dijagnostika i kompjuterizovana tomografija,
8. Snabdevanje krvlju i krvnim produktima,
9. Dnevna bolnica za dijagnostičke i terapijske procedure (psihijatrija, interna medicina, hirurgija, hemioterapija, hemodijaliza),
10. Socijalna medicina sa informatikom.

8. Organizacione jedinice za obavljanje zajedničkih nemedicinskih poslova

1. Služba za pravne i ekonomsko-finansijske poslove,

2. Služba za tehničke i druge slične poslove.

Član 3.

U cilju efikasnog i racionalnog obavljanja delatnosti na sekundarnom nivou i u okviru zajedničkih poslova u Opštoj bolnici, mogu se vršiti određene izmene u organizacionim delovima koje ne utiču na narušavanje unutrašnje organizacije iz napred navedenog člana, o čemu odlučuje direktor Opšte bolnice.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Član 4.

Radno mesto predstavlja poslove zaposlenih sistematizovane po organizacionim delovima, u skupovima. Skupovi poslova određuju se u organizacionom i funkcionalnom smislu i grupišu po : vrsti, srodnosi, odgovornosti, uslovima rada i drugim kriterijumima.

Za svako radno mesto utvrđuju se uslovi rada koje radnik mora da ispunjava da bi ih obavljao. Oni čine opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Član 5.

Nazivi radnih mesta u Opštoj bolnici određeni su u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, nominaciji i praksi i prema području zanimanja iz nomenklature zanimanja.

Poslovi u Opštoj bolnici razvrstavaju se u tri grupe :

- osnovnu delatnost koja podrazumeva pružanje zdravstvene zaštite na osnovu zakonskih odredbi,
- poslovi prateće delatnosti koji podrazumevaju pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove,
- poslovodni poslovi i drugi rukovodeći poslovi.

Član 6.

Uslovi radnih mesta svakom pojedinačnom radnom mestu utvrđuju se ovim Pravilnikom i obuhvataju : opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i obavljanje poslova.

Opšti uslovi iz stava 1. ovog člana utvrđeni su Zakonom.

Posebni uslovi su : stručna sprema, radna sposobnost, radno iskustvo, položeni stručni ispit, određena zdravstvena sposobnost i utvrđuju se u zavisnosti od radnog mesta i poslova koje zaposleni obavlja.

Član 7.

Pored uslova iz člana 6. Pravilnika za pojedina radna mesta kao uslov može se predvideti probni rad i provera stručnih i drugih radnih sposobnosti obavljanjem određenih poslova i testova.

Probni rad se reguliše u skladu sa odredbama člana 36. Zakona o radu.

VRSTE, OPIS POSLOVA I USLOVI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Vrste i nazivi poslova, opisi poslova i uslovi za njihovo obavljanje utvrđuju se u okviru unutrašnje organizacije, i to:

I Uprava Opšte bolnice

I/1 Vrsta posla: Direktor

Opis poslova: Organizuje rad i rukovodi procesom rada Opšte bolnice; odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručno rada zdravstvenih radnika i ostalih zaposlenih; stara se o zakonitosti rada Opšte bolnice i odgovara za zakonitost rada; odlučuje o svim pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom; odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Opšte bolnice u skladu sa Zakonom; podnosi Upravnom odboru pismeni tromesečni, odnosno šestomesečni izveštaj o poslovanju Opšte bolnice; donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u Opštoj bolnici; donosi odluke o dodeli specijalizacija i užih specijalizacija zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, kao i o svim vidovima stručnog usavršavanja zaposlenih; odgovoran je za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspeksijskih i drugih Zakonom ovlašćenih organa; utvrđuje način organizovanja i sprovođenja zdravstvene zaštite za vreme štrajka u skladu sa Zakonom; odlučuje o uvođenju dežurstva, pripravnosti i rada po pozivu; obrazuje radne grupe, stalne ili povremene komisije radi obavljanja određenih poslova; vrši i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom Opšte bolnice.

Uslovi za obavljanje posla: Opšti uslovi propisani Zakonom i Statutom Opšte bolnice Bor.

Stepen stručne spreme: VII/1 / VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2 Vrsta posla: Zamenik direktora

Opis posla: Pomaže u vršenju funkcije direktora Opšte bolnice, a u njegovom odsustvu organizuje i rukovodi procesom rada u Opštoj bolnici; izradjuje predloge planova za razne programe; stara se o izvršenju plana rada; predlaže prijem radnika i raspoređivanje radnika; predlaže nabavku savremene medicinske opreme; učestvuje u organizovanju i usmeravanju za stručno usavršavanje radnika; organizuje i rukovodi osposobljavanjem za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka pripravnika odnosno stažera; vrši unutrašnji stručni nadzor nad radom medicinskih radnika i saradnika; predlaže mere za unapredjenje procesa rada. Obavlja poslove u okviru svoje specijalnosti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista grane medicine koja je delatnost Opšte bolnice; radno iskustvo najmanje 5 godina iz oblasti zdravstvene zaštite. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/3 Vrsta posla: Pomoćnik direktora za nemedicinsku delatnost

Opis poslova : Organizuje i rukovodi radom u nemedicinskoj delatnosti; obavlja poslove stalnih kontakata i kordinacije sa Ministarstvom zdravlja RS i višim institucijama u oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja i ostalim državnim institucijama. U odsustvu direktora obavlja poslove iz delatnosti ustanove koji se odnose na potpisivanje pravno-administrativnih akata iz oblasti radnih, obligacionih, upravnih, ekonomsko finansijskih i drugih odnosa koji čine redovno poslovanje Opšte bolnice; koordinator je svih projekata u programu rada i razvoja Opšte bolnice. Zadužen je za saradnju sa zdravstvenim radnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Diplomirani ekonomista ili diplomirani pravnik sa 5 godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite i 3 godine iskustva na rukovodećim poslovima.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/4 Vrsta posla: Glavna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove predviđene opisom poslova za radno mesto na kome radi odnosno za stepen stručne spreme i profil obrazovanja koji poseduje; organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u službama sa srednjom i višom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; vodi evidenciju o radu zaposlenih; sačinjava raspored rada spremacica u Opštoj bolnici i prati rad istih; prati i overava snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službama; učestvuje u izradi planova rada službi Opšte bolnice i zajedno sa direktorom i zamenikom direktora stara se o njegovom sprovođenju; sačinjava periodične godišnje izveštaje i daje druge potrebne izveštaje o radu službi; u slučaju oštećenja i nepravilnog koršćenja imovine i materijala, upozorava na to zaposlene i obaveštava direktora Opšte bolnice; stara se o pravilnoj primeni higijensko tehnickih mera (procedura); vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom zaposlenih u službama sa višom i srednjom stručnom spremom i podnosi mesečne pisane izveštaje direktoru Opšte bolnice; stara se o stručnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra u Opštoj bolnici. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla:viša medicinska sestra tehničar, radno iskustvo najmanje 3 godine u stacionarnoj zdravstvenoj zaštiti. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VI

Broj izvršioca: 1

I/5 Vrsta posla: Lice za kontakte sa javnošću – PR

Opis poslova: Brine se o dobrim odnosima sa lokalnim i nacionalnim medijima i drugim partnerima(RZZO,MZ,EAR,IZZZ,lokalne vlasti.); prati i prikuplja članke u štampi o zdravstvenim temama; Komunikacija internetom, planiranje i organizacija događaja, kreiranje i slanje poziva / informacije medijima; praćenje i izveštavanje o svim važnim novostima u vezi sa ustanovom. Redovno izveštava direktora, regionalnog PR koordinatora i po potrebi Ministarstvo zdravlja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: fakultet društvenih ili prirodnih nauka; poznavanje rada na računaru; poznavanje engleskog i još jednog stranog jezika i najmanje 2 godine relevantnog radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršilava : 1

I 1. SEKTOR ZA INTERNISTIČKE GRANE MEDICINE

I 1/1 Vrsta posla: Načelnik Sektora za internističke grane medicine

Opis poslova: Pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za stručni rad svih službi, odeljenja i kabineta u okviru Sektora; utvrđuje raspored rada radnika u Sektoru i organizuje sve oblike medicinskog rada Sektora; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad; vrši unutrašnji stručni nadzor nad radom medicinskih radnika i saradnika i predlaže mere za unapređenje procesa rada; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista interne medicine ili subspecijalista jedne od internističkih grana medicine. Licenca za rad

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršilava : 1

I/1.1. SLUŽBA INTERNE MEDICINE

I/1.1/1 Vrsta posla: Načelnik Službe –specijalista interne medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti, vrši preglede postavlja dijagnozu,odredjuje terapiju kako redovnu tako i u složenim slučajevima, daje specijalističko konsultativna mišljenja za bolesnike sa

drugih odeljenja, vrši prijem i zbrinjavanje hitnih slučajeva, učestvuje u konzilijarnim pregledima, za svakog primljenog pacijenta analizira potrebu prijema, vrši nadzor nad stručnim radom, vodi vizitu i rukovodi jutarnjim raportima, stara se o zdravstvenom prosvetivanju, rukovodi radom službe, predlaže i donosi plan rada i stara se o njegovom sprovođenju, odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom, stručno prati i primenjuje novine u terapiji i dijagnostici, kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencija vode uredno na propisanim obrascima, stara se o propisnom čuvanju istorija bolesti, sve otpuste verifikuje, stara se o nabavci opreme i stručnom usavršavanju radnika svoje službe koji su na specijalizaciji ili na pripravničkom stažu, predlaže upravniku mere za unapređenje rada svoje službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista interne medicine ili subspecijalista jedne od internističkih grana medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršilava : 1

I/1.1/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista interne medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti, vrši preglede, određuje terapiju, prati efekte terapije, primenjuje odgovarajuće i upućuje na dopunske dijagnostičke postupke u cilju dobijanja dijagnoza za dalji tretman, daje mišljenje o radnoj sposobnosti bolesnika lekaru osnovne zdravstvene zaštite, lekarskoj, invalidskoj i drugoj komisiji, daje stručna mišljenja na zahtev organa kod bolesnika od internističkih bolesti, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, sačinjava i sprovodi plan lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista interne medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 8

I/1.1/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, pod nadzorom mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz interne medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 2

I/1.1/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/1.1/5 Vrsta posla: Glavna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; pomaže načelniku u organizaciji rada i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehničara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zaduženje lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom, stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu, upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovoran-a je za kucni red, pravi raspored rada osoblja, vodi dokumentaciju za radnike na odeljenju (radne liste); učestvuje u izradi planova godišnjih odmora, planova rada, zdravstveno vaspitnog rada; vrši nadzor nad

higijenom svih prostorija, kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra-tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.1/6 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta pacijenata; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kompletnu negu pacijenta; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; vrši merenje temperature i sprovodi ordiniranu terapiju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV-VI

Broj izvršioaca: 31

I/1.1/7 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesnicke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko-tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne sprema: I/II

Broj izvršioaca: 4

I/1.1-1 KABINET ZA DIJABET

I/1.1-1/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši preglede postavlja dijagnozu, određuje terapiju, daje specijalističko konsultativna mišljenja za bolesnike sa drugih odeljenja, vrši prijem i zbrinjavanje hitnih slučajeva, učestvuje u konzilijarnim pregledima, organizuje i koordinira sa načelnikom rad Kabineta, stara se za izvršenje svih poslova i predlaže načelniku mere za unapređenje rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista interne medicine - endokrinolog; Licenca za rad .

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/1.1-1/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; koordinira i organizuje rad medicinskih sestara u okviru kabineta; obavlja poslove edukatora Kabineta za dijabet. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.1-1/3 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši edukaciju pacijenata za korišćenje aparata za merenje šećera u krvi; davanje insulina i druge terapije (venski, infuzija); merenje težine, visine. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre-tehničara, šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.1-2 Kabinet za kardiologiju

I/1.1-2/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši preglede postavlja dijagnozu, određuje terapiju, daje specijalističko konsultativna mišljenja za bolesnike sa drugih odeljenja, vrši prijem i zbrinjavanje hitnih slučajeva, učestvuje u konzilijarnim pregledima, organizuje i koordinira sa načelnikom rad Kabineta, stara se za izvršenje svih poslova i predlaže načelniku mere za unapređenje rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista interne medicine - kardiolog; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.1-2/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena, koordinira i organizuje rad medicinskih sestara u okviru kabineta; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, sastavlja dnevne i periodicne izveštaje, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.1-2/3 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre, šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.1-3 KABINET ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

I/1.1-3/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši preglede postavlja dijagnozu, određuje terapiju, daje specijalističko konsultativna mišljenja za bolesnike sa drugih odeljenja, vrši prijem i zbrinjavanje hitnih slučajeva, učestvuje u konzilijarnim pregledima, organizuje i koordinira sa načelnikom rad Kabineta, stara se za izvršenje svih poslova i predlaže načelniku mere za unapređenje rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista interne medicine - gastroenterohepatolog; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.1-3/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena, koordinira i organizuje rad medicinskih sestara u okviru kabineta; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, sastavlja dnevne i periodicne izveštaje, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.1-3/3 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre, šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.1-4 INTERNISTIČKA AMBULANTA

I/1.1-4/1 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre, šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.2. ODELJENJE PNEUMOFTIZIOLOGIJE

I/1.2/1 Vrsta posla: Načelnik službe – specijalista pneumoftiziolog

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za stručni rad službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi i organizuje sve oblike medicinskog rada službe; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad, kao i o stručnom usavršavanju; stara se o zdravstvenom prosvetivanju, obezbeđuje obavljanje pripravnickog staža medicinskih radnika i specijalizanata; stara se o obezbeđenju neophodnih uslova radi izvršenja programa rada; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; učestvuje u lečenju bolesnika, vrši dijagnostiku i radiološku obradu bolesnika; radi u službi na kliničkim pregledima i vrši konsultativne kliničke i radiološke preglede bolesnika sa drugog odeljenja, tumači rentgen snimke i vrši skopiranje pluća u dijagnostičke svrhe, vrši ciljane tomografske-rentgen snimanja pluća i daje specijalistički nalaz i mišljenje, sprovodi mere zdravstvenog vaspitanja i prosvetivanja; izdaje uputstva za rad i predlaže mere za poboljšanje stručnog medicinskog rada; učestvuje u lečenju hospitalizovanih bolesnika, učestvuje u sprovođenju BSG vakcinacije na terenu i u dispanzeru i vrši nadzor nad istim. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pneumoftiziologije; Licenca za rad .

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.2/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši pregled, prijem i lečenje bolesnika, vizitira ležeće bolesnike; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; radi bronhoskopiju u dijagnostičke svrhe i učestvuje u lečenju hospitalizovanih bolesnika; prema postavljenoj dijagnozi sačinjava plan lečenja i drugih odgovarajućih terapijskih postupaka; vrši otpuste bolesnika sa preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; radi u dispanzeru na kliničkim pregledima i vrši konsultativne i radiološke preglede bolesnika sa drugog odeljenja; tumači rentgen snimke i vrši skopiranje pluća u dijagnostičke svrhe, tumači ciljane - tomografske rendgen snimke pluća i daje specijalistički nalaz i mišljenje; učestvuje u sprovođenju BSG vakcinacije na terenu i u dispanzeru. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pneumoftiziolog / specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz pulmologije ; ; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 4

I/1.2/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz pneumoftizilogije; Licenca za rad .

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/1.2/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spremlje; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/1.2/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u službi sa srednjom i višom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; učestvuje u viziti; vodi evidenciju o radu radnika; vodi ažurno medicinsku dokumentaciju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi i vrši trebovanje istih; učestvuje u izradi planova rada službe i zajedno sa načelnikom, stara se o njegovom sprovođenju; sačinjava periodične i godišnje izveštaje i daje druge potrebne izveštaje o radu službe; stara se o stručnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.2/7 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad .

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 12

I/1.2/8 Vrsta posla: Pomoćni radnik/bolničar

Opis posla: Vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spremlje: I/II

Broj izvršioca: 1

I/1.2-1 KABINET ZA BRONHOLOGIJU

I/1.2-1/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovorna je za stručni rad kabineta; utvrđuje raspored rada radnika u kabinetu za bronhoskopiju i organizuje sve oblike medicinskog rada; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad, kao i o stručnom usavršavanju; postavlja indikacije za bronhoskopiju; priprema bolesnika (spirometrija, gasne analize, PA pluća, procena opšteg stanja bolesnika, terapija medikamentozna do stanja koje dozvoljava bronhoskopiju; daje anesteziju (lokalnu); bronhoskopija (uzimanje materijala forcepsom, brašom, aspirati, radi pH postavljanja dijagnoze); praćenje bolesnika nakon bronhoskopije; vodi računa o ispravnosti održavanja aparata; učestvuje u lečenju bolesnika, vrši dijagnostiku i radiološku obradu bolesnika; radi u dispanzeru na kliničkim pregledima i vrši konsultativne kliničke i radiološke preglede bolesnika sa drugog odeljenja; tumači rentgen snimke i vrši skopiranje pluća u dijagnostičke svrhe; vrši ciljane tomografske-rentgen snimanja pluća i daje specijalistički nalaz i mišljenje; učestvuje u sprovođenju BSG vakcinacije na terenu i u dispanzeru i vrši nadzor nad istim. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pneumoftizilogije, Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.2-1/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; organizuje i kontroliše rad medicinskog osoblja i čistača; daje premedikaciju bolesnicima (po nalogu lekara); asistira u toku same bronhoskopije (dodavanje instrumenata i anestetika); održava aparate (pranje i dezinfekcija instrumenata); obavezna je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.2-1/3 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.2-2 KABINET ZA DIJAGNOSTIKOVANJE I LEČENJE TUBERKULOZE

I/1.2-1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista pneumoftizilogije

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovorna je za stručni rad kabineta; utvrđuje raspored rada radnika u kabinetu za bronhoskopiju i organizuje sve oblike medicinskog rada; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad, kao i o stručnom usavršavanju; postavlja indikacije za bronhoskopiju; priprema bolesnika (spirometrija, gasne analize, PA pluća, procena opšteg stanja bolesnika, terapija medikamentozna do stanja koje dozvoljava bronhoskopiju; daje anesteziju (lokalnu); bronhoskopija (uzimanje materijala forcepsom, brašom, aspirati, radi pH postavljanja dijagnoze); praćenje bolesnika nakon bronhoskopije; vodi računa o ispravnosti održavanja aparata; učestvuje u

lečenju bolesnika, vrši dijagnostiku i radiološku obradu bolesnika; radi u dispanzeru na kliničkim pregledima i vrši konsultativne kliničke i radiološke preglede bolesnika sa drugog odeljenja; tumači rentgen snimke i vrši skopiranje pluća u dijagnostičke svrhe; vrši ciljane tomografske-rentgen snimanja pluća i daje specijalistički nalaz i mišljenje; učestvuje u sprovođenju BSG vakcinacije na terenu i u dispanzeru i vrši nadzor nad istim. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pneumoftizilogije, Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.2-/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; vodi evidenciju o radu radnika; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u kabinetu, i vrši trebovanje istih; sačinjava periodične i godišnje izveštaje i druge potrebne izveštaje o radu kabineta; stara se o pravilnoj primeni higijensko - tehničkih mera; stara se o stručnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.2-/3 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; vrši prijem pacijenata i medicinske dokumentacije pri čemu vrši trijažu pacijenata za rad hitnosti za pregled kod lekara, prema težini bolesti; davanje infuzija i injekcija i inhalacija propisane od strane pneumoftizilogologa koje se primenjuju kao hitna terapija u kabinetu ugroženim bolesnicima ili kao višednevna inhalaciona terapija; - rad sa spirogramom spirometrije; učestvuje u svim oblicima preventivnog delovanja na terenu u cilju zaštite od TBC, što podrazumeva: primenu BCG vakcinacije u dispanzeru, svakodnevni odlazak u porodilište Bolnice radi vakcinisanja novorođencadi, masovno vakcinisanje BCG vakcinom školske dece u svim borskim i seoskim osnovnim školama borske opštine, tuberkulinsko testiranje u dispanzeru i po pozivu odgovarajućih specijalista na svim odeljenjima bolnice; vršenje kožnih /prich/ testova. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.3. SLUŽBA NEUROLOGIJE

I/1.3/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; Organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom u službi; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja vizitu i vodi u skladu sa etičkim normama i međusobnim uvažavanjem zaposlenih; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima; stara se o uvođenju i redovnom vođenju knjige evidencije o lekovima koje kupuju pacijenti; o svakom primljenom pacijentu na odeljenje, analizira potrebu prijema, lečenja i primenu stručnih protokola u lečenju; stara se o sprovođenju zabrane uslužnog primanja pacijenata na odeljenju; stara se da se sve sporne istorije bolesti čuvaju pod ključem; sve otpuste verifikuje; u pisanoj formi sačinjava raspored rada lekara i stara se da se zaposleni pridržavaju sačinjenog rasporeda, vodeći računa da se rad svede u zakonske okvire i da se omogućiti svakom zaposlenom korišćenje dnevnog odmora u okviru zakona; daje predloge direktoru u cilju unapređenja rada službe kojom rukovodi; predlaže nabavku i otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara u službi; stara se o stručnom osposobljavanju zaposlenih, koji su u službi na specijalističkom ili pripravnickom stažu; kontroliše poštovanje radnog vremena i svih radnih obaveza zaposlenih službe i pokreće disciplinski postupak. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurolog ili neuropsihijatar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši pregled, prijem i lečenje bolesnika, vizitira ležeće bolesnike; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; obavlja neurološki pregled, anamnezu, i procenu fizičkog stanja pacijenta, a kada je potrebno i komplementarne dijagnostičke procedure; vrši genetičko savetovanje; obavlja i zdravstveno vaspitni rad; učestvuje u otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji neuroloških oboljenja; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove, moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika odeljenja; dužan je da vodi odgovarajuću medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurolog ili neuropsihijatar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 4

I/1.3/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz neurologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/1.3/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/1.3/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehnicara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; ispostavlja račune za izvršene usluge i dostavlja izveštaje stručnoj službi; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; obavlja i poslove medicinske sestre (dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu, upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovoran-a je za kućni red, pravi raspored osoblja, vodi dokumentaciju za radnike na odeljenju (radne liste); učestvuje u izradi planova godišnjih odmora, planova rada, zdravstveno vaspitnog rada, vrši nadzor nad higijenom svih prostorija, kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.3/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; monitoring (praćenje) telesnog stanja bolesnika: kliničko posmatranje i izveštavanje, registrovanje antropometrijskih parametara, telesne temperature, merenje krvnog pritiska i slično; monitoring (praćenje) stanja svesti u toku hospitalizacije kod neuroloških bolesnika; davanje peroralne terapije (lekova) i kontrola uzimanja istih od strane pacijenta; aplikovanje parenteralne terapije i ishrane

(intramuskularne injekcija, intravenske i infuzione); stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara; vodi svu potrebnu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 14

I/1.3/7 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola /stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca: 4

I/1.3-1 KABINET ZA EMNG

I/1.3-1/1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši pregled, prijem i lečenje bolesnika; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; obavlja neurološki pregled, anamnezu, i procenu fizickog stanja pacijenta, a kada je potrebno i komplementarne dijagnostičke procedure; vrši genetičko savetovanje; obavlja i zdravstveno vaspitni rad; učestvuje u otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji neuroloških oboljenja; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove, moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika odeljenja; dužan je da vodi odgovarajuću medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurolog sa obavljenom edukacijom za samostalni rad iz kliničke elektromioneurografije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/1.3-1/2 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre, šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar sa edukacijom za rad na EMNG ; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/1.3-1 KABINET ZA EEG

I/1.3-1/1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši pregled, prijem i lečenje bolesnika; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; obavlja neurološki pregled, anamnezu, i procenu fizickog stanja pacijenta, a kada je potrebno i komplementarne dijagnostičke procedure; vrši genetičko savetovanje; obavlja i zdravstveno vaspitni rad; učestvuje u otkrivanju, lečenju i

rehabilitaciji neuroloških oboljenja; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove, moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika odeljenja; dužan je da vodi odgovarajuću medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurolog sa obavljenom edukacijom za samostalni rad iz kliničke elektromioneurografije; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/1.3-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i otvara karton pacijenata; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar sa edukacijom za rad na EEG ; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.4 KABINET DERMATOVENEROLOGIJE

I/1.4/1 Vrsta posla: Šef kabineta - doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; obavlja specijalističko konsultativne preglede hospitalizovanih bolesnika iz svoje uže specijalizacije; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista dermatovenerologije; Licenca za rad .

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/1.4/2 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz dermatovenerologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/1.4/3 Vrsta posla: Odgovorna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog kadra; vodi evidenciju rada i sastavlja sve vrste izveštaja o radu službe koje pravovremeno dostavlja odgovarajućim službama; vrši trebovanje raznih formulara, lekova, potrebnog sanitetskog materijala i sredstava za higijenu i stara se o nabavci istih; vodi šihtanu knjigu; daje predloge za unapređenje službe iz domena svoje struke; ispoljava aktivnosti po svim pitanjima saradnje sa rukovodiocem službe; vodi protokol specijalista, protokol o zdravstveno prosvetnom radu, protokol zaraznih bolesti, popunjava recepte, izveštaje, overava iste faksimilom specijaliste i pecatom, naplacuje participaciju, izdaje priznanice, predaje novac blagajni; stara se o urednom popunjavanju i blagovremenoj dostavi prijave zaraznih bolesti Epidemiološkoj službi; odgovorna je za sterilnost aparata, instrumenata i materijala za rad kao i za higijenu radne sredine i sanitarnog čvora; odgovorna je za humani odnos prema saradnicima i pacijentima; materijalno je odgovorna za pribor, aparate, materijale, sredstva, lekove, nameštaja, radne odeće; obavlja obradu kožnih promena, obradu rana, uzima bris iz rane i dostavlja nadležnoj laboratoriji; obrađuje bulozne dermatoze, opekotine, gljivične promene; obavlja Cryo Th tečnim azotom; obavlja terapiju polarizacionom svetlošću BIOPTRONOM; pomaže lekaru u izvođenju intervencija nad bolesnicima; prati efikasnost fizikalne terapije u okviru svoje stručnosti i nagoveštava lekaru svoja zapažanja; nadgleda i kontroliše urednost i sredenost kartoteke; organizuje i sprovodi edukaciju medicinskih sestara u oblasti dermatovenerološke prakse, kao i spremačica u održavanju čistoce odeljenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.4/4 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; vrši prijem pacijenata, pronalaženje kartona, upis u ambulantni protokol i prozivku pacijenata; priprema instrumente za rad lekara i pomaže pri ambulatnim intervencijama; odgovorna je za sterilnost aparata, instrumenata i materijala za rad kao i za higijenu radne sredine i sanitarnog čvora; odgovorna je za humani odnos prema saradnicima i pacijentima; materijalno je odgovorna za pribor, aparate, materijale, sredstva, lekove, nameštaja, radne odeće; obavlja obradu kožnih promena, obradu rana, uzima bris iz rane i dostavlja nadležnoj laboratoriji; obrađuje bulozne dermatoze, opekotine, gljivične promene; obavlja Cryo Th tečnim azotom; obavlja terapiju polarizacionom svetlošću BIOPTRONOM; pomaže lekaru u izvođenju intervencija nad bolesnicima; prati efikasnost fizikalne terapije u okviru svoje strucnosti i nagoveštava lekaru svoja zapažanja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/1.5 ODSEK ZA POSLOVE PRIPREME DIJETE ZA PACIJENTE I KONTROLU NAMIRNICA

I/1.5/1 Vrsta posla: Dijetetičar

Opis posla: Stručni rad na pripremi i realizaciji dijetalne ishrane; sastavlja celodnevnu ishranu za bolesnika na osnovu predhodno utvrđenih individualnih dijetalnih šema; davanje naloga kuhinji za pripremu određene vrste i broja obroka za bolesnike; određivanje normativa namirnica za pripremu pojedinih jela; nadzor nad kvalitetom namirnica, organizovanje pravilnog skladištenja; planiranje dugoročne nabavke namirnica; obuka kuvara u pravilnoj obradi i pripremi dijetalnih jela; kontrola tehnološkog postupka u proizvodnji hrane; nadzor nad sprovođenjem predviđene organizacije i postupka rada u celokupnom sistemu ishrane; organizacija i planiranje ishrane u otežanim, posebnim uslovima; stručni rad na realizaciji dijetetske ishrane bolesnika; radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara i načelnika Sektora.

Uslovi za obavljanje posla: medicinska škola-smer za dijetetičare; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VI

Broj izvršioaca: 1

I/2 SEKTOR ZA HIRURŠKE GRANE MEDICINE

I/2/1 Vrsta posla: Načelnik Sektora za hirurške grane medicine

Opis poslova: Pored svog redovnog strucnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za strucni rad svih službi, odeljenja i kabineta u okviru Sektora; utvrđuje raspored rada radnika u Sektoru i organizuje sve oblike medicinskog rada Sektora; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad; vrši unutrašnji stručni nadzor nad radom medicinskih radnika i saradnika i predlaže mere za unapređenje procesa rada; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista hirurške grane medicine ili subspecijalista jedne od hirurških grana medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršilava : 1

I/2.1 SLUŽBA OPŠTE I VASKULARNE HIRURGIJE

I/2.1/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran je za stručni rad službe; stara se za pravilnu negu i lečenje; organizuje sve oblike medicinskog rada u službi-odeljenju i odgovoran je za njegovo izvršenje; vrši analizu rada službe; daje specijalističko-konsultativna mišljenja i daje uputstva za rad; odgovoran je za vođenje kompletne medicinske dokumentacije; stara se o nabavci opreme i stručnom usavršavanju radnika svoje službe; učestvuje u konzilijarnim i konsultativnim pregledima; vrši preglede, obradu, lečenje bolesnika u okviru svoje specijalnosti; određuje redovnu terapiju i terapiju u složenijim slučajevima; vrši sve operativne zahvate iz svog domena specijalnosti i sačinjava operativni program bolesnika pripremljenih za hirurške intervencije i učestvuje u pružanju hitnih intervencija; organizuje i vodi vizitu na odeljenju i rukovodi jutarnjim raportima; koordinira rad sa drugim službama-odeljenjima; obavlja dežurstvo i pripravnost po planu i potrebi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije ili subspecijalista jedne od hirurških grana medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko-dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahvate; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva; učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima; vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog praćenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 6

I/2.1/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u odredjenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji jedne od hirurških grana; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 2

I/2.1/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/2.1/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehničara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; ispostavlja račune za izvršene usluge i dostavlja izveštaje stručnoj

službi; odgovorna je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošku lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; obavlja i poslove medicinske sestre Hirurškog odeljenja (dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu, upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovorna je za kućni red, vrši nadzor nad higijenom svih prostorija; kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.1/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; sprovodi ordiniranu terapiju i kontroliše uzimanjanje iste od strane pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 13

I/2.1/7 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola /stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioaca: 2

I/2.1-1 HIRURŠKA AMBULANTA

I/2.1-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar - instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; i poslove za koje je osposobljen-a; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; priprema i održava instrumente potrebne za rad; vrši sterilizaciju instrumenata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara, ordinirajućeg lekara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar / instrumentar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.1-1/2 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; i poslove za koje je osposobljen-a; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; priprema i

održava instrumente potrebne za rad; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara, ordinirajućeg lekara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.1-2 OPERACIONI BLOK

I/2.1-2/1 Vrsta posla: Šef operacionog bloka - specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; organizuje, koordinira i stara se za izvršenje svih poslova iz delatnosti odseka; organizuje stručne medicinske poslove zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; stara se za pravilnu negu i lečenje korisnika zdravstvene zaštite; stara se o obuci pripravnika i specijalizanata u odseku; predlaže načelniku Službe mere za unapređenje rada odseka. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-2/2 Vrsta posla: Odgovorni instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena; organizuje rad instrumentara; brine o programu operacija po nalogu lekara; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodicne izveštaje, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar, obuka za instrumentara, Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.1-2/3 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena; priprema i održava instrumente potrebne za rad; sterilište i priprema operativno rublje: rukavice i drugi hiruški materijal; priprema potrebna hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju operacionih sala; instrumentira u svim intervencijama, u operacionoj sali; preuzima i priprema potreban materijal za rad u operacionoj Sali; stara se o smeštaju zaprljanog materijala, čišćenju i spremanju upotrebljenih instrumenata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre instrumentara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar ; Licenca za rad; obuka za instrumentare.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 10

I/2.1-2/4 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesnicke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre instrumentara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca: 6

I/2.1-3 ODSEK DEČJE HIRURGIJE

I/2.1-3/1 Vrsta posla: Šef Odseka – doktor medicine specijalista dečje hirurgije

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite u oblasti dečje hirurgije; stara se o obezbeđenju svih potrebnih uslova za izvršenje svog programa rada; vodi

propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; saraduje sa zdravstvenim radnicima osnovne odnosno stacionarne zdravstvene zaštite; saraduje sa naučno - stručnim i obrazovnim organizacijama i institucijama i drugima u rešavanju problematike iz oblasti dečje hirurgije; učestvuje u sprovođenju akcija na otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji oboljenja u oblasti dečje hirurgije; učestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetavanja i vaspitanja; stara se za sopstvenu kontinuiranu edukaciju; učestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih i drugih radnika članova svog tima; učestvuje kao mentor pripravnika i specijalizanata; aktivno učestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje naučno - stručne radove; učestvuje u organizovanju i sprovođenju internog nadzora nad stručnim radom tima Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista dečje hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko-dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahvate; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva; učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima; vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog praćenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista dečje hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-3/3 Vrsta posla: Odgovorna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena; organizuje i kontroliše rad medicinskog i pomoćnog osoblja; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije; vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodične izveštaje; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar, Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.1-3/4 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 4

I/2.1-4 ODSEK PLASTIČNE I REKONSTRUKTIVNE HIRURGIJE

I/2.1-4/1 Vrsta posla: Šef Odseka - specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije

Opis posla: Radi sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko - dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja ;obavlja odgovarajuće operativne zahteve;obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju;pruža adekvatan

tretman kod hitnih slučajeva, učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima. Vršiti kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog procenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; radi i druge poslove po nalogu načelnika službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije; Licenca za rad .

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/2.1-4/2 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spremlje; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.1-4/3 Vrsta posla: Odgovorna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena; organizuje i kontroliše rad medicinskog i pomoćnog osoblja; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije; vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodične izveštaje; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar, Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.1-4/4 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/2.1-5 ODSEK LAPAROSKOPSKE HIRURGIJE

I/2.1-5/1 Vrsta posla: Šef Odseka – doktor medicine specijalista

Opis posla: Radi sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upucuje ili vrši određena laboratorijsko - dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sacinjavanja plana lečenja ; obavlja odgovarajuće operativne zahteve; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva, učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima. Vršiti kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog procenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; radi i druge poslove po nalogu načelnika službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije / specijalista gilekologije i akušerstva; završena edukacija iz laparoskopske hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-5/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko-dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahvate; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva; učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima; vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog praćenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije / specijalista gilekologije i akušerstva; završena edukacija iz laparoskopske hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-5/3 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/2.1-6 KABINET ZA KARDIOVASKULARNU HIRURGIJU

I/2.1-6/1 Vrsta posla: Šef Odseka – specijalista kardiovaskularne hirurgije

Opis posla: Radi sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko - dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahteve; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva, učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima. Vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog praćenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; radi i druge poslove po nalogu načelnika službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije uže specijalnosti iz kardiovaskularne hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-6/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko-dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahvate; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva; učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima; vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji; saraduje sa ostalim članovima tima u

definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog praćenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista opšte hirurgije / kardiovaskularne hirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.1-6/3 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/2.2 SLUŽBA ORTOPEDIJE SA TRAUMATOLOGIJOM

I/2.2/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran je za stručni rad službe; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju, učestvuje u izradi organizacionih i stručno metodoloških uputstava za rad zaposlenih u službi, vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom, i o istom sačinjava izveštaje i obaveštava direktora, mesečno, a po potrebi i češće; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja vizitu i vodi u skladu sa etičkim normama i međusobnim uvažavanjem zaposlenih. Kontroliše, zajedno sa glavnom sestrom, da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima; o svakom primljenom pacijentu na odeljenje, analizira potrebu prijema, lečenja i primenu stručnih protokola u lečenju; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove, moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika odeljenja; stara se o sprovođenju zabrane uslužnog primanja pacijenata na odeljenju; sve otpuste verifikuje; sačinjava u pisanoj formi operativni program i stara se da se svi zaposleni pridržavaju sačinjenog operativnog programa; u pisanoj formi sačinjava raspored rada lekara u ambulanti, odeljenju i drugo i stara se da se zaposleni pridržavaju sačinjenog rasporeda, vodeći racuna da se produženi rad svede u zakonske okvire i da se omogući svakom zaposlenom korišćenje dnevnog odmora u okviru zakona; uvodi knjigu evidencije o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; daje predloge direktoru u cilju unapređenja rada službe kojom rukovodi; stara se o stručnom osposobljavanju zaposlenih, koji su u službi na specijalističkom ili pripravničkom stažu; kontroliše poštovanje radnog vremena i svih radnih obaveza zaposlenih službe i pokreće disciplinski postupak. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ortopedske hirurgije i traumatologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.2/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko-dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja odgovarajuće operativne zahvate; obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju; pruža adekvatan tretman kod hitnih slučajeva; učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite u oblasti ortopedije; stara se o obezbeđenju svih potrebnih uslova za izvršenje svog programa rada; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje, saraduje sa zdravstvenim radnicima osnovne odnosno stacionarne zdravstvene zaštite iz oblasti ortopedije; učestvuje u sprovođenju akcija na sprečavanju, otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji ortopedskih oboljenja; učestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetavanja i vaspitanja; stara se za sopstvenu kontinuiranu

edukaciju; učestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih i drugih radnika članova svog tima, učestvuje kao mentor pripravnika i specijalizanata; aktivno učestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje naučno - stručne radove. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ortopedske hirurgije i traumatologije; Licenca za rad

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 4

I/2.2/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz ortopedske hirurgije i traumatologije ; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.2/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spremlje; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.2/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u službi sa srednjom i višom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; učestvuje u viziti svakodnevno; vodi evidenciju o radu radnika; vodi ažurno medicinsku dokumentaciju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi i vrši trebovanje istih; učestvuje u izradi planova rada službe i zajedno sa načelnikom, stara se o njegovom sprovođenju; sačinjava periodične i godišnje izveštaje i daje druge potrebne izveštaje o radu službe; stara se o pravilnoj primeni higijensko tehničkih mera (procedura) u cilju suzbijanja-sprečavanja intrahospitalnih infekcija, vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom zaposlenih u službi sa višom i srednjom stručnom spremom i podnosi mesečne pisane izveštaje načelniku službe i upravniku Bolnice; stara se o stručnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.2/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; sprovodi ordiniranu terapiju i kontroliše uzimanjanje iste od strane pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavne medicinske sestre.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 13

I/2.2/7 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Priprema i održava instrumente potrebne za rad; sterilište i priprema operativno rublje: rukavice i drugi hiruški materijal; priprema potrebna hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju operacionih sala; instrumentira u svim ortopedskim intervencijama u operacionoj sali; preuzima i priprema potreban materijal za rad u operacionoj sali; stara se o smeštaju zaprljanog materijala, čišćenju i spremanju upotrebljenih aparata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavne medicinske sestre.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; obuka za instrumentara. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 4

I/2.2/8 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika; dovozi i odvozi bolesnike iz operacione sale u krevet; pomaže operativnoj ekipi u svim poslovima transporta, podizanje i prenošenje bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavne medicinske sestre.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca: 4

I/2.2-1 ORTOPEDSKA AMBULANTA

I/2.2-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; i poslove za koje je osposobljen-a; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; priprema i održava instrumente potrebne za rad; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara, ordinirajućeg lekara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/2.3 SLUŽBA UROLOGIJE

I/2.3/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenih u Službi; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarem Službe stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim materijalom u Službi; učestvuje u izradi organizacionih i stručno metodoloških upustava za rad zaposlenih u službi; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom i o istom sačinjava izveštaje i obaveštava direktora mesečno po potrebi i češće; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja svakodnevne vizite. U toku vizite dobija informacije od izvršioca - urologa o ležecim bolesnicima, o planiranim dijagnostičkim i terapijskim postupcima, o indikaciji za operativni tretman, vrsti i načinu operacije. U tom smislu daje ili ne daje saglasnost prema proceni o podobnosti i veličini rizika operativnog zahvata. Ukoliko ima incidenata ili neslaganja sa izvršiocima, dužan je da obavesti direktora ili upravnika Bolnice i da zatraži konzilijarni pregled. Po svojoj funkciji je odgovoran za stručni rad svojih saradnika - specijalista za urologiju u Službi; stara se da se prijem pacijenata vrši prema urološkoj doktrini i indikacijama za hospitalni tretman; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge medicinske ustanove imaju konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencija vode uredno i na propisan način; stara se da se medicinske dokumentacije (Istorije bolesti) čuvaju na propisan način, a sporne i pod ključem, kako ne bi bile pristupačne svakom licu; sve otpuste verifikuje; sačinjava operativni program, uz

saglasnost sa Službom za anesteziju i operacionim blokom, zbog usaglašavanja termina; - stara se da se urolozi - izvršioi drže predloženog (pisanog) programa za navedeni termin; kontroliše sprovođenje reanimacije u postoperativnom toku neposredno po dolasku pacijenta u krevet, kao i u narednim danima, koliko je potrebno; sačinjava raspored rada u pisanoj formi za potrebe odeljenja i ambulante i stara se da se svakom radniku omogući korišćenje dnevnog odmora u okviru Zakona; daje predloge direktoru u cilju unapređenja rada Urološke službe; predlaže nabavku i otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara u Službi; stara se o stručnom osposobljavanju zaposlenih, koji su na specijalističkom ili pripravničkom stažu; disciplinski je starešina, te kontroliše poštovanje radnog vremena i svih radnih obaveza zaposlenih u Urološkoj službi, pokreće disciplinski postupak. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista urologije; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/2.3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši pregled i prijem bolesnika; vizitira ležeće bolesnike; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; prema postavljenoj dijagnozi sačinjava plan lečenja i drugih odgovarajućih terapijskih postupaka u okviru urološke doktrine; postavlja indikaciju za operativno lečenje i vrstu operativnog pristupa; saraduje sa ostalim članovima tima u preoperativnoj obradi; kontroliše postoperativni tok i vrši previjanje i kontrolu istih; aktivno prati postoperativni tok i funkcionalno stanje operisanog i daje sugestije sestrama o postupcima u tretmanu; pruža adekvatni tretman kod hitnih uroloških slučajeva; vrši otpuste bolesnika sa preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; radi sve endoksofske dijagnostičke intervencije (uretrocistoskopije); daje mišljenje o radnoj sposobnosti; kod spornih slučajeva - referiše načelniku i traži njegovo mišljenje. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista urologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 3

I/2.3/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz urologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.3/3 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.3/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje, kordinira i kontroliše rad zaposlenih sestara u Službi i sačinjava raspored rada zaposlenih; učestvuje u viziti svakodnevno; vodi evidenciju o radu radnika; vodi ažurno medicinsku dokumentaciju; odgovara za snabdevanje lekovima drugim sanitetskim materijalom, vrši trebovanje istih; učestvuje u izradi planova rada i zajedno sa načelnikom stara se o njegovom sprovođenju; sačinjava periodične i godišnje izveštaje i daje druge potrebne izveštaje o radu Službe; stara se o pravilnoj primeni higijensko-tehničkih mera u cilju

suzbijanja i sprečavanja hospitalnih infekcija; stara se o stručnom osposobljavanju za stamolni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.3/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; nega bolesnika specijalno za urološke bolesnike, podrazumeva i negu, plasiranje katetera, ispiranje bešike, uzimanje krvi iz vena za laborat. analize, uključivanje infuzije i tansfuzije (uz kontrolu urologa), davanje venskih i intamuskularnih injekcija, davanje tablatarnih lekova za peroralnu upotrebu prema knizi vizite i nalogu glavne setre, uz objašnjenje o načinu uzimanja kao i kontroli korišćenja od strane pacijenata, kao i lično davanje; previjanje bolesnika (meri temperaturu, puls i krvni pritisak); sterilizacija materijala i instrumenata; presvlačenje kreveta teških bolesnika, prevencija dekubita; praćenje bolesnika teških u druge službe radi konsultacije, kao i na dijagnostički tretman u rentgen službi; klistiranje bolesnika po potrebi; pomaže lekaru u radu pri endoskopskim intervencijama. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 15

I/2.3/7 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Priprema i održava instrumente potrebne za rad; sterilizuje i priprema operativno rublje: rukavice i drugi hiruški materijal; priprema potrebna hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju operacionih sala; instrumentira u svim ortopedskim intervencijama u operacionoj sali; preuzima i priprema potreban materijal za rad u operacionoj sali; stara se o smeštaju zaprljanog materijala, čišćenju i spremanju upotrebljenih aparata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavne medicinske sestre.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; obuka za instrumentara. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/2.3/8 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesnicke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika; dovozi i odvozi bolesnike iz operacione sale u krevet; pomaže operativnoj ekipi u svim poslovima transporta, podizanje i prenošenje bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavne medicinske sestre.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spremlje: I/II

Broj izvršioaca: 4

I/2.3-1 UROLOŠKA AMBULANTA

I/2.3-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; nega bolesnika specijalno za urološke bolesnike, podrazumeva i negu, plasiranje katetera, ispiranje bešike, uzimanje krvi iz vena za laborat. analize, uključivanje infuzije i tansfuzije (uz kontrolu urologa), davanje venskih i intamuskularnih injekcija, davanje tablatarnih lekova za peroralnu upotrebu prema knizi vizite i nalogu glavne setre, uz objašnjenje o načinu uzimanja kao i kontroli korišćenja od strane pacijenata, kao i lično davanje; previjanje bolesnika (meri temperaturu, puls i krvni pritisak); sterilizacija materijala i instrumenata; presvlačenje kreveta teških bolesnika, prevencija dekubita; praćenje bolesnika teških u druge službe radi konsultacije, kao i na dijagnostički tretman u rentgen službi; klistiranje bolesnika po potrebi; pomaže lekaru u radu pri endoskopskim intervencijama. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.4 ODELJENJE NEUROHIRURGIJE

I/2.4/1 Vrsta posla: Načelnik Odeljenja – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite u oblasti neurohirurgije; stara se o obezbeđenju svih potrebnih uslova za izvršenje svog programa rada; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje, saraduje sa zdravstvenim radnicima osnovne odnosno stacionarne zdravstvene zaštite; saraduje sa naučno - stručnim i obrazovnim organizacijama i institucijama i drugima u rešavanju neurohirurške problematike; učestvuje u sprovođenju akcija na otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji neurohirurških oboljenja; učestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetavanja i vaspitanja; stara se za sopstvenu kontinuiranu edukaciju; učestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih i drugih radnika članova svog tima; učestvuje kao mentor pripravnika i specijalizanata; aktivno učestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje naučno - stručne radove; učestvuje u organizovanju i sprovođenju internog nadzora nad stručnim radom tima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurohirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.4/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite u oblasti neurohirurgije; stara se o obezbeđenju svih potrebnih uslova za izvršenje svog programa rada; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje, saraduje sa zdravstvenim radnicima osnovne odnosno stacionarne zdravstvene zaštite; saraduje sa naučno - stručnim i obrazovnim organizacijama i institucijama i drugima u rešavanju neurohirurške problematike; učestvuje u sprovođenju akcija na otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji neurohirurških oboljenja; učestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetavanja i vaspitanja; stara se za sopstvenu kontinuiranu edukaciju; učestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih i drugih radnika članova svog tima; učestvuje kao mentor pripravnika i specijalizanata; aktivno učestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje naučno - stručne radove; učestvuje u organizovanju i sprovođenju internog nadzora nad stručnim radom tima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista neurohirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.4/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u odredjenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz neurohirurgije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/2.4/4 Vrsta posla: Glavna medicinska sestra tehničar – instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena; obavlja sve poslove medicinske sestre instrumentara u odseku; vodi dnevnu evidenciju o prisustvu zaposlenih u odseku; vodi i dostavlja sve potrebne medicinsko administrativne izveštaje; organizuje i kontroliše rad medicinskog i pomoćnog osoblja; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med.dokumentacije; vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodične izveštaje; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar, obuka za instrumentara; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.4/5 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; priprema i održava instrumente potrebne za rad; sterilizira i priprema operativno rublje: rukavice i drugi hiruški materijal; priprema potrebna hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju operacionih sala; instrumentira u svim intervencijama, u operacionoj sali; preuzima i priprema potreban materijal za rad u operacionoj Sali; stara se o smeštaju zaprljanog materijala, čišćenju i spremanju upotrebljenih instrumenata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre-instrumentara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad; Obuka za instrumentare.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/2.4/6 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 10

I/2.4/7 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca: 1

I/2.4-1 NEUROHIRURŠKA AMBULANTA

I/2.4-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.5 ODELJENJE ORL SA MFH

I/2.5/1 Vrsta posla: Načelnik službe –doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; rukovodi radom službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi; predlaže i donosi plan rada službe; stručno prati i primenjuje novine savremene otorinolaringologije u dijagnostici i radu; utvrđuje i vrši kliničku obradu bolesnika na odeljenju / postavlja Dg, utvrđuje terapiju, vrši hiruršku terapiju bolesnika, upućuje na dopunske preglede i konsultativne preglede;/ vrši konsultativne preglede bolesnika ostalih službi; vrši prijem i zbrinjavanje hitnih slučajeva; daje ocenu i mišljenje o radnoj sposobnosti pacijenata; stara se o zdravstvenom prosvetivanju, obezbeđuje obavljanje pripravničkog staža medicinskih radnika (mentor); predlaže upravniku mere za dalje unapređenje službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ORL; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.5/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista ORL

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika, stara se o pravilnom i savremenom lečenju bolesnika u okviru svoje specijalnosti; samostalno obavlja dijagnostiku, terapiju i ostale poslove vezane za lekarski rad na odeljenju; stara se o vođenju medicinske i druge dokumentacije na odeljenju; radi na svom stalnom usavršavanju; vrši nadzor nad radom višeg, srednjeg i nižeg osoblja u službi; vrši hitnu obradu bolesnika upućenih u bolnicu; obavlja konsultativne preglede bolesnika iz drugih službi; predlaže nacelniku mere za unapređenje rada službe; učestvuje u konzilijarnom pregledu bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ORL; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 2

I/2.5/3 Vrsta posla: Specijalista maksilofacijalne hirurgije

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši ambulantne i konsultativne preglede; bavi se traumatologijom lica i vilica; bavi se infekcijama mekih i koštanih tkiva lica i vilica; bavi se tumorima maksilofacijalne regije kao i rekonstruktivnom hirurgijom, urođenim deformitetima lica i vilica; po utvrđenom planu i programu vrši operativne zahvate. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista maksilofacijalne hirurgije; Licenca za rad

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/2.5/4 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz ORL ili maksilofacijalne hirurgije
Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/2.5/5 Vrsta posla: Glavna sestra – tehničar – instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; učestvuje u viziti svakodnevno; radi kao instrumentar u operacionoj sali; vrši organizaciju poslova na odeljenju, pravi raspored rada na odeljenju za srednje i niže osoblje, učestvuje u deljenju tarapije na odeljenju; treba je lekove za potrebe ležecih bolesnika; vodi izveštaj o svakodnevnom kretanju bolesnika na odeljenju, novoprimitljenih, otpuštenih i rimljenih sa drugih odeljenja; piše mesečne izveštaje o utrošku lekova, broju bolesnika i bolesničkih dana; treba je potrošni materijal za održavanje higijene na odeljenju; upisuje istorije bolesti u odeljenski protokol, razvodi iste pri ispisu; upisuje narkotike u knjizi

narkotika; prijavljuje zarazne i maligne bolesti i iste upisuje u knjigu evidencije; vodi šihšanu knjigu svih radnika na odeljenju; vrši nadzor nad higijenom prostorije i kontroliše rad srednjeg i nižeg osoblja; učestvuje u audiološkoj i vestibuloškoj obradi bolesnika; podnosi mesecne i druge periodične izveštaje. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; obuka za instrumentara; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/2.5/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; po primopredaji i prijemu smena ujutru pristupa uzimanju materijala za laboratorijske analize; priprema i vodi administraciju za neophodna dopunska ispitivanja bolesnika; priprema istorije za konsultativne preglede; deli terapiju na odeljenju, asistira pri svim intervencijama koje se obavljaju na odeljenju; priprema instrumente za rad lekara, učestvuje u audiološkoj i vestibul. obradi bolesnika; na odeljenju priprema bolesnike za operaciju; učestvuje u presvlačenju kreveta, obavlja opštu i specijalnu negu bolesnika, priprema prijem i otpust bolesnika; pristupa hranjenju teških bolesnika; piše primopredajnu knjigu. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu glavne medicinske sestre-instrumentara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 7

I/2.4/7 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; odgovorna je za sterilnost operacionog materijala i instrumenata; čuva i održava operacioni instrumentarium; **po potrebi asistira pri operacijama;** brine se o ispravnosti medicinskih aparata, bocama za gasove i kiseonik; upisuje bolesnike u operacioni protokol; u vremenu kada sala ne radi obavlja sve druge poslove medicinskog tehničara. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu glavne medicinske sestre-instrumentara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; obuka za instrumentara. Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/2.4/8 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesnicke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika; dovozi i odvozi bolesnike iz operacione sale u krevet; pomaže operativnoj ekipi u svim poslovima transporta, podizanje i prenošenje bolesnika; čišćenje, pranje, brisanje i spremanje svih prostorija; vrši generalno čišćenje; odnosi smeće. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu glavne medicinske sestre-instrumentara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne sprema: I

Broj izvršioca: 1

I/2.5-1 ORL I MFH AMBULANTA

I/2.5-1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; po primopredaji i prijemu smena ujutru pristupa uzimanju materijala za laboratorijske analize; priprema i vodi administraciju za neophodna dopunska ispitivanja bolesnika; priprema istorije za konsultativne preglede; deli terapiju na odeljenju, asistira pri svim intervencijama koje se obavljaju na odeljenju; priprema instrumente za rad lekara, učestvuje u audiološkoj i vestibul. obradi bolesnika; na odeljenju priprema bolesnike za operaciju; učestvuje u presvlačenju kreveta, obavlja opštu i specijalnu negu bolesnika, priprema prijem i otpust bolesnika; pristupa hranjenju teških bolesnika; piše primopredajnu knjigu. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu glavne medicinske sestre-instrumentara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/2.6 ODELJENJE OFTALMOLOGIJE

I/2.6/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom (koji je u opisu lekara specijaliste oftalmologa) i odgovoran-a je za stručni rad službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi i organizuje sve oblike medicinskog rada službe; vrši i konsultativne preglede bolesnika, hitno zbrinjava bolesnike u vreme kad ambulanta ne radi; stara se o zdravstvenom prosvetivanju, obezbeđuje obavljanje pripravnčkog staža medicinskih radnika i specijalizanata; stara se o obezbeđenju neophodnih uslova radi izvršenja programa rada vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; saraduje sa naučno stručnim i obrazovnim organizacijama i institucijama u vezi sa oftalmološkom problematikom; učestvuje u sprovođenju akcija na sprečavanju, otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji oftalmoloških oboljenja. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu načelnika Sektora i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista oftalmologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/2.6/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši prijem i pregled bolesnika; primenjuje odgovarajuće dijagnostičke postupke ili upućuje na ista radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja; obavlja operativne zahvate iz područja oftalmologije u toku kojih saraduje sa anesteziologom i drugim članovima operacionog tima; određuje i sprovodi postoperativnu terapiju, praćenje i lečenje; vrši vizitu i kontrolu funkcionalnih rezultata; vrši otpust bolesnika sa preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; pruža adekvatan tretman kod hitnih oftalmoloških stanja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; saraduje sa naučno - stručnim i obrazovnim organizacijama i institucijama u vezi sa oftalmološkom problematikom; učestvuje u sprovođenju akcija na sprečavanju, otkrivanju, lečenju i rehabilitaciji oftalmoloških oboljenja. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista oftalmologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 2

I/2.6/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz oftalmologiji; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.6/4 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spremlje; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine. Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.6/5 Vrsta posla: Glavna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; učestvuje u viziti svakodnevno; vrši organizaciju poslova na odeljenju, pravi raspored rada na odeljenju za srednje i niže osoblje, učestvuje u deljenju terapije na odeljenju; treba lekovima za potrebe ležecih bolesnika; vodi izveštaj o svakodnevnom kretanju bolesnika na odeljenju, novoprimljenih, otpuštenih i primljenih sa drugih odeljenja; piše mesečne izveštaje o utrošku lekova, broju bolesnika i bolesničkih dana; treba potrošni materijal za održavanje higijene na odeljenju; upisuje istorije bolesti u odeljenski protokol, razvodi iste pri ispisu; upisuje narkotike u knjizi narkotika; prijavljuje zarazne i maligne bolesti i iste upisuje u knjigu evidencije; vodi šihšanu knjigu svih radnika na odeljenju; vrši nadzor nad higijenom prostorije i kontroliše rad srednjeg i nižeg osoblja; podnosi mesečne i druge periodične izveštaje. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.6/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši merenje telesne temperature i hranjenje nepokretnih pacijenta; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 8

I/2.6/7 Vrsta posla: Instrumentar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Stara se o ispravnosti boca sa kiseonikom, azotoksidulom i ugljen dioksidom; kontroliše higijenu operativnog bloka; brine se o sterilnosti sale; brine o ispravnosti aparature u Sali; kontroliše potrošnju lekova u sali i šavnog materijala; vodi računa o instrumentima i ostalom inventaru u sali; priprema i održava instrumente potrebne za rad; sterilizuje i priprema operativno rublje: rukavice i drugi hiruški materijal; priprema potrebna hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju operacionih sala; instrumentira u svim operativnim intervencijama, u operacionoj sali; preuzima i priprema potreban materijal za rad u operacionoj Sali; stara se o smeštaju zaprljanog materijala, čišćenju i spremanju upotrebljenih aparata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; obuka za instrumentara. Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/2.6/8 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika; dovozi i odvozi bolesnike iz operacione sale u krevet; pomaže operativnoj ekipi u svim poslovima transporta, podizanje i prenošenje bolesnika; čišćenje, pranje, brisanje i spremanje svih prostorija; vrši generalno čišćenje; odnosi smeće. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne sprema: I

Broj izvršioaca: 1

I/2.6-1 OFTALMOLOŠKA AMBULANTA

I/2.6-1/1 Vrsta posla: Diplomirani defektolog

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja sve poslove vezane za ortoptičku i pleoptičku obradu pacijenta; vrši ispitivanje i određivanje vizusa sa i bez korekcije pomoću sličica kod dece koja su mlađa od 4 godine odnosno pomoću slova, brojki i crta (kuka) kod starije dece; određuje heteroforije i heterotropije Coler testom; ispituje motilitet, fiksacije vizuoskopom i na koordinatoru, konvergenciju dioptrije na Wort-testu konvergenciju i divergenciju prizmama, binokularnog vida pomoću Heringovih paslika, provociranih dioptrija i dr.; na sinoptoferu vrši ispitivanje ugla razrokosti, fuzije, stereoskopskog vida, neutralizacije; vrši ispitivanje dioptrija i očnih paraliza; vrši rehabilitaciju vida slabovide dece putem ortoptičkih vežbi na ortoptičkim aparatima; brine o pravilnom rukovanju aparatima i održavanju istih. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Defektološki fakultet, tiflološki smer; zdravstveni saradnik za položenim stručnim ispitom za dipl.defektologa.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/2.6-1/2 Vrsta posla: Ortoptičar - defektolog

Opis posla: Vrši prijem knjižica i uputa; vodi propisanu med. dokumentaciju, evidenciju i zdravstvenu katoteku slabovide dece; upis pacijenata i pruženih usluga u protokol; Ortoptička obrada pacijenta: vrši ispitivanje i određivanje vizusa sa i bez korekcije pomoću sličica kod dece koja su mlađa od 4 godine odnosno pomoću slova, brojki i crta (kuka) kod starije dece; određuje heteroforije i heterotropije Coler testom; ispituje motilitet, fiksacije vizuoskopom i na koordinatoru, konvergenciju dioptrije na Wort-testu konvergenciju i divergenciju prizmama, binokularnog vida pomoću Heringovih paslika, provociranih dioptrija i dr.; na sinoptoferu vrši ispitivanje ugla razrokosti, fuzije, stereoskopskog vida, neutralizacije; vrši ispitivanje dioptrija i očnih paraliza; vrši rehabilitaciju vida slabovide dece putem ortoptičkih vežbi na ortoptičkim aparatima; brine o pravilnom rukovanju aparatima i održavanju istih; izrađuje zavojne materijale (pogacice) od gaze i flastera. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: VŠS, smer za pleoptiku i ortoptiku; zdravstveni saradnik sa položenim stručnim ispitom za ortoptičara.

Stepen stručne spreme: VI

Broj izvršioaca: 1

I/2.6-1/2 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; i poslove za koje je osposobljen-a; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; priprema i održava instrumente potrebne za rad; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara, ordinirajućeg lekara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca:

I/3 ODELJENJE PEDIJATRIJE

I/3/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja –doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti i uže specijalnosti; pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran je za stručni rad službe; stara se za pravilnu negu i lečenje bolesnika, odgovoran je za vođenje i dostavljanje izveštaja kao i statističku obradu podataka o natalitetu i mortalitetu novorođenčadi; priprema plan i obavljanje pripravničkog staža medicinskih radnika i utvrđuje raspored rada radnika u službi, organizuje sve oblike medicinskog rada u službi-odeljenju i odgovoran je za njegovo izvršenje, vrši analizu rada službe, daje specijalističko-konsultativna mišljenja i daje uputstva za rad, stara se o disciplini rada radnika svog odeljenja, odgovoran je za vođenje kompletne medicinske dokumentacije, stara se o nabavci opreme i stručnom usavršavanju

radnika svoje službe, učestvuje u konzilijarnim i konsultativnim pregledima; vrši preglede, obradu, lečenje bolesnika u okviru svoje specijalnosti, određuje redovnu terapiju i terapiju u složenijim slučajevima, ukoliko je edukovan za obavljanje ultrazvučne dijagnostike obavlja i ultrazvucnu dijagnostiku pedijatrijskih slučajeva, organizuje i vodi vizitu na odeljenju i rukovodi jutarnjim raportima, sačinjava raspored rada lekara specijalista-pedijatra, predlaže direktoru ustanove pokretanje disciplinskog postupka za povredu radne dužnosti na radnom mestu, kao i o učinjenoj šteti; koordinira rad sa drugim službama-odeljenjima; obavlja dežurstvo i pripravnost po planu i potrebi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pedijatrije ; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši preglede i kompletnu medicinsku obradu pacijenata i određuje terapiju; vrši upućivanje pacijenata na stacionarno lečenje; obavlja određene medicinske intervencije; učestvuje u konsultativnim pregledima i daje mišljenje i izveštaje. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pedijatar; specijalista pedijatar uže specijalnosti iz neonatologije, pulmologije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 3

I/3/3 Vrsta posla: Glavna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku odeljenja u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehnicara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; ispostavlja račune za izvršene usluge i dostavlja izveštaje stručnoj službi; odgovorna je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; obavlja i poslove medicinske sestre Pedijatrijskog odeljenja (dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu; upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovorana je za kućni red, pravi raspored osoblja, vodi dokumentaciju za radnike na odeljenju (radne liste); učestvuje u izradi planova godišnjih odmora, planova rada, zdravstveno vaspitnog rada; vrši nadzor nad higijenom svih prostorija, kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar pedijatrijskog smera ili medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/3/4 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta pacijenata; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kompletnu negu pacijenta; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; vrši merenje temperature i sprovodi ordiniranu terapiju; vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar pedijatrijskog smera ili medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 11

I/3.1 KABINET NEONATOLOGIJE

I/3.1/1 Vrsta posla: Šef Kabineta – specijalista neonatolog

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti i uže specijalnosti; vrši prvi pregled novorođenčadi u porodilištu; vrši prvi pregled novorođenčadi u operacionoj sali posle SC; rukovodi ranimacijom ugožene novorođenčadi usled respiratornih, kardiovaskularnih i drugih komplikacija; vrši pregled i trijažu bolesne novorođenčadi, koja će dalje biti lečena u Kabinetu; svakodnevno radi vizitu novorođenčadi i majki doilja u porodilištu; obavlja dijagostiku, lečenje i ostale administrativne poslove (upisuje anamnezu i status u istoriji bolesti, terapijske mere na temperaturnoj listi i piše otpusne liste); prati novorođenu decu u prvom mesecu i nadalje kroz savetovanište; stara se o stalnom stručnom usavršavanju; obavlja zdravstveno vaspitni rad sa majkama porodiljama; vrši nadzor nad radom medicinskog osoblja; obavlja i druge poslove iz specijalnosti kojoj pripada; obavlja dežurstvo i pripravnost po rasporedu. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista pedijatrije - neonatolog; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/3.1/2 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta pacijenata; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kompletnu negu pacijenta; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; vrši merenje temperature i sprovodi ordiniranu terapiju; vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne medicinske sestre i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar pedijatrijskog smera; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 3

I/4 SLUŽBA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA

I/4/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi; učestvuje u izradi organizacionih i stručno metodoloških uputstava za rad zaposlenih u službi; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom, i o istom sačinjava izveštaje i obaveštava direktora, mesečno, a po potrebi i češće; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja vizitu i vodi u skladu sa etičkim normama i međusobnim uvažavanjem zaposlenih; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ginekologije i akušerstva; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/4/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju; učestvuje u viziti i prisustvuje raportima; u okviru svoje specijalnosti samostalno obavlja dijagnostiku, konzervativno lečenje; stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima, određuje terapiju i daje mišljenje i izveštaje; učestvuje sa timom u intervencijama po planu operativnog programa koga sačinjava načelnik; obavlja i poslove lekara u Dispanzeru za žene prema rasporedu koga sačinjava načelnik; obavlja ultrazvucnu dijagnostiku ginekoloških slučajeva; obavlja dežurstvo i pripravnost po planu i potrebi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ginekologije i akušerstva; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioca: 5

I/4/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Lekar na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/4/4 Vrsta posla: Glavna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; organizuje rad zaposlenih u službi sa srednjom i višom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; učestvuje u viziti; vodi ažurno medicinsku dokumentaciju; vrši trebovanje lekova i drugog sanitetskog materijala i trebovanje medicinskih obrazaca; sačinjava periodične godišnje izveštaje i daje druge potrebne izveštaje o radu službe; stara se o pravilnoj primeni higijensko tehničkih mera (procedura) u cilju suzbijanja-sprečavanja intrahospitalnih infekcija; stara se o stručnim osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Ginekološko akušerska sestra; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/4.1 ODSEK GINEKOLOGIJE

I/4.1/1 Vrsta posla: Šef Odseka – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši preglede, obradu i lečenje bolesnika u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u vizitama; organizuje i neposredno rukovodi radom Odseka i odgovoran je za stručni rad; stara se o disciplini rada radnika Odseka; odgovoran je za vođenje i dostavljanje izveštaja i kompletne medicinske dokumentacije; stara se o nabavci opreme i stručnom usavršavanju radnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ginekologije i akušerstva; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/4.1/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; organizuje i kontroliše rad medicinskog osoblja i čistača; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med.dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodične izveštaje; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja vrši naplatu i predaju novca blagajni; obavezana je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med. dokumentacije; vodi protokol pacijenata priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodične izveštaje, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre tehničara, šefa Odseka i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Ginekološko akušerska sestra; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/4.1/3 Vrsta posla: Ginekološko akušerska sestra

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta pacijenata; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod pacijenata; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kompletnu negu pacijenta; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede ili pretrage; vrši merenje temperature i sprovodi ordiniranu terapiju; vrši uzimanje i slanje

materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Ginekološko akušerska sestra; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 8

I/4.2 ODSEK AKUŠERSTVA

I/4.2/1 Vrsta posla: Šef Odseka – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove iz svoje specijalnosti; vrši preglede, obradu i lečenje bolesnika u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u vizitama; organizuje i neposredno rukovodi radom Odseka i odgovoran je za stručni rad; stara se o disciplini rada radnika Odseka; odgovoran je za vođenje i dostavljanje izveštaja i kompletne medicinske dokumentacije; stara se o nabavci opreme i stručnom usavršavanju radnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista ginekologije i akušerstva; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/4.2/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; organizuje i kontroliše rad medicinskog osoblja i čistača; vrši trebovanje materijala i sredstava za higijenu; vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med.dokumentacije, vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja vrši naplatu i predaju novca blagajni; obavezana je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima; između ostalog vrši prijem pacijenata, zdravstvenih legitimacija i ostale med.dokumentacije; vodi protokol pacijenata; priprema instrumente za rad lekara, administraciju, sastavlja dnevne i periodicne izveštaje, sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre tehničara, šefa Odseka i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Ginekološko akušerska sestra; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/4.2/3 Vrsta posla: Ginekološko akušerska sestra

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta pacijenata; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; priprema trudnicu za pregled – porođaj; uzima spoljne mere karlice i sve to notira u istoriju bolesti; prati tonove dečijeg srca i o svemu obaveštava ginekologa; manuelno učestvuje u dovršavanju porođaja; samostalno obavlja primarnu obradu novorođenceta; vrši merenje temperature i sprovodi ordiniranu terapiju; vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Ginekološko akušerska sestra; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 10

I/5 SLUŽBA PSIHIJATRIJE

I/5/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; Organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom u službi; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja vizitu i vodi u skladu sa etičkim

normama i međusobnim uvažavanjem zaposlenih; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima; stara se o uvođenju i redovnom vođenju knjige evidencije o lekovima koje kupuju pacijenti; o svakom primljenom pacijentu na odeljenje, analizira potrebu prijema, lečenja i primenu stručnih protokola u lečenju; stara se o sprovođenju zabrane uslužnog primanja pacijenata na odeljenju; stara se da se obezbedi prostorija za propisano cuvanje istorija bolesti, tako da se iste drže pod ključem i ne budu pristupačne svakom licu; sve otpuste verifikuje; u pisanoj formi sačinjava raspored rada lekara i stara se da se zaposleni pridržavaju sačinjenog rasporeda, vodeći računa da se rad svede u zakonske okvire i da se omogući svakom zaposlenom korišćenje dnevnog odmora u okviru zakona; daje predloge direktoru u cilju unapređenja rada službe kojom rukovodi; predlaže nabavku i otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara u službi; stara se o stručnom osposobljavanju zaposlenih, koji su u službi na specijalističkom ili pripravničkom stažu; kontroliše poštovanje radnog vremena i svih radnih obaveza zaposlenih službe i pokreće disciplinski postupak. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista psihijatrije ili neuropsihijatar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/5/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši preglede, obradu i lečenje bolesnika u okviru svoje specijalnosti; učestvuje u vizitama; vrši anamnezu i procenu psihičkog statusa pacijenata; obavlja neurološki i internistički pregled kada je za to potrebno; obavlja i komplementarnu dijagnostiku; učestvuje u ranom otkrivanju i lečenju psihičkih poremećaja; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista psihijatrije ili neuropsihijatar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 3

I/5/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz psihijatrije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/5/4 Vrsta posla: Psiholog

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; pruža neophodnu zdravstvenu zaštitu pacijentima; koordiniše svoj rad sa ostalim članovima tima; učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; saraduje sa psihijatrom, socijalnim radnikom i konsultantima iz drugih grana medicine; saraduje sa predstavnicima naučno - stručnih i obrazovnih institucija, SUP-a i organa gonjenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Dipl.psiholog; zdravstveni saradnik sa položenim stručnim ispitom.

Stepen stručne spreme: VII/1 – VII/2

Broj izvršioca: 2

I/5/5 Vrsta posla: Socijalni radnik

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; uzima socijalnu anketu od bolesnika, njegove porodice; primenjuje socioterapijske mere kod svih kategorija; koordiniše svoj rad sa ostalim članovima tima; saraduje sa Centrom za socijalni rad, školama, pravosuđem, policijom i dr.organima; aktivno učestvuje u radu terapijske zajednice i vodi socioterapijske klubove (klub lečenih alkoholičara). Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Socijalni radnik; Zdravstveni saradnik sa položenim stručnim ispitom.

Stepen stručne spreme: VI – VII/1

Broj izvršioca: 2

I/5/6 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehnicara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; ispostavlja račune za izvršene usluge i dostavlja izveštaje stručnoj službi; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; obavlja i poslove medicinske sestre (dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu, upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovorna je za kućni red, pravi raspored osoblja, vodi dokumentaciju za radnike na odeljenju (radne liste); učestvuje u izradi planova godišnjih odmora, planova rada, zdravstveno vaspitnog rada; vrši nadzor nad higijenom svih prostorija, kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/5/7 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; monitoring (praćenje) telesnog stanja bolesnika: kliničko posmatranje i izveštavanje, registrovanje antropometrijskih parametara, telesne temperature, merenje krvnog pritiska i slično; monitoring (pracenje); monitoring (pracenje) psihickog stanja i ponašanja pacijenata u toku bolnickog lečenja i izveštavanje lekara o tome; davanje peroralne terapije (lekova) i kontrola uzimanja istih od strane pacijenta; aplikovanje parenteralne terapije i ishrane (intramuskularne injekcija, intravenske i infuzione); stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede; sprovodi ordiniranu terapiju, vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara; vodi svu potrebnu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 10

I/5/8 Vrsta posla: Radni terapeut

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; angažuje pacijente u dnevnoj bolnici i na odeljenju u radnim aktivnostima shodno njihovoj bolesti, potencijalima i indikacijama; obavlja sa pacijentima okupacionu terapiju shodno prirodi poremećaja, stanju pacijenta; koordinira svoj rad sa ostalim članovima psihijatrijskog tima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska škola – radni terapeut; položen stručni ispit; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VI

Broj izvršioca: 1

I/5/9 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca: 3

I/5.1 AMBULANTA PSIHIJARIJE

I/5.1/1 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; i poslove za koje je osposobljen-a; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu hiruških bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; priprema i održava instrumente potrebne za rad; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara, ordinirajućeg lekara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/6 SLUŽBA ZA PRODUŽENO LEČENJE I NEGU SA PALIJATIVNIM ZBRINJAVANJEM

I/6/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; Organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi, učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u službi; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom u službi; održava svakodnevno kolegijume lekara na odeljenju; obavlja vizitu i vodi je u skladu sa etičkim normama i međusobnim uvažavanjem zaposlenih; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima; stara se o uvođenju i redovnom vođenju knjige evidencije o lekovima koje kupuju pacijenti; o svakom primljenom pacijentu na odeljenje, analizira potrebu prijema, lečenja i primenu stručnih protokola u lečenju; stara se o sprovođenju zabrane uslužnog primanja pacijenata na odeljenju; predlaže mere za unapredjenje rada i predlaže nabavku opreme. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine specijalista jedne od grana medicine u skladu sa potrebama procesa rada ili specijalista opšte medicine; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/6/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši prijem i lečenje bolesnika - preglede, određuje terapiju i prati njene efekte; vizitira ležeće bolesnike; prema prirodi bolesti upućuje bolesnike na određene procedure u cilju postavljanja pravilne dijagnoze; stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove, moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika odeljenja; dužan je da vodi odgovarajuću medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine specijalista jedne od grana medicine u skladu sa potrebama procesa rada ili specijalista opšte medicine; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/1 – VII/2

Broj izvršioaca: 2

I/6/3 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke, vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima, u okviru svoje struke samostalno obavlja dijagnostiku, konzervativno lečenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata, učestvuje u konsultativnim pregledima dogovara se sa specijalistima o terapiji i lečenju bolesnika, određuje terapiju i daje mišljenje i izveštaje, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine ; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioaca: 1

I/6/4 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehnicara, servirki, spremačica; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; ispostavlja račune za izvršene usluge i dostavlja izveštaje stručnoj službi; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); obezbeđuje tehnički deo vizite i učestvuje u njoj; obavlja i poslove medicinske sestre (dostavlja izveštaje, upisuje istorije bolesti u odeljenski dnevnik, razvrstava iste pri ispisu, upisuje umrle u knjigu umrlih); kontroliše podelu hrane, odgovoran-a je za kućni red, pravi raspored rada osoblja, vodi dokumentaciju za radnike na odeljenju; učestvuje u izradi planova godišnjih odmora, planova rada, zdravstveno vaspitnog rada; vrši nadzor nad higijenom svih prostorija, kontroliše i usmerava rad tehničkog osoblja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/6/5 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; sprovodi mere i postupke prijema i otpusta kao i adekvatnu pripremu bolesnika; monitoring (praćenje) telesnog stanja bolesnika; stara se o sprovođenju higijenskih principa u radu sa bolesnicima i održavanju higijene prostorija, kreveta, pribora; pomaže lekaru kod pregleda ili vršenja medicinsko-tehničke radnje kod bolesnika; vrši nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje i negu nepokretnih bolesnika; vrši pripremu bolesnika i potrebne medicinske dokumentacije za dijagnostičke preglede; sprovodi ordiniranu terapiju i kontroliše uzimanjanje iste od strane pacijenata; vrši uzimanje i slanje materijala za laboratorijske preglede, prati pacijenta na druge preglede; kontroliše vitalne znake kod bolesnika, položaj, diurezu, stolicu, izgled, temperaturu, ranu, a o svim promenama obaveštava lekara; vodi svu potrebnu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 14

I/6/6 Vrsta posla: Fizioterapeutski tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; samostalno izvođenje svih fizioterapeutskih postupaka prema indikacijama lekara; sprovođenje dijagnostičkih postupaka u svom delokrugu rada (merenje obima pokreta zglobova, merenje mišićne snage i dr.); praćenje postignutih terapijskih efekata u domenu svoje struke; vrši rehabilitacione postupke bolesnika koji se nalaze na stacionarnom lečenju; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: fizioterapeutski tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 2

I/6/7 Vrsta posla: Pomoćni radnik / bolničar

Opis posla: Vršiti nameštanje i presvlačenje kreveta kao i kupanje, pranje nepokretnih bolesnika; smešta bolesnika u krevet uz predhodnu konsultaciju medicinske sestre za sobu i krevet; prati bolesnika pri obavljanju dijagnostičkih i drugih intervencija van bolesničke sobe; pomaže pri zbrinjavanju umrlih od postelje do kapele; pomaže sestri pri vršenju medicinsko - tehničkih radnji kod bolesnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola / stručna osposobljenost za bolničara

Stepen stručne sprema: I

Broj izvršioaca: 3

**I/7 ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OBAVLJANJE ZAJEDNIČKIH
MEDICINSKIH POSLOVA**

I/7.1 SLUŽBA ZA PRIJEM I ZBRINJAVANJE URGENTNIH STANJA

I/7.1/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran je za stručni rad službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad, kao i o stručnom usavršavanju; izdaje uputstva za rad i predlaže mere za poboljšanje stručnog medicinskog rada; organizuje rad ekipa u slučaju masovnih nesreća, elementarnih nepogoda i rata; ukazuje medicinsku pomoć u slučajevima kada su vitalne funkcije obolelog ili povrednog ugrožene u cilju zaustavljanja vitalne insuficijencije i upućuje na dalje lečenje, ukoliko je to potrebno; daje stručno mišljenje na službeni zahtev kod određenih slučajeva bolesti i povreda. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista urgentne medicine specijalista jedne od grana medicine iz delatnosti Opšte bolnice ili specijalista opšte medicine; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.1/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; ukazuje medicinsku pomoć u slučajevima kada su vitalne funkcije obolelog ili povrednog ugrožene u cilju zaustavljanja vitalne insuficijencije i upućuje na dalje lečenje, ukoliko je to potrebno; daje stručno mišljenje na službeni zahtev kod određenih slučajeva bolesti i povreda. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista urgentne medicine specijalista jedne od grana medicine iz delatnosti Opšte bolnice ili specijalista opšte medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 2

I/7.1/3 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; ukazuje medicinsku pomoć u slučajevima kada su vitalne funkcije obolelog ili povrednog ugrožene u cilju zaustavljanja vitalne insuficijencije i upućuje na dalje lečenje, ukoliko je to potrebno; daje stručno mišljenje na službeni zahtev kod određenih slučajeva bolesti i povreda. Konsultuje i saraduje sa specijalistima, dežurnim lekarima bolničkih službi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Doktor medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 2

I/7.1/4 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz urgentne medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/7.1/5 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku službe u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; učestvuje u pružanju medicinske pomoći kod akutnih stanja i povreda koje neposredno ugrožavaju život pacijenata; po nalogu lekara vrši: reanimaciju, zaustavljanje krvarenja, previjanje, imobilizaciju, uspostavljanje venske linije, davanje I.M. i I.V. injekcija i infuzija; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara tehničara i ostalog osoblja službe; vodi evidenciju o radu radnika; sastavlja izveštaje o izvršenim uslugama po vrstama i korisnicima; - vrši trebovanje lekova i ostalog materijala; sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja; odgovorna je za adekvatno korišćenje i čuvanje objekata i opreme; stara se o pravilnoj primeni higijensko

tehničkih mera; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom zaposlenih sa višom i srednjom stručnom spremom; stara se o stručnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra; obavezan je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima; vodi računa o predaji novca od participacije. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/7.1/6 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; učestvuje u pružanju medicinske pomoći kod akutnih stanja i povreda koje neposredno ugrožavaju život pacijenata; po nalogu lekara vrši: reanimaciju, zaustavljanje krvarenja, previjanje, imobilizaciju, uspostavljanje venske linije, davanje I.M. i I.V. injekcija i infuzija; vrši medicinsko-tehničke radnje u dijagnostici (EKG) i terapiju, sprovodi propisanu terapiju; priprema materijal i instrumente za sterilizaciju; vrši prijem medicinske dokumentacije, zdravstvene legitimacije, vodi protokol i ostale administrativne poslove; obavezna je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima; vodi računa o predaji novca od participacije. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 15

I/7.2 SLUŽBA ZA ANESTEZIJU SA REANIMATOLOGIJOM

I/7.2/1 Vrsta posla: Načelnik službe – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom službe stara se o njegovom sprovođenju; vrši preoperativnu pripremu bolesnika i učestvuje u izradi operativnog programa; sprovodi mere reanimacije kod operisanih i povređenih bolesnika; vrši postoperativnu reanimaciju i kontrolu svih operisanih bolesnika kao i kontrolu nege bolesnika u cilju pravilnog sprovođenja terapije; vrši svakodnevne vizite u odeljenju intenzivne nege i određuje terapiju; učestvuje u reanimaciji teških bolesnika na drugim odeljenjima, vrši konsultativne preglede; obavlja dežurstvo, pripravnost i pripravnost po pozivu po planu i potrebi; prati vitalno ugrožene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja; napred navedene poslove obavlja i u Službi intenzivne nege II i III nivoa. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista anesteziologije sa reanimatologijom; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.2/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši pripremu i vodi kompletnu medicinsku obradu pacijenata smeštenih na odeljenju kao i za pacijente za operaciju; rukuje aparatima za anesteziju i primenjuje anesteticka sredstva; određuje, uvodi i vodi anesteziju i obaveštava operatora o opštem stanju pacijenata u toku intervencije; daje uputstva anestetičarima kao i ostalim medicinskim radnicima za dalji tretman pacijenata i način reanimacije; prati vitalne parametre kod povređenih i operisanih pacijenata; ordinira adekvatnu terapiju; obavlja konsultativne preglede i urgentne intervencije kod hospitalizovanih pacijenata u Opštoj bolnici; prati vitalno ugrožene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja; obavlja dežurstvo, pripravnost i pripravnost po pozivu po planu i potrebi; napred navedene poslove obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista anesteziologije sa reanimatologijom; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 8

I/7.2/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalistički staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalistički ispit u određenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz anesteziologije sa reanimatologijom; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioaca: 3

I/7.2/4 Vrsta posla: Glavna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku odeljenja u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehničara, spremačica; pravi raspored rada u saradnji sa načelnikom službe i stara se o sprovođenju; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu odeljenja (broj postelja, utrošak lekova, i ostalog potrošnog materijala); učestvuje u izradi plana rada; vrši stručni nadzor nad radom medicinskih tehničara na edukaciji; prati vitalno ugrožene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja; napred navedene poslove obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar sa završenom edukacijom za anestezičara; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.2/5 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar anestezičar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; učestvuje zajedno sa anesteziologom, hirurinom i višim medicinskim tehničarem za anesteziju u preoperativnoj pripremi bolesnika i pripremi za anesteziju; daje premedikaciju koju odredi anesteziolog, daje anesteziju zajedno sa anesteziologom i pod njegovom kontrolom; prati zdravstveno stanje bolesnika dok ne izađe iz anestezije i do otpusta pacijenta iz Službe intenzivne nege; učestvuje u reanimaciji pacijenata u Opštoj bolnici; napred navedene poslove obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege; obavlja pripravnost po rasporedu; prati vitalno ugrožene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne medicinske sestre i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar sa završenom edukacijom za anestezičara; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 15

I/7.2/6 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar na edukaciji za anestezičara

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; učestvuje zajedno sa anesteziologom, hirurinom i višim medicinskim tehničarom za anesteziju u preoperativnoj pripremi bolesnika i pripremi za anesteziju; daje premedikaciju koju odredi anesteziolog, daje anesteziju zajedno sa anesteziologom i pod njegovom kontrolom, kao i u dogovoru i saradnji sa višim medicinskim tehničarom za anesteziologiju; kontroliše bolesnika sve dok ne izađe iz anestezije kada ga predaje sestri za intenzivnu negu i terapiju; napred navedene poslove obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 3

I/7.2-1 AMBULANTA ZA BOL

I/7.2-1/1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; obavlja preglede i leči pacijente sa hroničnim bolovima, pacijente maligne etiologije, neuralgije, glavobolje, mialgije, perzistirajuće bolove posle povreda i druge; saraduje sa specijalistima drugih specijalnosti radi bolje i kvalitetnije pomoci kod obolelih; obavlja medikamentoznu blokadu nerava, plasiranje epiduralnog katetera i dr.; vrši pripremu i vodi kompletnu medicinsku obradu pacijenata;

ordinira adekvatnu terapiju; obavlja konsultativne preglede i urgentne intervencije kod hospitalizovanih pacijenata u Opštoj bolnici; obavlja dežurstvo, pripravnost i pripravnost po pozivu po planu i potrebi; napred navedene poslove obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista anesteziologije sa edukacijom za lečenje bola; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.2-1/2 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar / anestetičar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; učestvuje zajedno sa anesteziologom u pripremi bolesnika i pripremi za terapiju; daje premedikaciju koju odredi anesteziolog, daje terapiju zajedno sa anesteziologom i pod njegovom kontrolom, kao i u dogovoru i saradnji sa specijalistima drugih specijalnosti koji učestvuju u lečenju pacijenta; poslove iz domena svoje struke obavlja i u Odeljenju centralne intenzivne nege. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar ili anestetičar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/7.2.1 ODELJENJE CENTRALNE INTENZIVNE NEGE

I/7.2.1/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja poslove iz svoje uže specijalnosti; rukovodi radom službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi; predlaže i donosi plan rada službe; sastavlja raspored smenskog rada, pripravnosti, pripravnosti po pozivu; prati vitalne parametre kod povređenih i operisanih pacijenata; ordinira adekvatnu terapiju; prati postoperativni tok pacijenata; ukazuje neodložnu medicinsku pomoć i reanimaciju povređenim i operisanim pacijentima; obavlja konsultativne preglede i urgentne intervencije kod hospitalizovanih pacijenata u Opštoj bolnici; prati vitalno ugoržene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista anesteziologije sa reanimatologijom; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.2.1/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja poslove iz svoje uže specijalnosti; prati vitalne parametre kod povređenih i operisanih pacijenata; ordinira adekvatnu terapiju; prati postoperativni tok pacijenata; ukazuje neodložnu medicinsku pomoć i reanimaciju povređenim i operisanim pacijentima; obavlja konsultativne preglede i urgentne intervencije kod hospitalizovanih pacijenata u Opštoj bolnici; prati vitalno ugoržene pacijente koji se upućuju na višu instancu lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista anesteziologije sa reanimatologijom; specijalista jedne od hirurških grana medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 8

I/7.2.1/3 Vrsta posla: Glavna sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku odeljenja u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; učestvuje u viziti svakodnevno; vrši organizaciju poslova na odeljenju, pravi raspored rada na odeljenju za srednje i niže osoblje; organizuje rad medicinskih sestara i tehničara intenzivne nege; nameštanje bolesničke postelje (ujutru i uveče); presvlačenje posteljog i ličnog rublja bolesnika više puta; umivanje i negu usne šupljine bolesnika u bolesničkoj postelji, nega kose i pranje po potrebi; kupanje ili prebrisavanje bolesnika radi sprečavanja nastanka dekubitusa, promene položaja bolesnika u krevetu dva ili više puta; davanje bolesniku u postelju posudu za mokrenje ili defekaciju; brine se o ishrani bolesnika koji ne mogu sami da se posluže; sprovođenje veštackog hranjenja bolesnika preko sonde, gastroma i održavanje pribora za veštacko hranjenje; davanje opšte i lokalne propisane terapije bolesniku u postelji; primenjivanje jednostavnih mera kardiopulmonalne reanimacije bolesnika do dolaska ekipe za reanimaciju (oživljavanje bolesnika sprovođenjem

metoda "usta na usta", "usta na nos", masaža srca); u slučaju smrti bolesnika, sprovođenje propisanih postupaka kod obrade umrlog i slanje posmrtnih ostataka sa odeljenja; odgovorna je za pravilnost postupaka od momenta smrti bolesnika do otpremanja leša sa odeljenja; treba lekovite iz apoteke. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar sa završenom edukacijom za anestetičara; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.2.1/4 Vrsta posla: Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; obavlja opštu negu bolesnika; nameštanje bolesničke postelje (ujutru i uveče); presvlačenje posteljog i ličnog rublja bolesnika više puta; umivanje i negu usne šupljine bolesnika u bolesničkoj postelji, nega kose i pranje po potrebi; kupanje ili prebrisanje bolesnika radi sprečavanja nastanka dekubitusa, promene položaja bolesnika u krevetu dva ili više puta; davanje bolesniku u postelju posudu za mokrenje ili defekaciju; brine se o ishrani bolesnika koji ne mogu sami da se posluže; sprovođenje veštackog hranjenja bolesnika preko sonde, gastroma i održavanje pribora za veštacko hranjenje; davanje opšte i lokalne propisane terapije bolesniku u postelji; primenjivanje jednostavnih mera kardiopulmonalne reanimacije bolesnika do dolaska ekipe za reanimaciju (oživljavanje bolesnika sprovođenjem metoda "usta na usta", "usta na nos", masaža srca); u slučaju smrti bolesnika, sprovođenje propisanih postupaka kod obrade umrlog i slanje posmrtnih ostataka sa odeljenja; odgovorna je za pravilnost postupaka od momenta smrti bolesnika do otpremanja egzitiranih pacijenata sa odeljenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: IV - VI

Broj izvršioaca: 25

I/7.3 ODELJENJE FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

I/7.3/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja- doktor medicine specijalista

Opis posla: Pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za stručni rad službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi i organizuje sve oblike medicinskog rada; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad, kao i o stručnom usavršavanju; vrši preglede i propisuje fizijatrijske postupke, određuje hidro, elektro, kinezi i druge terapije, sprovodi merenja radi ocene uspešnosti terapije, vrši kontrolu fizioterapeutskih postupaka, vrši konsultativne preglede na drugim odeljenjima; po potrebi učestvuje u vizitama na odeljenjima, predlaže bolovanje, piše izveštaje za obradu IK radnika i druge izveštaje za ostvarivanje prava osiguranika; izdaje uputstva za rad i predlaže mere za poboljšanje stručnog medicinskog rada; obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti po nalogu upravnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Vrši preglede i propisuje fizijatrijske postupke, određuje hidro, elektro, kinezi i druge terapije, sprovodi merenja radi ocene uspešnosti terapije, vrši kontrolu fizioterapeutskih postupaka, vrši konsultativne preglede na drugim odeljenjima; po potrebi učestvuje u vizitama na odeljenjima, predlaže bolovanje, piše izveštaje za obradu IK radnika i druge izveštaje za ostvarivanje prava osiguranika; obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti po nalogu načelnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije; Licenca za rad.

Stepen stručne sprema: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.3/4 Vrsta posla:Glavni fizioterapeutski tehničar

Opis posla:Organizuje i kontroliše rad fizioterapeutskih tehničara i ostalog osoblja službe;zajedno sa nacelnikom službe planira, organizuje i kontroliše sprovođenje svih fizikalnih i rehabilitacionih procedura;pravi raspored korišćenja godišnjih odmora za viši, srednji i niži zdravstveni kadar;vodi evidenciju rada i sastavlja sve vrste izveštaja o radu službe,iste dostavlja strucnoj službi;vrši trebovanje potrebnog materijala i sredstava za higijenu;sastavlja raspored rada višeg, srednjeg i ostalog osoblja;vodi evidenciju odsustva radnika službe;po potrebi izvršava poslove fizioterapeuta-više sestre iz oblasti elektro - terapije i kinezi terapije za koje je osposobljena,daje predloge za unapredjenje službe iz domena svoje struke;po svim pitanjima saradjuje sarukovodiocima službe; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: fizioterapeutski tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/7.3/5 Vrsta posla:fizioterapeutski tehničari

Opis posla: Izvršava sve poslove fizioterapeustskog tehničara za koje je osposobljen-a: parafino terapija, elektro terapija, hidro terapija, kinezi terapija, termo terapija, rad na odeljenju u okviru svoje struke.Vodenje protokola i ostale potrebne medicinske dokumentacije; priprema radno mesto za nesmetan rad specijaliste;samostalno izvodi terapeutske postupke po predlogu lekara a u domenu svoje struke; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavnog fizioterapeustskog tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:fizioterapeutski tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 10

I/7.4 ODSEK FARMACEUTSKE ZDRAVSTVENE DELATNOSTI (Bolnička apoteka)

I/7.4/1 Vrsta posla:Šef odseka

Opis posla: Vršni nabavku i izdavanje lekova, lekovitih supstanci, sredstava za medicinsku dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata i potrošnog medicinskog materijala; stara se o pravilnoj organizaciji rada Odseka u cilju optimalnog pružanja farmaceutskih usluga; priprema magistralne lekove i preparate;vodi knjigu narkotika;vrši strucnu obradu trebovanja lekova i potrošnog materijala;stara se o permanentnoj i kontinuiranoj edukaciji farmaceutskih tehnicara; saradjuje sa zdravstvenim radnicima primarne, odnosno osnovne zdravstvene zaštite;stara se o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i aktivno ucestvuje u radu strucnih skupova;vrši zdravstveno prosvjecivanje i vaspitanje o potrebi i nacinu upotrebe lekova;ucestvuje kao mentor u osposobljavanju pripravnika za samostalno obavljanje poslova. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: dipl.farmaceut-specijalista;licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1-VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.4/2 Vrsta posla:Diplomirani farmaceut

Opis posla: Ucestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite iz svoje oblasti rada.Stara se o obezbedenju svih neophodnih uslova za izvršenje svog programa rada;vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;Vršni nabavku i izdavanje lekova, lekovitih supstanci, sredstava za medicinsku dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata i potrošnog medicinskog materijala;priprema magistralne lekove i preparate;vodi knjigu narkotika;vrši strucnu obradu trebovanja lekova i potrošnog materijala;saradjuje sa zdravstvenim radnicima primarne, odnosno osnovne zdravstvene zaštite;stara se o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i aktivno ucestvuje u radu strucnih skupova;vrši zdravstveno prosvjecivanje i vaspitanje o potrebi i nacinu upotrebe lekova. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Dipl.farmaceut-specijalista;licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1-VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.4/3 Vrsta posla:Odgovorni farmaceutski tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke,;organizuje rad zaposlenih u Odseku sa srednjom i višom stručnom spremom i sacinjava raspored rada; vodi ažurno medicinsku dokumentaciju;vrši prijem i razmeštaj lekova i sanitetskog materijala; izdaje lekove i ostali sanitetski materijal po trebovanjima sa odeljenja i službi a po odobrenju Šefa odseka; vodi racuna o lekovima sa rokom i vrši izdvajanje istih;vrši izradu magistralnih preparata. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: farmaceutski tehničar; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca:1

I/7.4/4 Vrsta posla:Farmaceutski tehničar

Opis posla: Vrš prijem i razmeštaj lekova i sanitetskog materijala,izdaje lekove i ostali sanitetski materijal po trebovanjima sa odeljenja i službi a po odobrenju Šefa odseka;vodi racuna o lekovima sa rokom i vrši izdvajanje istih;vrši izradu magistralnih preparata.Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu šefa odseka. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog farmaceutskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: farmaceutski tehničar; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca:1

I/7.4/5 Vrsta posla:Pomoćni radnik-spremač

Opis posla: Ucestvuje u prijemu i izdavanju potrošnog medicinskog materijala, medicinske plastike, dezinfekcionih sredstva i sredstava za opštu upotrebu. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog farmaceutskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca:2

I/7.4 SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU – biohemijska, hematološka, mikrobiološka

I/7.4/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja- doktor medicine specijalista

Opis posla: Rukovodi i organizuje pravilno i efikasno funkcionisanje laboratorije.Odgovoran je za koordinaciju laboratorije sa odeljenjima i drugim službama.Uvodi nove metode rada (analiticke postupke) vrši standardizaciju novih postupaka i proveru istih;radi na osavremenjavanju tehničkih procesa rada;organizuje i kontroliše sve administrativne poslove vezane za laboratoriju, vrši trebovanje određenog materijala;učestvuje na svim stručnim sastancima lekara; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista kliničke ili medicinske biohemije, Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.4/2 Vrsta posla:Doktor medicine specijalista

Opis posla:Priprema rastvora i reagense za aplikaciju na aparate;brine o njihovoj ispravnosti i ispravnosti upotrebljenih hemikalija i ucestvuje u planiranju njihove nabavke;stara se o ispravnosti mernih instrumenta i pribora za rad, analiticka nega automatske pipete, pipetari;stara se o održavanju aparata postupajuci po uputstvu proizvođača; priprema aparate za rad, obavlja kalibracije, kontrole i izvodi analize na njima;vrši kontrolu uzetih uzoraka, brine o blagovremenom obavljanju traženih analiza.Brine o preciznosti iznenadnih analiza, kontroliše i obraduje dobijene rezultate;priprema uputstva za rad na aparatima i kontroliše rad laborat.tehnicara i peraca posuda;vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;angažuje se na uvođenju novih metoda i programa u cilju racionalizacije potrošnje reagenasa i potrošnog materijala.Stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji,ucestvuje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima;aktivno ucestvuje u radu strucnih skupova i objavljuje strucne radove iz svoje oblasti rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu nacelnika.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista kliničke biohemije,licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 3

I/7.4/3 Vrsta posla:Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla:Obavlja specijalistički staž po utvrdjenom programu po nadzoru mentora polaže specijalistički ispit u određenom roku, izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe-odeljenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika, za svoj rad neposredno je odgovoran-a načelniku odeljenja-mentoru.

Uslovi za obavljanje posla:doktor medicine na specijalizaciji iz biohemije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/7.4/4 Vrsta posla:Toksikolog specijalista

Opis posla: Ucestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite iz svoje oblasti rada.Stara se o obezbedenju svih neophodnih uslova za izvršenje svog programa rada;vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;saraduje sa zdravstvenim radnicima osnovne odnosno stacionarne zdravstvene zaštite, u vezi sa toksikološkom problematikom.Saraduje sa naucno-strucnim i obrazovanim institucijama u vezi sa toksikološkom problematikom;ucestvuje u sprovođenju akcija na sprečavanju otkrivanju, lečenju intoksikacija;ucestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetavanja i vaspitanja vezano za problem intoksikacije;određuje dijagnostičke postupke u cilju postavljanja dijagnoze;određuje prisustvo otrova u biološkom materijalu prilikom obdukcije ili u nepoznatoj supstanci.Daje stručno mišljenje na službene zahteve kod intoksikacija;vrši toksikološke analize za potrebe bolnice kod otrovanih.prisustvuje raspravama na sudu i daje toksikološke nalaze i veštacenje.vrši toksikološke analize hrane, vode i drugih materijala;određuje alkohol u krvi i urinu i u delovima organa kod obdukcije za utvrđivanje stepena alkoholisanosti; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:dipl.farmaceut-specijalista toksikolog;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.4/5 Vrsta posla:Zdravstveni saradnik - specijalista biohemijskih nauka

Opis posla:Priprema rastvora i reagenza za aplikaciju na aparate;brine o njihovoj ispravnosti i ispravnosti upotrebljenih hemikalija i ucestvuje u planiranju njihove nabavke;stara se o ispravnosti mernih instrumenta i pribora za rad, analitička nega automatske pipete, pipetari;stara se o održavanju aparata postupajući po uputstvu proizvođača;priprema aparate za rad, obavlja kalibracije, kontrole i izvodi analize na njima.Vrši kontrolu uzetih uzoraka, brine o blagovremenom obavljanju traženih analiza;brine o preciznosti iznenadnih analiza, kontroliše i obraduje dobijene rezultate, priprema uputstva za rad na aparatima i kontroliše rad laborat.tehnicara i peraca posuda; Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;angažuje se na uvođenju novih metoda i programa u cilju racionalizacije potrošnje reagenasa i potrošnog materijala;stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji;ucestvuje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima;aktivno ucestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje stručne radove iz svoje oblasti rada, Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:Zdravstveni saradnik specijalista medicinske biohemije.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.4/6 Vrsta posla:Zdravstveni saradnik- diplomirani biolog

Opis posla:Priprema rastvora i reagenza za aplikaciju na aparate;brine o njihovoj ispravnosti i ispravnosti upotrebljenih hemikalija i ucestvuje u planiranju njihove nabavke.Stara se o ispravnosti mernih instrumenta i pribora za rad, analitička nega automatske pipete, pipetari;Stara se o održavanju aparata postupajući po uputstvu proizvođača, priprema aparate za rad, obavlja kalibracije, kontrole i izvodi analize na njima.Vrši kontrolu uzetih uzoraka, brine o blagovremenom obavljanju traženih analiza;brine o preciznosti iznenadnih analiza, kontroliše i obraduje dobijene rezultate;priprema uputstva za rad na aparatima i kontroliše rad laborat.tehnicara i peraca posuda.vodi propisanu medicinsku dokumentaciju,

evidenciju i izveštaje; angažuje se na uvođenju novih metoda i programa u cilju racionalizacije potrošnje reagenasa i potrošnog materijala; stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji; ucestvuje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima; aktivno ucestvuje u radu strucnih skupova i objavljuje strucne radove iz svoje oblasti rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: zdravstveni saradnik-diplomirani biolog.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/7.4/7 Vrsta posla: Stručni saradnik - tehnolog

Opis posla: Priprema rastvora i reagense za aplikaciju na aparate; brine o njihovoj ispravnosti i ispravnosti upotrebljenih hemikalija i ucestvuje u planiranju njihove nabavke. Stara se o ispravnosti mernih instrumenta i pribora za rad, analiticka nega automatske pipete, pipetari; Stara se o održavanju aparata postupajući po uputstvu proizvođača, priprema aparate za rad, obavlja kalibracije, kontrole i izvodi analize na njima. Vršiti kontrolu uzetih uzoraka, brine o blagovremenom obavljanju traženih analiza; brine o preciznosti iznenadnih analiza, kontroliše i obraduje dobijene rezultate; priprema uputstva za rad na aparatima i kontroliše rad laboratorija i peraca posuda. vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; angažuje se na uvođenju novih metoda i programa u cilju racionalizacije potrošnje reagenasa i potrošnog materijala; stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji; ucestvuje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima; aktivno ucestvuje u radu strucnih skupova i objavljuje strucne radove iz svoje oblasti rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: zdravstveni saradnik, diplomirani tehnolog.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/7.4/8 Vrsta posla: Glavni laboratorijski tehničar

Opis posla: Organizuje i koordinira rad srednje medicinskog i pomoćnog osoblja, stara se o blagovremenom sprovođenju priprema za rad, kontroliše prijem materijala; prema potrebi; radi sve poslove laboratorijskog tehničara; radi mesečne izveštaje o broju analiza; vodi računa o potrebnom materijalu za rad i pravi liste trebovanja; vodi računa o inventaru i prijavljuje kvarove; na aparatima. Učestvuje u sastancima glavnih medicinskih sestara; vodi evidenciju šihthane liste i šihthane knjige zaposlenih u Odeljenju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: laboratorijski tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/7.4/9 Vrsta posla: laboratorijski tehničar

Opis posla: Uzimanje i prijem biološkog materijala od pacijenata. Obeležavanje, priprema za rad biološkog materijala, samostalno izvođenje uzetih analiza; upoznavanje sa osnovnim principima rada aparata na kojima izvodi analize; vođenje potrebne evidencije i dokumentacije o radu. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavnog laboratorijskog tehničara.

Uslovi za obavljanje posla: laboratorijski tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 17

I/7.4/10 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavnog laboratorijskog tehničara.

Uslovi za obavljanje posla: medicinska sestra-tehničar; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca: 1

I/7.4/11 Vrsta posla:Zdravstveni saradnik

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; Vođenje potrebne administrativne evidencije i dokumentacije o radu; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavnog laboratorijskog tehničara.

Uslovi za obavljanje posla:Položen stručni ispit za zdravstvenog saradnika; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca:1

I/7.4/12 Vrsta posla:Perač laboratorijskog posuđa - spremač

Opis posla: Pere epruvete, pipete, kivete i nastavke;uništava infektivni materijal bilo da je u epruvetama ili u kesama u kojima se nalazi krv koja je pozitivna na zarazne bolesti;suši epruvete, pipete, kivete i nastavke.Održava prostorije službe u kojima se peru i suše epruvete, pipete, kivete i nastavci i proizvodi destilat;brine o čistoci aparature i pomoćnog pribora; održava sanitarne prostorije. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i glavnog laboratorijskog tehničara

Uslovi za obavljanje posla:osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca:6

I/7.5.2. KABINET LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE VAN BOLNIČKIH PACIJENATA

I/7.5.2/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Rukovodi i organizuje pravilno i efikasno funkcionisanje Kabineta;odgovoran je za koordinaciju laboratorije sa drugim službama;uvodi nove metode rada (analitičke postupke),vrši standardizaciju novih postupaka i proveru istih;radi na osavremenjavanju teh. procesa rada;organizuje i kontroliše sve administrativne poslove vezane za laboratoriju.Vrši trebovanje potrebnog materijala. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista kliničke ili medicinske biohemije sa licencom za rad,zdravstveni saradnik biohemijskih nauka sa položenim stručnim ispitom.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.5.2/2 Vrsta posla: Zdravstveni saradnik – magistar farmaceutskih nauka

Opis posla: Priprema rastvore i reagenze za aplikaciju na aparate;brine o njihovoj ispravnosti i ispravnosti upotrebljenih hemikalija i učestvuje u planiranju njihove nabavke.Stara se o ispravnosti mernih instrumenta i pribora za rad, analitička nega automatske pipete, pipetari;Stara se o održavanju aparata postupajući po uputstvu proizvođača, priprema aparate za rad, obavlja kalibracije, kontrole i izvodi analize na njima.Vrši kontrolu uzetih uzoraka, brine o blagovremenom obavljanju traženih analiza;brine o preciznosti iznenadnih analiza, kontroliše i obraduje dobijene rezultate;priprema uputstva za rad na aparatima i kontroliše rad laborat.tehnicara i peraca posuda.vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; angažuje se na uvođenju novih metoda i programa u cilju racionalizacije potrošnje reagenasa i potrošnog materijala;stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji;učestvuje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima;aktivno učestvuje u radu stručnih skupova i objavljuje stručne radove iz svoje oblasti rada. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:Zdravstveni saradnik – magistar farmaceutskih nauka.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca:1

I/7.5.2/3 Vrsta posla: Odgovorni laboratorijski tehničar

Opis posla: Organizuje i koordinira rad srednje medicinskog i pomocnog osoblja; stara se o blagovremenom sprovođenju priprema za rad, kontroliše prijem materijala; prema potrebi radi sve poslove laboratorijskog tehnicara; radi mesecne izveštaje o broju analiza; vodi racuna o potrebnom materijalu za rad i pravi liste trebovanja. Vodi racuna o inventaru i prijavljuje kvarove na aparatima; ucestvuje u sastancima glavnih medicinskih sestara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: laboratorijski tehničar; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/7.5.2/4 Vrsta posla: laboratorijski tehničar

Opis posla: Uzimanje i prijem biološkog materijala od pacijenata, obeležavanje i priprema za rad biološkog materijala; samostalno izvođenje uzetih analiza; upoznavanje sa osnovnim principima rada aparata na kojima izvodi analize; vođenje potrebne evidencije i dokumentacije o radu. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i odgovornog laboratorijskog tehničara.

Uslovi za obavljanje posla: laboratorijski tehničar; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 5

I/7.5.2/5 Vrsta posla: perač laboratorijskog posuđa - spremač

Opis posla: Pere epruvete, pipete, kivete i nastavke. Uništava infektivni materijal bilo da je u epruvetama ili u kesama u kojima se nalazi krv koja je pozitivna na zarazne bolesti; suši epruvete, pipete, kivete i nastavke; održava prostorije službe u kojima se peru i suše epruvete, pipete, kivete i nastavci i proizvodi destilat.; brine o čistoci aparature i pomocnog pribora; održava sanitarne prostorije; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i odgovornog laboratorijskog tehničara.

Uslovi za obavljanje posla: osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I/II

Broj izvršioca: 2

I/7.5.3 KABINET MIKROBIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE

I/7.5.3 /1 Vrsta posla: Šef kabineta - doktor medicine specijalista

Opis posla: Organizuje i koordinira, stara se za izvršenje svih poslova iz delatnosti službe; organizuje strucne medicinske poslove zdravstvenih radnika i saradnika; stara se za pravilno lecenje korisnika zdravstvene zaštite; stara se o obuci pripravnika specijalizanata; predlaže upravniku mere za unapredjenje rada službe i radi poslove iz svoje specijalnosti. Ucestvuje u radu užeg strucnog kolegijuma, ucestvuje u pripremi planova i programa rada u službi; predlaže nabavku opreme i planira obim poslova službe; prati izvršavanje zadataka, kontrolisanje kvaliteta i ažurnosti izvršenja poslova i zadataka i sa glavnim tehnicarem radi na otklanjanju uocenih nepravilnosti. Preko glavnog tehnicara koordinira rad celokupnog osoblja sa višom, srednjom i nižom strucnom spremom, evaluira efikasnost rada osoblja sa višom, srednjom i nižom strucnom spremom; dužan je da vodi racuna o licnoj zaštiti obzirom da radi sa izrazito infektivnim materijalima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista mikrobiologije. licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.5.3 /2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Ucestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite; stara se o obezbedjenju svih potrebnih uslova rada tima radi ostvarivanja programa rada; vodi medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje; saradjuje sa zdravstvenim radnicima osnovne i stacionarne zdravstvene zaštite u vezi dijagnostike bolesti; saradjuje sa naucno-strucnim i obrazovnim institucijama; ucestvuje u radu strucnih skupova i stara se

o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji;ucestvuje u sprovođenju akcije na sprečavanju, otkrivanju i lečenju zaraznih oboljenja; ucestvuje u sprovođenju zdravstvenog prosvetovanja i vaspitanja;ucestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika članova tima; ucestvuje u organizovanju i sprovođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom tima, vrši mikrobiološku i parazitološku dijagnostiku: izbor podloga za kultivaciju i način kultivisanja (aerobnu, mikroaerofilnu i anaerobnu), identifikaciju uzročnika kulturelno, mikroskopsku i serološku i biohemijsku;vrši obradu, sintezu i interpretaciju dobijenih rezultata;daje nalaze i stručno mišljenje o rezultatima ispitivanja;prati i proučava statističke podatke u vezi mikrobioloških i parazitoloških oboljenja populacije;prati uspešnost dijagnostičkih postupaka;dužan je da vodi računa o licnoj zaštiti obzirom da radi sa izrazito infektivnim materijalima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista mikrobiologije.licenca za rad.

Stepen stručne spremlje:VII/2

Broj izvršioaca:2

I/7.5.3 /3 Vrsta posla: Odgovorni laboratorijski tehničar

Opis posla:Obavlja poslove za koje je osposobljen:pravi raspored rada osoblja sa višom, srednjom i nižom stručnom spremom;pravi raspored korišćenja godišnjih odmora za višu, srednju i nižu spremu; vodi šihšanu knjigu celokupnog osoblja u službi i predaje obracunskoj službi;trebuje inventar, reagens, materijal, pribor i sredstva za održavanje higijene;ucestvuje u pravljenju plana rada za službu i vrši procenu izvršenja plana u domenu svoje struke; po svim pitanjima saradjuje sa rukovodiocem službe;brine o higijeni prostorija u svojoj službi i o uniformama osoblja;procenjuje rad višeg, srednjeg i nižeg osoblja;pravi mesecne, tromesecne i godišnje izveštaje za službu;dužan je da vodi računa o licnoj zaštiti obzirom da radi sa izrazito infektivnim materijalima.Za svoj stručni rad odgovoran je načelniku službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:laboratorijski tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spremlje:IV-VI

Broj izvršioaca:1

I/7.5.3 /4 Vrsta posla: Laboratorijski tehničari

Opis posla:Radi sve poslove za koje je osposobljena.Stručno uzimanje biološkog materijala krvi venepunkcijom kapilarne krvi;uzimanje briseva, kao i preuzimanje nekih vrsta briseva, urina, fecesa, likvora, transudata i eksudata, perianalnog otiska i ostalih sekreta;obradivanje biološkog materijala na vrste traženih analiza uz vodenje radnog dnevnika;obradivanje biološkog materijala centrifugiranjem i odvajanjem supernatanta na propisan način;obrada stolice za pregled na crevne helminte i crevne protozoe;ucestvuje i u pripremi i izvodenju virusoloških reakcija;radi i rukovodi poluautomatskim i automatskim aparatima i odgovara za njihovu ispravnost.Dužan je da vodi računa o licnoj zaštiti sobzirom da se radi sa izazito infektivnim materijalom. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:laboratorijski tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spremlje:IV-VI

Broj izvršioaca:7

I/7.5.3 /5 Vrsta posla:laborant na prijemu materijala

Opis posla: Radi sve poslove za koje je osposobljena:uzimanje briseva, kao i preuzimanje nekih vrsta briseva, urina, fecesa, likvora, transudata i eksudata, perianalnog otiska i ostalih sekreta;obradivanje biološkog materijala na vrste traženih analiza uz vodenje radnog dnevnika;obradivanje biološkog materijala centrifugiranjem i odvajanjem supernatanta na propisan način;obrada stolice za pregled na crevne helminte i crevne protozoe;ucestvuje i u pripremi i izvodenju virusoloških reakcija; radi i rukovodi poluautomatskim i automatskim aparatima i odgovara za njihovu ispravnost;dužan je da vodi računa o licnoj zaštiti sobzirom da se radi sa izazito infektivnim materijalom; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:tehničar biohemije sa položenim stručnim ispitom za zdravstvenog saradnika.

Stepen stručne spremlje:IV

Broj izvršioca:1

I/7.5.3 /6 Vrsta posla: Administrator

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke;obavlja sve administrativno-tehničke poslove;vrši prijem zdravstvenih knjižica i uputa i proverava ispravnost istog;vodi svu potrebnu evidenciju odeljenja.Stara se o medicinskoj i drugoj dokumentaciji;vrši naplatu participacije i redovno predaje priznanice.Vodi računa o opremi sa kojom radi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:srednja škola-administrativnog smera.

Stepen stručne spreme:IV

Broj izvršioca:1

I/7.5.3 /7 Vrsta posla:Perač laboratorijskog posuđa - spremač

Opis posla: Obuceni radnik za ovu vrstu posla radi na pripremi i pranju novog i upotrebljenog laboratorijskog posuda na za to propisan način; radi na pranju derivata krvi i živih sojeva izolovanih bakterija iz laboratorijskog posuda za svaku vrstu po utvrđenim važećim propisima; skida cepove, etikete i brojeve sa staklenog posuda, ispira i potapa u dezinfekciono sredstvo.Obucen za rad na autoklavu; vrši destilaciju vode na za to predviđenom aparatu; brine o cistoci aparature i pomocnog pibora.Posebno vodi racuna o cistoci i higijeni perionice, a potom i o cistoci celog kabineta;dužan je da vodi racuna o licnoj zaštiti sobzirom da se radi sa izazito infektivnim materijalom. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme:I

Broj izvršioca:3

I/7.6 ODSEK PATOLOGIJE, PTOHISTOLOGIJE I CITOLOGIJE

I/7.6/1 Vrsta posla:Šef odseka- doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje strucnosti; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;saradjuje sa zdravstvenim radnicima osnovne, odnosno stacionarne zdravstvene zaštite; saradjuje sa strucnim organizacijama , naucno obrazovnim institucijama i drugima vezano za delokrug rada.Stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji, ucestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih clanova svog tima,ucestvuje u organizovanju i sprovedjenju unutrašnjeg nadzora nad strucnim radom svog tima, vrši patološku obdukciju i dijagnostiku na lešu.Bavi se bioptikom dijagnostikom,vrši obradu materijala za PH analizu;vrši prijem i mikroskopsku analizu tkiva i organa upucenih kao hitna intraoperacijska biopsija; bavi se citodijagnostikom;organizuje i strucno nadgledava arhiviranje patohistoloških preparata, parafinskih blokova i patohistoloških i citoloških preparata i nalaza.Daje strucna mišljenja na službene zahteve obavlja i druge poslove po nalogu upravnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista patologije;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.6/2 Vrsta posla:Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje strucnosti; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;saradjuje sa zdravstvenim radnicima osnovne, odnosno stacionarne zdravstvene zaštite; saradjuje sa strucnim organizacijama , naucno obrazovnim institucijama i drugima vezano za delokrug rada.Stara se o sopstvenoj kontinuiranoj edukaciji, ucestvuje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika i drugih clanova svog tima, ucestvuje u organizovanju i sprovedjenju unutrašnjeg nadzora nad strucnim radom svog tima, vrši patološku obdukciju i dijagnostiku na lešu.Bavi se bioptikom dijagnostikom,vrši obradu materijala za PH analizu;vrši prijem i mikroskopsku analizu tkiva i organa upucenih kao hitna intraoperacijska biopsija; bavi se citodijagnostikom;organizuje i strucno nadgledava arhiviranje patohistoloških preparata, parafinskih blokova i patohistoloških i citoloških preparata i nalaza.Daje strucna mišljenja na službene zahteve obavlja i druge poslove po nalogu direktora. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista patologije;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/2

Broj izvršioaca:2

I/7.6/3 Vrsta posla:Odgovorni laboratorijski tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena,pomaže šefu Odseka u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka;pravi raspored osoblja sa višom, srednjom i nižom strucnom spremom;pravi raspored korišćenja godišnjih odmora,vodi šihtanu knjigu celokupnog osoblja u Odseku i predaje na kraju obracunske službi;za svoj strucni rad i profesionalnu disciplinu odgovoran je šefu Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla:laboratorijski tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioaca:1

I/7.6/4 Vrsta posla:laboratorijski tehničari

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena;obradjuje biološki materijal, tkiva, razne organe dobijene biopsijom, operacijom kao i tkiva dobijenih za analizu; fiksacija bioptickog ili sekcionog tkiva;asistira patologu u prijemu materijala, pripremi tkiva za dehidraciju i histokinetiku;vrši deklaraciju koštanog tkiva, vrši fiksaciju materijala, uklapanje tkiva u kalupe,vrši rezanje parafinskih kalupa na mikrotomu i hvatanje isecaka na specijalnim plocicama;bojenje preparata standardnim i specifičnim metodama; pokrivanje preparata pokrovnim staklima i razvrstavanje u arhivu parafinske kalupe patološke i citološke preparate;direktno smrzavanje tkiva i rezanje u kriostatu i bojenje specijalnim metodama;obrada asporacionog materijala, fiksiranje i odgovarajuće bojenje razmaza. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:laboratorijski tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioaca:3

I/7.6/5 Vrsta posla:Medicinska sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:medicinska sestra-tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioaca:2

I/7.6/6 Vrsta posla:Administrator

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke;obavlja sve administrativno-tehničke poslove;vrši prijem zdravstvenih knjižica i uputa i proverava ispravnost istog;vodi svu potrebnu evidenciju odeljenja.Stara se o medicinskoj i drugoj dokumentaciji;vrši naplatu participacije i redovno predaje priznanice.Vodi računa o opremi sa kojom radi. ; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:srednja škola-administrativnog smera.

Stepen stručne spreme:III/ IV

Broj izvršioaca:1

I/7.6/7 Vrsta posla:Perač laboratorijskog posuđa - spremač

Opis posla:Radi na pripremi i pranju upotrebljenih epruveta, plasticnih modli, plocica, staklenog posudja po predvidjenim propisima;cisti, pere, briše i sprema prostorije u koje je rasporedjen-a, dva puta vrši generalno čišćenje; odnosi smeće;priprema i transport sredstava za čišćenje i potrošnog materijala koji se pri radu troši; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovornog laboratorijskog tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla:osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme:I

Broj izvršioca:1

I/7.7 SLUŽBA RADIOLOŠKE I ULTRAZVUČNE DIJAGNOSTIKE SA KOMPJUTERIZOVANOM TOMOGRAFIJOM

I/7.7/1 Vrsta posla:Načelnik službe- doktor medicine specijalista

Opis posla:Pored svog redovnog strucnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za strucni rad Službe.Utvrdjuje raspored rada radnika u službi i organizuje sve oblike medicinskog rada Službe;stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad;obavlja dijagnosticke procedure: skopije, citanje i tumacenje snimaka i davanje specijalistickih nalaza i mišljenja na zahtev doktora iz drugih specijalnosti;obavlja konzilijarne i konsultativne preglede;obavlja preglede skenerom;obavlja poslove specijaliste radiologa na CT-u; planira pregled pacijenata;kontroliše stanje pacijenta u toku pregleda i interpretira načinjene snimke;obavlja i druge poslove po nalogu nacelnika i upravnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista radiologije,licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 1

I/7.7/2 Vrsta posla:Doktor medicine specijalista

Opis posla:Obavlja dijagnosticke procedure: ultrazvucne preglede, skopije,citanje i tumacenje snimaka i davanje specijalistickih nalaza i mišljenja na zahtev doktora iz drugih specijalnosti, obavlja konzilijarne i konsultativne preglede; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista radiologije,licence za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioca: 6

I/7.7/3 Vrsta posla: Doktor medicine na specijalizaciji

Opis posla: Obavlja specijalisticki staž po utvrđenom programu, po nadzoru mentora, polaže specijalisticki ispit u odredjenom roku. Izvršava i sve druge poslove i radne zadatke u okviru svoje opšte kvalifikacije koje odredi načelnik službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine na specijalizaciji iz anesteziologije sa reanimatologijom;
Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 3

I/7.7/4 Vrsta posla:Glavni radiološki tehničar

Opis posla: Koordinira rad radnika Ro službe, organizuje posao, izrada rasporeda, kontrola sprovođenja odluke uprave u saradnji sa nacelnikom;obavlja administrativne poslove,vodi racuna o stanju aparature,obavlja poslove koje rade Ro tehnicari;vrši nabavku materijala za Ro službu,radi mesecni izveštaj; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:radiološki tehničar,licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/7.7/4 Vrsta posla:Radiološki tehničari

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljen-a izmedju ostalog radi sa radiologom u skopiji na svim poslovima rentgen tehnicara kao što su: priprema i daje kontraste pacijentima, nameštanje i zamena kasete, podešavanje elemenata za skopiju i grafisanje na regulacionom stolu, pomaže teškim bolesnicima prilikom pregleda i obavlja ostale poslove koje mu radiolog u skopiji nalaže.Obavlja sve grafije koje se traže propisanim uputom i sve dopunske grafije koje radiolog traži u toku skopije bolesnika;kod svih kontrasta koji se daju parenteralno, obavezno konsultuje radiologa koji radi u grafijama kontrastnim pregledima i to neposredno pre pregleda i u toku pregleda mracnoj komori vrši fotografsku obradu eskponiranih filmova, puni prazne kasete novim filmovima, suši obradjene filmove i sa uputima ih rasporedjuje u omote, pravi hemikalije za

obradu eksponiranih filmova, rad se obavlja na propisan način kako ne bi došlo do oštećenja kasete, folija, filmova. Obavezan-a je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavnog radiološkog tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: radiološki tehničar, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 15

I/7.7/5 Vrsta posla: Administrator

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; obavlja sve administrativno-tehničke poslove; vrši prijem zdravstvenih knjižica i uputa i proverava ispravnost istog; vodi svu potrebnu evidenciju odeljenja. Stara se o medicinskoj i drugoj dokumentaciji; vrši naplatu participacije i redovno predaje priznanice. Vodi računa o opremi sa kojom radi. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavnog radiološkog tehničara i načelnika

Uslovi za obavljanje posla: srednja škola-administrativnog smera.

Stepen stručne spremlje: III-IV

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-1 KABINET ZA CT

I/7.7-1/1 Vrsta posla: Šef kabineta – doktor medicine specijalista

Opis posla: Pored svog redovnog stručnog rada rukovodi radom i odgovoran-a je za stručni rad službe; utvrđuje raspored rada radnika u službi i organizuje sve oblike medicinskog rada Ro; stara se o nabavci opreme i drugog materijala neophodnog za rad. Obavlja dijagnostičke procedure: skopije, citanje i tumačenje snimaka i davanje specijalističkih nalaza i mišljenja na zahtev doktora iz drugih specijalnosti, obavlja konzilijarne i konsultativne preglede, obavlja preglede skenerom, obavlja poslove specijaliste radiologa na CT-u; planira pregled pacijenata; kontroliše stanje pacijenta u toku pregleda i interpretira načinjene snimke; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i upravnika za svoj rad. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista radiologije, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-1/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja dijagnostičke procedure: ultrazvučne preglede, skopije, citanje i tumačenje snimaka i davanje specijalističkih nalaza i mišljenja na zahtev doktora iz drugih specijalnosti, obavlja konzilijarne i konsultativne preglede; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista radiologije, licence za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 2

I/7.7-1/2 Vrsta posla: Odgovorni radiološki tehničar

Opis posla: Organizuje i kontroliše rad rentgen tehnicara i ostalog osoblja; vodi evidenciju rada i sastavlja izveštaje o izvršenim rentgen uslugama po vrstama i korisnicima; vrši rentgen snimanja, grafije, priprema bolesnike i asistira lekaru specijalisti pri pregledu pacijenata. Odgovoran-a je za adekvatno korišćenje i čuvanje objekata i opreme. Obavezan-a je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: radiološki tehničar, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-1/3 Vrsta posla: Radiološki tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljen-a između ostalog radi sa radiologom u skopiji na svim poslovima rentgen tehnicara kao što su: priprema i daje kontraste pacijentima, nameštanje i zamena kasete, podešavanje elemenata za skopiju i grafisanje na regulacionom stolu, pomaže teškim bolesnicima prilikom pregleda i obavlja ostale poslove koje mu radiolog u skopiji nalaže; obavlja sve grafije koje se traže propisanim uputom i sve dopunske grafije koje radiolog traži u toku skopije bolesnika; kod svih kontrasta koji se daju parenteralno, obavezno konsultuje radiologa koji radi u grafijama kontrastnim pregledima i to neposredno pre pregleda i u toku pregleda u mracnoj komori vrši fotografsku obradu ekspaniranih filmova, puni prazne kasete novim filmovima, suši obradjene filmove i sa uputima ih raspoređuje u omote, pravi hemikalije za obradu ekspaniranih filmova; rad se obavlja na propisan način kako ne bi došlo do oštećenja kasete, folija, filmova. Obavezan-a je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: radiološki tehničar, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-2 KABINET ZA EHO DIJAGNOSTIKOVANJE KRVNIH SUDOVA

I/7.7-2/1 Vrsta posla: Šef kabineta-doktor medicine specijalista

Opis posla: Radi sve poslove u okviru svoje struke; organizuje i koordinira, stara se za izvršenje svih poslova; organizuje stručne medicinske poslove zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; stara se za pravilnu negu i lečenje korisnika zdravstvene zaštite; određuje raspored rada radnika; organizuje i vrši preglede u cilju postavljanja dijagnoze i lečenja; predlaže mere za unapređenje rada; predlaže nabavku opreme; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista radiologije, licence za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-2/. Vrsta posla: Odgovorni radiološki tehničar

Opis posla: Organizuje i kontroliše rad rentgen tehnicara i ostalog osoblja; vodi evidenciju rada i sastavlja izveštaje o izvršenim rentgen uslugama po vrstama i korisnicima; Vršiti rentgen snimanja, grafije, priprema bolesnike i asistira lekaru specijalisti pri pregledu pacijenata. Odgovoran-a je za adekvatno korišćenje i čuvanje objekata i opreme. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: radiološki tehničar, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.7-2/3 Vrsta posla: Radiološki tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljen-a između ostalog radi sa radiologom u skopiji na svim poslovima rentgen tehnicara kao što su: priprema i daje kontraste pacijentima, nameštanje i zamena kasete, podešavanje elemenata za skopiju i grafisanje na regulacionom stolu, pomaže teškim bolesnicima prilikom pregleda i obavlja ostale poslove koje mu radiolog u skopiji nalaže; obavlja sve grafije koje se traže propisanim uputom i sve dopunske grafije koje radiolog traži u toku skopije bolesnika; kod svih kontrasta koji se daju parenteralno, obavezno konsultuje radiologa koji radi u grafijama kontrastnim pregledima i to neposredno pre pregleda i u toku pregleda u mracnoj komori vrši fotografsku obradu ekspaniranih filmova, puni prazne kasete novim filmovima, suši obradjene filmove i sa uputima ih raspoređuje u omote, pravi hemikalije za obradu ekspaniranih filmova; rad se obavlja na propisan način kako ne bi došlo do oštećenja kasete, folija, filmova. Obavezan-a je na human odnos prema pacijentima i profesionalan i korektan odnos prema poverenom poslu i saradnicima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: radiološki tehničar, licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.8 ODELJENJE ZA TRANSFUZIOLOGIJU

I/7.8/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja- doktor medicine specijalista

Opis posla: Organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u Centru za transfuzionu medicinu; učestvuje u izradi plana rada i zajedno sa glavnim tehničarom Centra za transfuzionu medicinu stara se o njegovom sprovođenju; odgovara za snabdevanje lekovima i drugim sanitetskim materijalom u Centru za transfuzionu medicinu; učestvuje u izradi organizacionih i stručno metodoloških uputstava za rad zaposlenih u Centru za transfuzionu medicinu; vrši unutrašnji nadzor nad stručnim radom, i o istom sačinjava izveštaje i obaveštava direktora, mesечно, a po potrebi i češće; održava svakodnevno kolegijume lekara u Centru za transfuzionu medicinu; kontroliše da se medicinska dokumentacija i evidencije vode uredno i na propisanim obrascima i to: - protokol prijema davalaca krvi, protokol punkcije davalaca krvi; protokol krvnih grupa davalaca krvi, trudnica, bolesnika sa odeljenja i ostalih pacijenata; protokol interrekcija; protokol izdvajanja plazme; protokol izdavanja zamrznute sveže plazme; protokol testova koagulacije; protokol izdavanja krvi za lečenje naših osiguranika u zdravstvenim ustanovama van naše opštine, izveštaj krvne grupe; izveštaj interrekcija; izveštaj o testiranju krvi na HbsAg, a-HCV, a-HIV, TPHA; izveštaj o testiranju krvi na prisustvo iregularnih antitela; izdavanje kartica krvne grupe; izdavanje knjižica i potvrda za davaoce krvi. U pisanoj formi sačinjava raspored rada lekara, stara se da se zaposleni pridržavaju sačinjenog rasporeda, vodeći računa da se prekovremeni rad svede u zakonske okvire i da se omogući svakom zaposlenom korišćenje dnevnog odmora u okviru zakona; uvodi knjigu evidencije o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika. Pravi godišnji plan prikupljanja rezervi krvi na području Opštine Bor za narednu godinu, a izveštaj za prethodnu i izveštava SO Bor. Saraduje sa Institutom za transfuziju krvi Srbije u prikupljanju rezervi krvi za Republičke rezerve; Daje predloge direktoru u cilju unapređenja rada Centra za transfuzionu medicinu; predlaže nabavku i otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara u službi. Stara se o stručnom osposobljavanju zaposlenih, koji su u službi na specijalističkom stažu; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista transfuziologije; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.8/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalisti

Opis posla: Vršiti pregled i selekciju dobrovoljnih davalaca krvi za punkciju (anamneza, inspekcija, pulmo, cor, TA), vodi kartone dobrovoljnih davalaca krvi, izdaje knjižice i potvrde dobrovoljnim davaocima krvi i izdaje kartice krvnih grupa. Pracenje punkcije davalaca, a po potrebi zbrinjavanje kolapsa; Sastanci na nivou Opštine sa društvenim i političkim organizacijama i sredstvima javnog informisanja u vezi motivacije stanovništva; Obilazak radnih organizacija i mesnih zajednica radi motivacije stanovništva; Predavanja, rad u maloj grupi, svečanosti i dodela priznanja za davaoce krvi; Prijem i dogovor sa aktivistima Crvenog krsta i Aktiva davalaca krvi; Organizovanje i sprovođenje akcija prikupljanja krvi u Centru i na terenu; Rad na sprovođenju savremenih principa transfuziologije u oblasti prikupljanja krvi, skladištenja i izdavanja krvi. Kod nejasnih slučajeva određuje krvnu grupu, interrekciju i prisustvo iregularnih antitela i odlučuje o sprovođenju terapije komponentama krvi. Konsultativni pregledi u bolnici po pitanju terapije krvlju i krvnim produktima. Uključuje se u dijagnozi i zbrinjavanju posttransfuzionih reakcija. Rad sa trudnicama- otkrivanje Rh-senzibilizacije i pracenje titra antitela kod senzibilisanih trudnica; nadzor nad izvođenjem ELISA testova, interpretiranja rezultata, isključivanje davalaca krvi pozitivnih na HbsAg, a-HCV, a-HIV, TPHA, i prijavljivanje Higijensko-epidemiološkoj službi. Slanje uzoraka krvi u Institut za transfuziju krvi Srbije ili Institut za tropske i infektivne bolesti radi potvrđne dijagnoze; Nadzor nad dokumentacijom od ulaska davaoca krvi do izdavanja odgovarajuće jedinice određenom primaocu; Učestvovanje i interpretacija rezultata testova hemostaze; Obavlja dežurstva i pripravnost po potrebi; Obavlja i druge poslove u okviru organizacije rada centra po nalogu načelnika; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista transfuziologije; licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.8/3 Vrsta posla: Doktor medicine

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme; Konsultuje se i saraduje sa specijalistima. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine / doktor medicine na specijalizaciji iz transfuziologije; Licenca za rad .

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/7.8/4 Vrsta posla:Glavna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove predviđene opisom poslova za transfuzijskog tehnicara;Organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u centru sa srednjom i nižom strucnom spremom i sacinjava raspored rada;vodi evidenciju o radu radnika;vodi ažurno medicinsku dokumentaciju;odgovara za snabdevanje potrošnog i drugog sanitetskog materijala i vrši trebovanje istih;ucestvuje u izradi planova rada centra i zajedno sa nacelnikom stara se o njegovom sprovođenju;sacinjava mesecne i godišnje izveštaje za Institut za transfuziju krvi, Higijensko-epidemiološku službu i statistiku.U slucaju oštećenja i nepravilnog korišćenja imovine i materijala upozorava na to zaposlene i obaveštava nacelnika centra.Stara se o pravilnoj primeni higijensko-tehnickih mera (sala za punkciju, laboratorija za imunoserologiju, laboratorija za testiranje na infektivne bolesti, pranje epruveta i laboratorijskog posuda).Vrši unutrašnji nadzor nad strucnim radom zaposlenih u centru sa višom i srednjom strucnom spremom i podnosi mesecne izveštaje nacelniku centra i upravniku bolnice;stara se o strucnom osposobljavanju za samostalni rad u struci višeg i srednjeg medicinskog kadra;stara se o obezbedivanju kao i dovoljnom broju osvežavajućih obroka za davaoce krvi, i vodi evidenciju o utrošku istih; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:medicinska sestra-tehničar sa završenom edukacijom;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioca:1

I/7.8/5 Vrsta posla:Transfuziološki tehničar

Opis posla: Prijem davalaca krvi, priprema za pregled, određivanje nivoa hemoglobina, vodenje protokola, prijema davalaca krvi i kartoteke, rad na edukaciji i motivacija davalaca krvi;priprema sale za punkciju i punktiranje davalaca krvi i vodenje odgovarajućeg protokola; pracenje davalaca krvi nakon davanja krvi i pružanje pomoci kod neposrednih komplikacija:(zbrinjavanje kolapsa, zaustavljanje krvarenja, sprecavanje hematoma, ukljucivanje infuzionih rastvora);skladištenje krvi na propisan nacin;izdvajanje plazme za proizvodnju zamrznute sveže plazme i vodenje odgovarajućeg protokola;određivanje krvnih grupa ABO i Rh sistema davalaca krvi, trudnica, pacijenata i vodenje odgovarajućeg protokola, izdavanje kartica i izveštaja krvne grupe; izvođenje interreakcije između krvi davaoca i krvi primaoca i vodenje odgovarajućeg protokola i izdavanje izveštaja interreakcija;izdavanje krvi i zamrznute sveže plazme za potrebe bolnice sa vodenjem protokola za izdavanje krvi i protokola za izdavanje plazme, kao i priprema krvi i zamrznute sveže plazme za lecenje naših osiguranika u drugim zdravstvenim ustanovama sa odgovarajućom dokumentacijom.Testiranje krvi trudnica i pacijenata na prisustvo iregularnih antitela (skrining test, direktni i indirektni Kumbsov test, određivanje titra antitela otkrivenih u serumu), vodenje odgovarajućeg protokola i izdavanje rezultata;izvođenje ELISA testova:priprema uzoraka krvi od davalaca krvi, trudnica, pacijenata, narkomana, pacijenata na hemodijalizi i priprema testova i aparata za rad;test procedura za HbsAg,anti-HCV,anti-HIV,TPHA;uništavanje infektivnih uzoraka krvi, toksicnih reagenasa, kontaminiranih jedinica krvi i detoksikacija aparata i prostorije;vodenje protokola za krvlju prenosive bolesti i izdavanje rezultata;sprovođenje akcija prikupljanja krvi na terenu;održavanje aparata, frižidera, zamrzivaca i ostalih uređaja i pribora za rad (kontrola temperature, sterilnosti.)Izvođenje terapijske venepunkcije po nalogu odeljenskih lekara.svi postupci u radu moraju biti u skaldu sa savremenom transfuziološkom doktrinom. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavnog transfuziološkog tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:medicinska sestra-tehničar sa završenom edukacijom;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioca:7

I/7.8/6 Vrsta posla:perač laboratorijskog posuđa - spremač

Opis posla: Pere epruvete, pipete, kivete i nastavke;Uništava infektivni i materijal bilo da je u epruvetama ili u kesama u kojima se nalazi krv koja je pozitivna na zarazne bolesti;uništava toksicni materijal iz reagenasa i otpadnih materija; Suši epruvete, pipete, kivete i nastavke;Održava prostorije službe u kojima se peru i suše

eprovete, pipete, kivete i nastavci i proizvodi destilat.Održava i čisti prostorije u kojima se: određuju krvne grupe, rade interrekcije i izdaje krv, izvode testovi na transmisivne bolesti, desplazmatičke krv. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavnog transfuziološkog tehničara i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme:I

Broj izvršioaca:3

I/7.9 DNEVNA BOLNICA ZA DIJAGNOSTIČKE I TERAPIJSKE PROCEDURE

I/7.9-1 PSIHIJATRIJSKA DNEVNA BOLNICA

I/7.9-1/1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti;vrši anamnezu i procenu psihickog statusa pacijenata;obavlja i komplementarnu dijagnostiku; učestvuje u ranom otkrivanju i lecenju psihickih poremećaja;stara se da pacijenti koji se upućuju u druge zdravstvene ustanove moraju imati konzilijarnu saglasnost i saglasnost načelnika;radi i druge poslove po nalogu načelnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista psihijatrije ili neuropsihijatrije; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-1/2 Vrsta posla:Medicinska sestra- tehničar

Opis posla: Obavlja opštu negu bolesnika; monitoring (pracenje) telesnog stanja: klinicko posmatranje i izveštavanje, merenje telesne težine, visine i dr. antropometrijskih parametara, registrovanje telesne temperature, merenje krvnog pritiska i slicno;monitoring (pracenje) psihickog stanja i ponašanja pacijenata u toku bolnickog lecenja i izveštavanje lekara o tome;davanje peroralne terapije (lekova) i kontrola nad uzimanjem istih od strane pacijenta;aplikovanje intramuskularne terapije (injekcija), intravenske i infuzione (parenteralne medikacije i ishrana bolesnika);ishrana bolesnika;evidentiranje u odgovarajuće protokole izvršenih usluga na odeljenju i vodjenje medicinske dokumentacije;obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odeljenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu ordinirajućeg doktora medicine i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-2 INTERNISTIČKA DNEVNA BOLNICA

I/7.9-2/1 Vrsta posla: Šef – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima ; organizuje i neposredno rukovodi radom dnevne bolnice; odgovoran-a je za stručni rad osoblja; vrši preglede, određuje terapiju, prati efekte terapije; primenjuje odgovarajuće i upućuje na dopunske dijagnostičke postupke u cilju dobijanja dijagnoza za dalji tretman; daje mišljenje o radnoj sposobnosti bolesnika lekaru osnovne zdravstvene zaštite, lekarskoj, invalidskoj i drugoj komisiji, daje stručna mišljenja na zahtev organa kod bolesnika od internističkih bolesti; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; sačinjava i sprovodi plan lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista internističke grane medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-2/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; vrši preglede, određuje terapiju, prati efekte terapije; primenjuje odgovarajuće i upućuje na dopunske dijagnostičke postupke u cilju dobijanja dijagnoza za dalji tretman; daje mišljenje o radnoj sposobnosti bolesnika lekaru osnovne zdravstvene zaštite, lekarskoj, invalidskoj i

drugoј komisiji, daje stručna mišljenja na zahtev organa kod bolesnika od internističkih bolesti; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; sačinjava i sprovodi plan lečenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista internističke grane medicine ; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-2/3 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; prima medicinsku dokumentaciju i vodi protokol; pomaže lekaru u radu, daje terapiju; vodi svu potrebnu medicinsku i drugu evidenciju i dokumentaciju i obavlja druge poslove koji mu-joj se povere; učestvuje u pripremi pacijenata i po potrebi u radu Konzilijuma. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu ordinirajućeg doktora medicine i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-3 HIRURŠKA DNEVNA BOLNICA

I/7.9-3/1 Vrsta posla: Šef – doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima ; organizuje i neposredno rukovodi radom dnevne bolnice; odgovoran-a je za stručni rad osoblja; vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko - dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja ;obavlja odgovarajuće operativne zahteve;obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju;pruža adekvatan tretman kod hitnih slucaja, učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima.Vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji;saradjuje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog pracenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika i direktora.

Uslovi za obavljanje posla: Specijalista internističke grane medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-3/2 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Radi sve poslove iz svoje specijalnosti;vrši prijem i pregled bolesnika, upućuje ili vrši određena laboratorijsko - dijagnostička ispitivanja radi postavljanja dijagnoze i sačinjavanja plana lečenja ;obavlja odgovarajuće operativne zahteve;obavlja vizite, određuje i sprovodi postoperativnu terapiju;pruža adekvatan tretman kod hitnih slucaja, učestvuje u koordinaciji rada sa anesteziologom i instrumentarom i ostalim članovima operacionog tima.Vrši kontrolu funkcionalnih rezultata po operaciji;saradjuje sa ostalim članovima tima u definitivnom završetku operativnog zahvata i postoperativnog pracenja bolesnika; vrši otpust bolesnika s preporukom o daljem tretmanu i eventualnoj kontroli u osnovnoj zdravstvenoj zaštiti; Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:specijalista jedne od hirurških grana medicine; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-3/3 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Izvršava sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljen-a,primamedicinsku dokumentaciju i vodi protokol; pomaže lekaru u radu, daje terapiju, vodi svu potrebnu medicinsku i drugu evidenciju i dokumentaciju i obavlja druge poslove koji mu-joj se povere; učestvuje u pripremi pacijenata i po potrebi u radu Konzilijuma, Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu ordinirajućeg doktora medicine i načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 4

I/7.9-4 ODSEK ZA HEMIOTERAPIJU

I/7.9-4/1 Vrsta posla: Šef Odseka – specijalista onkolog

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; organizuje rad i raspoređuje poslove zaposlenima u službi; organizuje i neposredno rukovodi radom službe; odgovoran-a je za stručni rad osoblja; vrši pregled i kompletnu medicinsku obradu bolesnika i određuje terapiju, prati efekte terapije; stara se za pravilno i savremeno lečenje bolesnika; primenjuje odgovarajuće i upućuje na dopunske dijagnostičke postupke u cilju dobijanja dijagnoza za dalji tretman; obavlja kućne posete hroničnih bolesnika; uredno vodi medicinsku dokumentaciju; priprema pacijente i učestvuje u radu Konzilijuma. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine specijalista- onkolog; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-4/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra - tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehničara, spremačica; pravi raspored rada u saradnji sa načelnikom službe i stara se o sprovođenju; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima i sanitetskim materijalom i stara se o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju o radu; prima medicinsku dokumentaciju i vodi protokol; pomaže lekaru u radu, daje terapiju; vodi svu potrebnu medicinsku i drugu evidenciju i dokumentaciju; učestvuje u pripremi pacijenata i radu Konzilijuma. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/7.9-4/3 Vrsta posla: Medicinska sestra – tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; prima medicinsku dokumentaciju i vodi protokol; pomaže lekaru u radu, daje terapiju; vodi svu potrebnu medicinsku i drugu evidenciju i dokumentaciju i obavlja druge poslove koji mu-joj se poveru; učestvuje u pripremi pacijenata i po potrebi u radu Konzilijuma. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu odgovorne sestre tehničara i šefa.

Uslovi za obavljanje posla: Medicinska sestra tehničar; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: IV – VI

Broj izvršioaca: 2

I/7.9-5 ODELJENJE HEMODIJALIZE

I/7.9-5/1 Vrsta posla: Načelnik odeljenja- doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja poslove u okviru svoje specijalnosti: vrši pripremu bolesnika za hronični program Hemodijalize; propisuje Th i u toku HD i za vreme pripreme bolesnika za HD; prati i koriguje na osnovu laboratorijskih parametara dozu hemodijalize; prati i zbrinjava komplikacije u toku HD; prati nadoknadu krvi i derivata bolesnicima na HD; vodi bolesnike i prati njihovo stanje na Peritonealnoj dijalizi; sugeriše i upućuje bolesnike radi pripreme vaskularnog pristupa za HD; ugrađuje urgentni vaskularni pristup za urgentnu hemodijalizu; prima i zbrinjava urgentne slucajeve sa celog regiona u uremijskom sindromu; na internom

odeljenju hospitalizuje i vodi bolesnike do uključenja na HD;obavlja vizitu; načelnik odeljenja prati rad doktora medicine koji su na Odeljenju hemodijalize i odgovoran je za njegov kvalitet rada i sprovođenje postavljenih zadataka u cilju pravilnog funkcionisanja Odeljenja kao i njenog razvoja.Prati mesecne i polugodišnje izveštaje (lab. virusološki, imunološki); prati tok vakcinacije osoblja i bolesnika (Hepatitis B i C);kontrolira da se medicinska dokumentacija i evidencija vode uredno na propisanim obrascima; šalje podatke u registre na nivou regiona i Republike o broju bolesnika i realizovanim HD; kontaktira referentne ustanove i konsultuje se oko procenja i upucivanja u više ustanove;rešava tekuće administrativne probleme u saradnji sa direktorom, upravnikom i glavnom sestrom Opšte bolnice. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista nefrolog ili specijalista interne medicine;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.9-5/2 Vrsta posla:Doktor medicine

Opis posla: Pregled bolesnika na hemodijalizi u toku vizite;vođenje medicinske dokumentacije (lab.nalazi, terapije, transfuzije, kartoni bolesnika, upis kliničkih parametara i dr.).U saradnji sa načelnikom učestvuje u izradi studija o kliničkim efektima farmakoloških preparata ;nadgleda sprovođenje terapije na hemodijalizi (ampulirane, tabletirane i dr.).Zajedno sa načelnikom učestvuje u planiranju hroničnog programa hemodijalize za nove bolesnike; koordinira rad sestara i ostalog osoblja odeljenja u odsustvu načelnika; u saradnji sa načelnikom kao i u njegovom odsustvu prati, nadgleda i vodi nefrološke bolesnike koji su hospitalizovani na Internom odeljenju;u odsustvu načelnika učestvuje u nefrološkim konsltacijama. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/1

Broj izvršioca:1

I/7.9-5/3 Vrsta posla:Glavna sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena:organizuje poslove u radu službe (raspored, trebovanje hrane, trebovanje lekova, pravi raspored smena sestara i spremacica);vrši trebovanje materijala za rad dijalize; vodi racuna o vakcinaciji pacijenata i osoblja (grip, HBC, HCV);vodi evidenciju o izvršenim dijalizama, potrošenom i primljenom materijalu za rad (setovi, linije i ostalo);popunjavanje izveštaja o radu;briga o uzimanju materijala za dijalizu (krv);rešavanje problema na dijalizi u radu sa pacijentima;vodi racuna o sterilizaciji;odgovornost za septicki i asepticki deo u radu;pisanje jelovnika;sastavljanje izveštaja o radu i o utrošenom materijalu.Odgovorna je za tacno sprovođenje lekarskih uputstava, snabdevanje odeljenja i zadužuje se lekovima, instrumentima, sanitetskim materijalom i stara o njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju;obezbedjuje tehnicki deo vizite i ucestvuje u njoj;kontrolira podelu hrane, vodi radne liste.Ucestvuje u izradi plana godišnjih odmora, plana rada Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla:medicinska sestra-tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioca:1

I/7.9-5/4 Vrsta posla:medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove medicinske sestre za koje je osposobljena: priprema aparata za rad;montiranje, ispiranje i uključenje pacijenata;merenje telesne težine pre i posle uključenja;uzimanje analiza krvi po potrebi, a obavezno jednom mesечно kontrola (krvna slika, transfuzija, markeri); u toku smene sprema likvamine, daje terapiju i ako je potrebno rešava eventualne komplikacije (menja set ili linije); vodi pacijenta na konsultacije ili na rentgen; rešavanje komplikacija u toku dijalize sa lekarom i gl. Sestrom;vizita sa lekarom i gl. Sestrom;upisivanje svih podataka (težina pre i posle dijalize, TA, davanje heparina i th.) za svakog pacijenta u knjigu dijalize;svakog sata dijalize meri TA i daje heparin;daje ordinirajuću terapiju pacijentu ako je potrebno; vodi knjigu dijalize sa svakog pacijenta i priprema knjigu dijalize za svakog pacijenta za II smenu;priprema materijal za sledeću dijalizu; razmontira aparat da obriše, uradi dezinfekciju i pranje aparata za narednu dijalizu; montira aparat za narednu smenu; raspreda krevet i namešta ga za sledeću smenu;spreda ormare za lekove, ide za materijal u magacin, ide u apoteku; nosi materijal na sterilizaciju, u laboratoriju, transfuziju, uzima rezultate i upisuje u knjigu dijalize; pravi gazu i sprema materijal za sterilizaciju;kontaktira sa vozacima oko prevoza

pacijenata;u toku dijalize ukljucuje i transfuziju pacijentu;odgovorna je za adekvatno održavanje, korišćenje i cuvanje objekata i opreme;obavlja i druge poslove po nalogu nacelnika i glavne sestre.Za svoj rad je odgovorna neposredno glavnoj sestri i nacelniku.

Uslovi za obavljanje posla:medicinska sestra-tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spreme:IV-VI

Broj izvršioca:10

I/7.9-5/5 Vrsta posla:Pomoćni radnik-spremač

Opis posla: Obavlja poslove cišćenja, pranja i održavanja higijene odeljenja i drugih prostorija, vrši sakupljanje otpadaka i smeca iz prostorija i odnosi ih u kontejner više puta u toku dana; preuzima sredstva za higijenu i vodi evidenciju o utrošku sredstava;brine o vešu (odnošenje prljavog i donošenje čistog);donosi materijal iz magacina, istovar materijala za hemodijalizu;pomaže kod težih pacijenata u dovodjenju i odvodjenju na druga odeljenja ili do prevoznog sredstva;radi i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre i nacelnika.Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri i nacelniku.

Uslovi za obavljanje posla:osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme:I

Broj izvršioca:3

I/7.9-5/6 Vrsta posla:Elektrotehničar

Opis posla: Vršiti popravku postojeće elektro instalacije i postavlja novu instalaciju, održava i postavlja aparate i uređaje.Odgovoran je za ispravnost elektroinstalacije i njeno obezbeđenje. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu glavne sestre, nacelnika i načelnika Tehničke službe.

Uslovi za obavljanje posla:Tehnička škola,edukacija za rad sa aparatima za dijalizu.

Stepen stručne spreme:III-IV

Broj izvršioca:2

I/7.10 ODSEK SOCIJALNE MEDICINE SA INFORMATIKOM

I/7.10/1 Vrsta posla:Šef odseka-doktor medicine specijalista

Opis posla: Organizuje, koordinira i stara se za izvršenje svih poslova iz delatnosti odseka.Organizuje strucne medicinske poslove zdravstvenih radnika i saradnika; stara se o obuci pripravnika specijalizanata; predlaže upravniku mere za unapredjenje rada odseka i radi poslove iz svoje specijalnosti;ucestvuje u radu užeg strucnog kolegijuma, ucestvuje u pripremi planova i programa rada u odseku;prati izvršavanje zadataka, kontrolisanje kvaliteta i ažurnosti izvršenja poslova i zadataka i sa glavnim tehnicarem radi na otklanjanju uocenih nepravilnosti. Preko glavnog tehnicara koordinira rad celokupnog osoblja sa višom, srednjom i nižom strucnom spremom;evaluiru efikasnost rada osoblja sa višom, srednjom i nižom strucnom spremom;pravi planove i programe zdravstvene zaštite i izveštaje o ostvarivanju plana rada prema zakonu o zdravstvenoj zaštiti; saraduje sa patronažnim sestrama i socijalnim radnikom u skladu sa potrebama rešavanja socijalno-medicinskih problema;saraduje sa ostalim medicinskim radnicima; ispituje i utvrđuje vrste oboljenja i dobnu i polnu strukturu stanovništva radi predlaganja mera zdravstvnog prosvetovanja;prati i proučava biološke, ekonomske, društvene i druge karakteristike stanovništva; prati zdravstvenu zaštitu ugroženih grupa stanovništva; prati i analizira i predlaže najracionalniju i najefikasniju organizaciju zdravstvene Službe. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu direktora.

Uslovi za obavljanje posla: specijalista socijalne medicine-informatike; Licenca za rad.

Stepen stručne spreme:VII/2

Broj izvršioca:1

I/7.10/2 Vrsta posla: Zdravstveni saradnik

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena;radi na osnovama i principima zdravstvene zaštite sa metodama planiranja i programiranja u zdravstvu;ucestvuje u izradi planova i programa rada, njihovom pracenju, analizi i evaluaciji;radi na osnovama zdravstvene statistike i osnovama ekonomike u zdravstvenoj zaštiti. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: zdravstveni saradnik sa položenim stručnim ispitom.

Stepen stručne spremlje:VII/1

Broj izvršioaca:1

I/7.10/3 Vrsta posla: Medicinska sestra-tehničar

Opis posla: Radi na poslovima i radnim zadacima prikupljanja, sredivanja i obradi statističkih podataka iz oblasti vanbolničkog i bolničkog morbiditeta; priprema statističke pokazatelje prikaze i druge podatke potrebne za izradu analize zdravstvenog stanja stanovništva;radi na izradi planova, programa i razvoja zdravstvene Ustanove; izrađuje tabele, grafikone i druge grafičke prikaze na zahtev zdravstvene službe ili drugih korisnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu šefa.

Uslovi za obavljanje posla: medicinska sestra-tehničar.

Stepen stručne spremlje:IV-VI

Broj izvršioaca:2

I/7.11 ODSEK ZA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE PREGLEDE

I/7.11/1 Vrsta posla: Doktor medicine specijalista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje specijalnosti; obavlja specijalističko konsultativne preglede hospitalizovanih bolesnika iz svoje specijalizacije; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu načelnika.

Uslovi za obavljanje posla: doktor medicine specijalista u skladu sa potrebama procesa rada; Licenca za rad.

Stepen stručne spremlje: VII/2

Broj izvršioaca: 2

I/7.11/2 Vrsta posla: Odgovorna sestra

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; pomaže načelniku u organizaciji i vršenju poslova i radnih zadataka; organizuje i kontroliše rad medicinskih sestara-tehničara, pravi raspored rada u saradnji sa načelnikom službe i stara se o sprovođenju; odgovoran-a je za tačno sprovođenje lekarskih uputstava, a u skladu sa potrebama procesa rada, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;samostalno izvodi potrebne terapijske postupke po nalogu i izveštaju lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad neposredno je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: medicinska sestra tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spremlje:IV-VI

Broj izvršioaca:1

I/7.11/3 Vrsta posla: Medicinska sestra tehničar

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena u okviru struke, a u skladu sa potrebama procesa rada, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izveštaje;samostalno izvodi potrebne terapijske postupke po nalogu i izveštaju lekara. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad neposredno je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: medicinska sestra tehničar;licenca za rad.

Stepen stručne spremlje:IV-VI

Broj izvršioaca:1

I/7.12 ODSEK ZA TRETMAN MEDICINSKOG OTPADA

I/7.12/1 Vrsta posla: Odgovorni radnik

Opis posla: Odgovoran je za poslove oko tretmana medicinskog otpada. Izrađuje nacрте Plana upravljanja otpadom. Organizuje njegovo sprovođenje i ažuriranje. Predlaže mere prevencije, smanjenja ponovnog iskorišćavanja i recikalžu otpada. Prati sprovođenje Zakona i drugih propisa o upravljanju otpadom i izveštava

organe upravljanja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: dipl.biolog.

Stepen stručne spremlje: VII

Broj izvršioaca: 1

I/7.12/2 Vrsta posla: Koordinator za upravljanje medicinskim otpadom

Opis posla: Obavlja poslove koordinatora za upravljanje medicinskim otpadom i odgovoran je za svakodnevno funkcionisanje Plana za upravljanje otpadom. Zadužen je za pripremu godišnjih revizija za tretman i odlaganje otpada; identifikacije, praćenje i nadzor kroz celu ustanovu; identifikacija tokova otpada koji nastaju unutar ustanove; postizanje optimalnih rezultata u sprečavanju nastanka otpada, smanjenje proizvodnje otpada i ekonomičnosti pregledom svakog pojedinačnog toka otpada u donosu na plan upravljanja otpadom cele ustanove. Identifikacija opasnosti koja predstavlja svaki tok otpada i navođenje kontrolnih mehanizama koji su potrebni za kontrolosanje rizika po zdravlje i okolinu. Razvoj, implementacija i upravljanje sveobuhvatnim sistemom za sakupljanje i privremeno skladištenje opšteg i opasnog otpada, koji je u skladu da ispuni potrebe ustanove, u saradnji sa drugim relevantnim organizacijama (CMT ili privatni prodavci); identifikacija mogućnosti za smanjenje proizvodnje otpada i koordinacija aktivnosti usmerenih u tom smeru. Identifikacija, popis, praćenje i nadzor nad materijalima koje je moguće reciklirati u okviru ustanove; sakupljanje informacija o potencijalnim i stvarnim infekcijama izazvanih nepravilnim upravljanjem otpadom i obaveštavanje nadležnih; prijavljivanje incidenata i nesrećnih slučajeva sa opasnim medicinskim otpadom neposrednom rukovodiocu i direktoru; praćenje upotrebe opreme za upravljanje otpadom, lične zaštitne opreme, standardnih operativnih procedura i sprovođenje redovnih pregleda. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: dipl. ing.tehnologije za zaštitu životne sredine.

Stepen stručne spremlje: VII

Broj izvršioaca: 1

I/7.12/3 Vrsta posla: Operater

Opis posla: Zdravstveni radnik zadužen za obavljanje poslova u upravljanju otpadom (sakupljanje, interni transport, istovar, tretiranje, evidentiranje i odnošenje tretiranog otpada na zbrinjavanje). Zaposleni je dužan da ove poslove obavlja sa posebnom pažnjom vodeći računa o opasnosti koje upravljanje otpadom nosi, dužan je da se pridržava odredbi Pravilnika o bezbednosti i zdravlju na radu i koristi opremu za ličnu zaštitu (radno odelo, cipele-kaljače, rukavice, zaštitne naočare, kapu i kofil masku). Obavlja upravljanje i nadzor nad radom rukovodioca sterilizatora i čitavog postrojenja. Odgovoran je ukoliko se aktivnosti upravljanja otpada ne vrše u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: dipl. ing.tehnologije za zaštitu životne sredine.

Stepen stručne spremlje: VII

Broj izvršioaca: 1

I/7.12/4 Vrsta posla: Pomoćnik operatera-vozač

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke. Zadužen je za upravljanje namenskim vozilom za transport medicinskog otpada u skladu sa Pravilnikom o transportu opasnog otpada (vodi evidenciju kretanja). Redovno sakuplja medicinski otpad, vodi dokumentaciju o tim aktivnostima i vrši prevoz istog. Čisti i dezinfikuje prevozna sredstva, vrši utovar kontejnera. Zadužen je za rad sa uređajima u Odseku – vaga, sterilizator, drobilica. Redovno izveštava odgovornog radnika o prevozu otpada i eventualnim nepredviđenim situacijama. dužan je da se pridržava odredbi Pravilnika o bezbednosti i zdravlju na radu i koristi opremu za ličnu zaštitu. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Položen vozački ispit za profesionalnog vozača i obuka za tretman medicinskog otpada.

Stepen stručne spremlje: III

Broj izvršioaca: 3

I/8. OJ ZA OBAVLJANJE ZAJEDNIČKIH NEMEDICINSKIH POSLOVA

I/8.1. SLUŽBA ZA PRAVNE I EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

I/8.1.1. ODELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE

I/8.1.1/1 Vrsta posla: Načelnik Odeljenja

Opis posla: Pomaže u radu direktoru Opšte bolnice u oblasti opštih, pravnih i kadrovski poslova. Neposredno organizuje i rukovodi radom Odeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove; odgovara za zakonitost rada Opšte bolnice u oblasti pravnih i opštih poslova; u obavezi je da prati i primenjuje sve izmene i novine zakonskih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i neposredno obaveštava i upućuje na primenu istih. Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, stečenim znanjima, utvrđene Zakonom i drugim propisima po nalogu neposrednog rukovodioca. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: pravni fakultet-dip.pravnik (četvorogodišnje studije) sa položenim stručnim, državnim ili pravosudnim ispitom, sa najmanje 3 godine radnog iskustva u prvim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/8.1.1/2 Vrsta posla: Referent – administrator organa uprave

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke odnosno sve potrebne poslove iz oblasti radnih odnosa, spornih potraživanja i obligacionog prava. Organizuje i sprovodi sve potrebne poslove oko organizacije organa uprave (upravni i nadzorni odbor). Učestvuje u organizaciji i sprovođenju javnih nabavki. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Diplomirani pravnik (četvorogodišnje studije), poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VII/1

Broj izvršioca: 1

I/8.1.1/3 Vrsta posla: Referent za radne odnose i kadrovsku evidenciju

Opis posla: Obavlja administrativne - tehnicke poslove iz oblasti radnih odnosa; vodi kadrovsku evidenciju zaposlenih u ustanovi i ažurira svaku promenu podataka o njima, ažurira promene u zaradi u saradnji sa Obracunskom službom, prati stručna usavršavanja radnika, vodi evidenciju o svim specijalizacijama i prikuplja svu dokumentaciju za upis istih; kontaktira sa Minsitarstvom za zdravlje RS, Zavodom za zaštitu zdravlja "Timok", i RZZO - Filijalom za Borski Okrug i dostavlja im kadrovsku strukturu radnika; vodi matičnu knjigu radnika i vodi knjigu penzionisanih radnika ustanove. Prati i ažurira promene u spiskovima ugovorenih radnika. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/8.1.1/4 Vrsta posla: Referent za radne odnose i evidenciju u oblasti rada

Opis posla: Obavlja sve administrativne - tehničke poslove iz oblasti radnih odnosa; vodi evidenciju i izradu administrativnih akata iz oblasti radnih odnosa koji se odnose na odmore i odsustva radnika; vodi evidenciju pripravnika i volontera; obaveštava organe upravljanja o potrebi raspoređivanja radnika po obavljenom pripravnničkom stažu; neposredni je operativac za sve Odluke iz oblasti rada; kompletira dosije zaposlenom; overava zdravstvene knjižice. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 2

I/8.1.1/5 Vrsta posla: Referent pisarnice i arhive

Opis posla: Vodi knjigu arhivske gradje, prima, evidentira i odlaže predmete dokumentacije koja se po propisu odlaže na cuvanje u arhivu, izdaje službena dokumenta putem reversa iz arhive, obavlja kancelarijske poslove, prima, otvara, stavlja na uvid i oprema poštu, odnosno akta, evidenciju i ostali dokumentacioni materijal, primljenu poštu priprema za otpremu po stepenu hitnosti, nedostatke i nepravilnosti, utvrdjene prilikom prijema pošte konstantuje kratkom beleškom, vodi racuna da se ne ošteti pošiljka, primljenu poštu koja je spremna za dalju dostavu dostavlja na signiranje, primljena pošta se evidentira, odnosno stavlja otisak prijemnog štambilja; vodi svu administrativnu dokumentaciju po važećim obrascima, vodi registar predmeta, evidentira i cuva do dostave registarsku dokumentaciju. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioaca: 2

I/8.1.1/6 Vrsta posla: Administrator-daktilograf

Opis posla: Obavlja sve poslove za koje je osposobljena. Obavlja poslove i zadatke oko umnožavanja materijala, kucajući sa originala (rukopisa) urađeni tekst u jednom i više primeraka; vrši tehničko uređenje – raspored i estetski oblik teksta; vrši umnožavanje, fotokopiranje, sastavljanje i pripremu materijala za dostavu; po potrebi kuca i umnožava obrasce i formulare za sve službe – odeljenja. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.1/7 Vrsta posla: Administrativni sekretar Uprave

Opis posla: Obavlja sve administrativno-tehnicke poslove za ustanovu; vodi rokovnik i podsetnik poslova za direktora; zakazuje poslovne sastanke; uspostavlja kontakte sa resornim Ministarstvom, sa Komorom zdravstvenih ustanova i Republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje; saziva Poslovodni odbor i Kolegijume, saziva Upravni i Nadzorni odbor, ažurira sve hitne poslove putem faksa i vrši kontakte sa poslovnim partnerima; prima svu poštu za potpis i vraća potpisanu pisarnici. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.1/8 Vrsta posla: Kurir

Opis posla: Vršiti raznošenje pošte po dostavnim knjigama; odgovara za blagovremenu isporuku pisama; uručuje pozive i druge materijale; preuzima poštu i druge materijale; uslužuje organizacione jedinice u poslovima dostavljanja materijala. Obavlja i druge poslove u procesu rada iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I - II

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2. ODELJENJE ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE

I/8.1.2/1 Vrsta posla: Načelnik Odeljenja za ekonomsko finansijske poslove

Opis posla: Organizuje i stara se o ekonomsko finansijskom poslovanju ustanove i koordinira rad svih odseka iz ove oblasti, organizuje i rukovodi materijalno finansijskim poslovanjem ustanove, prati i sprovodi propise iz oblasti finansija i ekonomije, obezbeđuje pravilno sprovođenje odredbi iz Ugovora sa RZZO Beograd koji se odnose na ekonomsko - finansijsku oblast poslovanja, prati priliv i odliv novčanih sredstava, organizuje rad na sastavljanju izveštaja i informacija nadležnim organima i institucijama i za iste odgovara, izrađuje normativna akta iz oblasti ekonomije i finansija, stara se o sprovođenju obračuna i isplate zarada i naknada zarada i uskladuje ih sa propisima iz ove oblasti. Sastavlja i overava periodični i završni izveštaj, prima i kontroliše svu dokumentaciju koja se evidentira u knjigovodstvu, stara se o usklađivanju svih analitičkih i sintetičkih

knjigovodstvenih isprava i izveštaja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Dipl.ekonomista ili ekonomista sa najmanje 1 godinom radnog iskustva u ekonomsko finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.1 ODSEK RAČUNOVODSTVA

I/8.1.2.1/1 Vrsta posla: Šef računovodstva

Opis posla: Radi sve poslove u okviru svoje struke; prati propise iz oblasti finansija i računovodstva i stara se o primeni istih; sastavlja i overava periodični i završni izveštaj, organizuje i koordinira sve poslove u okviru računovodstvene službe; prima i kontroliše svu dokumentaciju koja se evidentira u knjigovodstvu; stara se o usklađivanju svih analitičkih i sintetičkih knjigovodstvenih isprava; obavlja sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i za izvršenje svih poslova i zadataka neposredno odgovara načelniku ekonomsko finasijske službe.

Uslovi za obavljanje posla: Ekonomista sa najmanje 3 godine radnog iskustva u ekonomsko finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.1/2 Vrsta posla: Finasijski knjigovođa-kontista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke, kontira i knjiži izvode i uskladjuje iste sa stvarnim stanjem, kontira i kontroliše rad blagajne i vrši uskladjivanje dokumentacija sa stvarnim stanjem; vrši uskladjivanje svih sintetičkih i analitičkih konta u knjigovodstvu; knjiženje robno-materijalnih dokumenta, preizimanje i knjiženje istih u finasijskom knjigovodstvu. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom .

Uslovi za obavljanje posla:Diplomirani ekonomista sa najmanje 1 godinom radnog iskustva u ekonomsko-finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.1/3 Vrsta posla: Finasijski knjigovođa

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke, kontira i knjiži izvode i uskladjuje iste sa stvarnim stanjem, kontira i kontroliše rad blagajne i vrši uskladjivanje dokumentacija sa stvarnim stanjem; vrši uskladjivanje svih sintetičkih i analitičkih konta u knjigovodstvu; knjiženje robno-materijalnih dokumenta, preizimanje i knjiženje istih u finasijskom knjigovodstvu. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.1/4 Vrsta posla: Knjigovođa osnovnih sredstava

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; vrši usklađivanje sintetike i analitike osnovnih sredstava; učestvuje u usaglašavanju popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.1/5 Vrsta posla: Materijalni knjigovođa

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; vrši kontiranje i knjiženje materijala, alata, inventara i lekova; vrši usklađivanje sintetike i analitike; učestvuje u usaglašavanju popisnih lista prilikom popisa sa

knjigovodstvenim stanjem. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2.1/6 Vrsta posla: Knjigovođa kupaca

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke, odnosno prati i vodu svu potrebnu dokumentaciju i analitičku evidenciju kupaca; vrši usaglašavanje stanja; kontroliše i prati promene i finasijska knjiženja promena. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2.1/7 Vrsta posla: Knjigovođa dobavljača

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke, odnosno prati i vodu svu potrebnu dokumentaciju i analitičku evidenciju dobavljača; vrši usaglašavanje stanja sa dobavljačima; kontroliše i prati magacinsko poslovanje i vrši finasijska knjiženja promena u magacinima; kontroliše i prati promene i finasijska knjiženja promena. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2.1/8 Vrsta posla: Referent finasijske operative

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; prima i kontroliše celokupnu materijalno-finasijsku dokumentaciju i stara se o njihovoj ispravnosti i rokovima; vraća formalno-pravno i računski neispravne račune tj. račune kojima nedostaju zakonom propisani elementi, kompletira i daje na dalju realizaciju; vodi zakonom propisane knjige ulaznih računa i stara se o ispravnosti istih; dostavlja kompletirane ulazne račune knjigovodstvu na knjiženje. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spremlje: IV - VI

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2.1/9 Vrsta posla: Likvidator

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; kontroliše ispravnost svih faktura; priprema iste za plaćanje i vrši isplatu; vrši obračun i likvidaciju putnih naloga; kompletira izvode i daje ih na knjiženje. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spremlje: IV-VI

Broj izvršioaca: 1

I/8.1.2.2 ODSEK OBRAČUNA ZARADA

I/8.1.2.2/1 Vrsta posla: Odgovorni referent

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; upravlja i koordinira radom Odseka obračuna zarada; kontroliše ispravnost propisane dokumentacije za obračun i isplatu zarada i naknada zarada i vrši obračun istih; prati propise iz oblasti isplate zarada i naknada zarada; priprema obrasce i naloge za isplatu zarada i naknadu zarada.

Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad odgovoran je istom.

Uslovi za obavljanje posla: Ekonomista ili diplomirani ekonomista sa najmanje 1 godinom radnog iskustva u ekonomsko finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VI-VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.2/2 Vrsta posla: Referent obračuna i obustava zarade

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Prikuplja propisanu dokumentaciju za obračun zarada i istu obrađuje; radi sve poslove iz oblasti obračuna zarada i naknada zarada; ažurira obustave iz zarada; obavlja i druge poslove iz oblasti obračuna zarada. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/8.1.2.3 ODSEK ZA JAVNE NABAVKE

I/8.1.2.3/1 Vrsta posla: Službenik za javne nabavke

Opis posla: Obavlja stručne i operativne poslove u proceduri javne nabavke dobara i usluga; učestvuje u izradi konkursne dokumentacije; učestvuje u iradi godišnjeg plana javnih nabavki i prati njihovu realizaciji; izrađuje pozive za učesnike javnih nabavki i pismenim ili putem e-meila kontaktira sa dobavljačima i vršiocima usluga; kontroliše ispravnost računa i dokumentacije; evidentira predmete javne nabavke po vrstama ; odlaže dokumentaciju u predmet javne nabavke po vrstama postupka; prati realizaciju ugovora o javnoj nabavci; vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama; vrši ekspediciju svih akata i prati rokove dostavljenih akata; odlaže akte u predmete javnih nabavki po vrstama javnih nabavki; stara se o overi konkursne dokumentacije; stara se o objavljivanju javnih pozivu, odluka i obveštenja u Službenom glasniku RS i Portalu javnih nabavki, vrši prijem i evidentiranje ponuda za sve vrste postupaka; izrađuje tabele, uporedne preglede i tehničke specifikacije u konkursnoj dokumentaciji; stara se o potpisivanju zapisnika, konkursne dokumentacije i drugih akata članovima komisije; vrši arhiviranje predmeta javnih nabavki, vodi i arhivira i drugu evidenciju o dodeli javnih nabavki; sastavlja periodične izveštaje o javnim nabavkama i dostavlja ih Upravi za javne nabavke. Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, stečenim znanjima utvrđene Zakonom i drugim propisima po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: dipl.ekonomista/dipl.pravnik sa sertifikatom službenika za Javne nabavke.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.3/2 Vrsta posla: Referent za javne nabavke

Opis posla: Prati i upoznaje se sa propisima i zakonskom regulativom u oblasti javnih nabavki; učestvuje u izradi planova javnih nabavki; obavlja poslove u vezi sa javnim nabavkama i tenderima, priprema dokumentaciju i sastavlja ponude, prisustvuje otvaranjima tendera i prati donošenje odluka i realizaciju ugovora u ustanovi; kontaktira sa dobavljačima u vezi sa dostavljenim izveštajima o javnim nabavkama, unosi podatke iz izveštaja u elektronsku bazu podataka po zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i vrši ažuriranje. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: srednja ili viša škola bili kog administrativnog smera; poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.4 ODSEK NABAVKE

I/8.1.2.4/1 Vrsta posla: Odgovorni referent

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke. Organizuje i sprovodi sve potrebne radnje u postupku javne nabavke. Kompletira i kontroliše svu dokumentaciju vezanu za postupak nabavke robe i usluga. Organizuje rad Odseka i koordinira rad zaposlenih. Stara se o organizaciji i ispravnosti rada magacina. Prati sve propise iz ove oblasti. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom .

Uslovi za obavljanje posla: Dipl.ekonomista ili ekonomista sa najmanje 1 godinom radnog iskustva u ekonomsko finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VI - VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.4/2 Vrsta posla: Referent nabavke

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke. Neposredno izvršava poslove nabavke; vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz oblasti nabavke; izvršava sve poverene zadatke od strane neposrednog rukovodioca. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/8.1.2.4/3 Vrsta posla: Magacioner tehničke robe

Opis posla: Vršiti prijem i izdavanje robe i vodi propisanu dokumentaciju iz oblasti magacinskog poslovanja. U obavezi je da kontroliše kvantitet i kvalitet robe. Izrađuje mesečne analize utrošaka rezervnih delova i potrošnog materijala kao i mesečni popis materijala i starih rezervnih delova iz povraćaja za otpis i rashod za Odeljenje za tehničko održavanje, bezbednost i zaštitu na radu i izveštaje dostavlja načelniku Odeljenja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.4/4 Vrsta posla: Magacioner životnih namirnica

Opis posla: Vršiti prijem i izdavanje robe i vodi propisanu dokumentaciju iz oblasti magacinskog poslovanja. U obavezi je da kontroliše kvantitet i kvalitet robe. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca: 2

I/8.1.2.5 ODSEK PRODAJE

I/8.1.2.5/1 Vrsta posla: Odgovorni referent

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Prikuplja i obrađuje podatke o izvršenim uslugama za fakturisanje i organizuje sve poslove oko prodaje i fakturisanja, prati propise iz oblasti prodaje (poreza na promet i dr.),. Kompletira i kontroliše celokupnu dokumentaciju u postupku fakturisanja, vrši formalno pravnu, suštinsku i logičku kontrolu iste. Organizuje rad Odseka i koordinira rad zaposlenih. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Dipl.ekonomista ili ekonomista sa najmanje 1 godinom radnog iskustva u ekonomsko finasijskim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: VI - VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.5/2 Vrsta posla: Fakturista

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke; Prikuplja i obrađuje podatke za potrebe fakturisanja svih usluga i ostale prodaje na zakonom propisani način i u propisanim rokovima; vrši fakturisanje; kompletira i

kontroliše dokumentaciju u postupku fakturisanja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 2

I/8.1.2.5/3 Vrsta posla: Referent blagajnik

Opis posla: Organizuje i sprovodi sve poslove u vezi prijema i otpusta bolesnika; prati sve propise u vezi zdravstvene zaštite stacionarnih bolesnika; nadgleda i kontroliše naplatu participacija i drugih usluga u Opštoj bolnici. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: IV - VI

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.5/4 Vrsta posla: Administrator

Opis posla: Obavlja sve administrativno tehničke poslove oko upisa-ispisa bolesnika. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola bilo kog administrativnog smera, poznavanje rada na računaru.

Stepen stručne spreme: III - IV

Broj izvršioca: 1

I/8.1.2.5/5 Vrsta posla: Garderobier

Opis posla: Obavlja sve potrebne radnje oko prijema i izdavanja garderobe bolesnika i vodi računa o istoj. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca: 1

I/8.1.3 ODELJENJE ZA IKT

I/8.1.3/1 Vrsta posla: Šef Odeljenja

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; planiranje, razvoj organizovanje i održavanje Informacionog sistema u operativnom stanju. Planiranje, organizacija i rad na razvoju novih projekata i softverskih rešenja; Sistemska administracija mreže, baza podataka, softvera i zaštita sistema i podataka. Intervencije i izrada iz postojećih programa izveštaja na zahtev korisnika. Planiranje, organizacija i održavanje mreže u operativnom stanju. Planiranje, organizacija, održavanje i periodicni redizajn sajta. Otklanjanje kvarova na mreži i opremi. Suport komunikacijama i E-pošti. Planiranje i realizacija Intranet izdavaštva. Planiranje, organizovanje i izvođenje edukacija srednjeg i višeg nivoa. Koordinacija, kontrola, odobravanje poslova iz domena odeljenja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Fakultet ili viša škola - informatičar, radno iskustvo najmanje 3 godine u zdravstvenoj ustanovi.

Stepen stručne spreme: VI - VII

Broj izvršioca: 1

I/8.1.3/2 Vrsta posla: Operater za tekstove, baze podataka i istraživanja

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; dnevno arhiviranje i zaštita podataka; izrada mesečnih i tekućih izveštaja; tekuće održavanje/kontrola rada postojećih aplikacija i sistema; unos podataka; pripreme tekstova i ilustrovanog materijala za održavanje sajta; pripreme podataka za komunikacije i E-poštu; pripreme materijala za

intranet izdavaštvo; priprema i štampanje tekstova, materijala i obrazaca na zahtev; pomoć pri izradi stručnih radova; tekuće otklanjanje problema na mreži, opremi i funkcionisanju programa; edukacija korisnika početnog nivoa za korišćenje postojećih programa. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola bilo kog administrativnog smera.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 3

I/8.1.3/3 Vrsta posla: Tehničar održavanja opreme

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; redovno i preventivno održavanje opreme i otklanjanje kvarova; održavanje i otklanjanje kvarova na mreži; edukacija početnog i višeg nivoa za oblast hardwera. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja ili viša škola tehničkog smera, radno iskustvo u IKT-u.

Stepen stručne spreme: IV-VI

Broj izvršioca: 1

I/8.2 SLUŽBA ZA TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

I/8.2/1 Vrsta posla: Načelnik službe

Opis posla: Obavlja sve administrativno tehničke poslove iz domena svoje struke; organizuje i neposredno rukovodi radom Odeljenja, i odgovoran je za rad i izvršenje poslova i zadataka ove istog; izdaje svakodnevno naloge za izvršenje odgovarajućih poslova radnicima odeljenja; vrši kontrolu ispravnosti svih tehničkih uređaja i o svim neispravnostima na uređajima predlaže konkretne mere za njihovo otklanjanje; kontaktira ovlašćene servise radi servisiranja medicinske opreme; predlaže nabavku i zamenu dotrajalih delova tehničkih uređaja; stara se za izvršenje poslova; vodi dnevnu evidenciju o radnom vremenu radnika, pravi raspored rada, plan godišnjih odmora.; obilazi službe i odeljenja i utvrđuje sa glavnim tehničarima poslove koje treba uraditi. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Mašinski ili tehnički fakultet; radno iskustvo najmanje 1 godina u zdravstvenoj ustanovi.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.2/2 Vrsta posla: Lice za bezbednost i zdravlje na radu

Opis posla: Obavlja sve poslove u okviru svoje struke. Primenjuje odredbe Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i PKU za zdravstvene ustanove čiji je osnivač RS kao i svih akata Opšte bolnice koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu. Učestvuje u pripremi i izradi akata o proceni rizika; vrši kontrolu i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, opsnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu; učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada; organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline; organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja opreme za rad; predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom; svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu; prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje; priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad; priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu; zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog; saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Fakultet bezbednosti, položen stručni ispit za obavljanje poslova bezbednosti i zaštite na radu.

Stepen stručne spreme: VII

Broj izvršioca: 1

I/8.2.1 ODSEK ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

I/8.2.1/1 Vrsta posla: Predradnik Odseka

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; Radi na poslovima održavanja uređaja na pripremi vode za dijalizu; radi na servisiranju elektromotora i pumpi pripreme vode; Ispiranje i dezinfekcija same pripreme vode; radi na održavanju i servisiranju aparata na dijalizi; održava i ostale električne instalacije u odeljenju hemodijalize; po potrebi održava i servisira i ostalu električnu instalaciju i medicinske aparate u Bolnici. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola, elektro, mašinske ili tehničke struke.

Stepen stručne spreme: III - IV

Broj izvršioca: 1

I/8.2.1/2 Vrsta posla: Vodoinstalater

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; obavlja poslove održavanja i popravke vodoinstalaterske instalacije; održava kompletnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu i stara se o njenoj ispravnosti; radi na popravci i montaži pojedinih delova sanitarnih uređaja; montira sanitarne čvorove (kupatića, WC, baterije za toplu vodu, kade i dr.); radi na održavanju svih mašina u vešeraju. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola - mašinsko tehničke struke, vodoinstalater.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 1

I/8.2.1/3 Vrsta posla: Radnik na održavanju elektroopreme i elektroinstalacije

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; obavlja poslove na održavanju objekata i potrebne popravke; vrši popravke postojeće elektro instalacije i postavlja novu instalaciju; održava i popravlja aparate i uređaje; obavlja radove na čišćenju i regulaciji olovnih akumulatorskih baterija; vrši generalni remont i popravku električnih instalacija, opreme i uređaja (sterilizatora, bojlera, šporeta i dr.); vrši sitne popravke istih za koje nije neophodan rad ovlašćenog radnika iz servisa; odgovoran je za ispravnost električne instalacije i njeno obezbeđenje za slučaj povrede; naročito je odgovoran za ispravnost agregata koji napaja instalaciju u slučaju nestanka električne energije; daje predlog specifikacije nabavke sitnih rezervnih delova potrebnih za održavanje elektroaparata i uređaja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola elektro mašinske struke – elektro smer.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 3

I/8.2.1/4 Vrsta posla: Domar (održavanje objekta)

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; stara se o ispravnosti uređaja, prozora, vrata, vodovodne mreže; otklanja opasnosti koje mogu doprineti oštećenju objekata i sredstava za rad; kontroliše da određene prostorije budu zaključane u popodnevnom i noćnim časovima, u toku i na kraju radne nedelje; vodi evidenciju svih radnika koji imaju ključeve službenih prostorija, a prema izveštaju od službe obezbeđenja; obaveštava o svim pojavama koje mogu ugroziti ličnu sigurnost radnika; vodi knjigu u koju upisuje sve najznačajnije događaje; obavlja sve vrste varenja, brušenja, montaže i obrade metalnih konstrukcija; sve vrste popravki ; Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola mašinsko tehničke struke.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 1

I/8.2.1/5 Vrsta posla: Radnik na unutrašnjem održavanju objekta

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; stara se o ispravnosti uređaja, prozora, vrata, vodovodne mreže; otklanja opasnosti koje mogu doprineti oštećenju objekata i sredstava za rad; kontrolira da određene prostorije budu zaključane u popodnevnom i noćnim časovima, u toku i na kraju radne nedelje; vodi evidenciju svih radnika koji imaju ključeve službenih prostorija, a prema izveštaju od službe obezbeđenja; obavještava o svim pojavama koje mogu ugroziti ličnu sigurnost radnika; vodi knjigu u koju upisuje sve najznačajnije događaje; obavlja sve vrste varenja, brušenja, montaže i obrade metalnih konstrukcija; sve vrste popravki . Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola mašinsko tehničke struke.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioaca: 1

I/8.2.1/6 Vrsta posla: Bravar

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; radi sve vrste varenja, brušenja, montaže i obrade metalnih konstrukcija odnosno sve vrste popravki na metalu. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola mašinsko tehničke struke, bravar.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioaca: 1

I/8.2.1/7 Vrsta posla: Bravar i punioc boca

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; stara se o ispravnosti uređaja, prozora, vrata, vodovodne mreže; otklanja opasnosti koje mogu doprineti oštećenju objekata i sredstava za rad; kontrolira da određene prostorije budu zaključane u popodnevnom i noćnim časovima, u toku i na kraju radne nedelje; vodi evidenciju svih radnika koji imaju ključeve službenih prostorija, a prema izveštaju od službe obezbeđenja; obavještava o svim pojavama koje mogu ugroziti ličnu sigurnost radnika; vodi knjigu u koju upisuje sve najznačajnije događaje; obavlja sve vrste varenja, brušenja, montaže i obrade metalnih konstrukcija; sve vrste popravki na metalu; puni, menja i kontrolira ispravnost boca; vodi evidenciju o utrošku; vrši prijem punih i predaju praznih boca, organizuje istovar i utovar; kontrolira ispravnost redukcionih ventila i predlaže sanaciju; blagovremeno obavještava i naručuje nove količine gasa; kontaktira i ugovara nabavku azot-suboksida (oksidul) sa glavnim tehničarem anestezije. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola mašinsko tehničke struke.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioaca: 1

I/8.2.1/8 Vrsta posla: Rukovaoc kotla

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; Obavlja poslove stručno osposobljenog radnika na održavanju instalacija grejanja objekata, radiatora, cevovoda grejanja, grejne mreže, tunelnog dela i parovoda za perionicu veša; svakodnevno pregleda ispravnost mreže i u slučaju kvara isti otklanja i popravlja; obavlja poslove centralnog grejanja kotlarnice zgrade Zdravstvenog centra; neposredno je zadužen sa kotlarnicom i kotlovima za grejanje i proizvodnju tople vode i pare; zadužen je sa rezervoarima za lož ulje; odgovoran je za rad celokupnog postrojenja (vodoinstalacije, dovod hladne vode za omekšavanje, odvod tople vode i elektroinstalacija); redovno održava i čisti kotlove i grejna tela od naslaga kamenca van sezone grejanja; u slučaju nepredviđenog kvara dužan je da odmah obavesti šefa tehničke službe radi preduzimanja odgovarajućih mera otklanjanja istih; vrši prijem goriva; u sezoni kada ne vrši loženje, ložaci rade po posebnom rasporedu koji napravi rukovodioc tehničke službe. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola - mašinsko tehničke struke, ložrač.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioaca: 1

I/8.2.1/9 Vrsta posla: Radnik na održavanju kruga bolnice

Opis posla: Radi na poslovima čišćenja i higijenskog održavanja kruga bolnice; neguje i održava zelenilo u krugu; pomaže radnicima Odeljenja održavanja; vrši ispomoć nabavljaču i magacionerima. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca: 2

I/8.2.2 ODSEK FIZIČKO-TEHNIČKOG OBEZBEĐENJA PPZ

I/8.2.2/1 Vrsta posla: Odgovorni radnik

Opis posla: Stara se o organizaciji rada zaposlenih na fizičko-tehničkom obezbeđenju; pruža stručnu pomoć izvršiocima poslova i zadataka; pravi raspored rada i vodi evidenciju o prisustvu na poslu; kontroliše rad zaposlenih i odgovara za ispravnost; vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mera bezbednosti; stara se da svaki radnik obezbeđenja bude detaljno upoznat sa pravilima PPZ i da organizuje praktičnu obuku radnika obezbeđenja u gašenja požara; odgovoran je za stručno obučavanje radnika obezbeđenja i njihovo upoznavanje sa svim zakonskim propisima u oblasti bezbednosti i zaštite na radu i propisima Zdravstvenog centra; organizuje rad portira; podnosi prijave šteta, krađe i druga krivična dela nadležnom državnom organu i osiguravajućim kompanijama; vodi evidenciju radnika po osnovu radne obaveze za obavljanje poslova i zadataka po ratnoj organizaciji i stara se o ažurnosti dokumentacije; obavlja administrativne i tehničke poslove za vojnike koji su na civilnom služenju vojnog roka u Zdravstvenom centru. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola; Dokaz o sposobnosti nošenja oružja.

Stepen stručne spreme: III - IV

Broj izvršioca: 1

I/8.2.2/2 Vrsta posla: Zaposlen na fizičko-tehničkom obezbeđenju

Opis posla: Obezbeđuje objekte i imovinu Zdravstvenog centra Bor; nedozvoljava pristup neovlašćenim licima, licima bez uputa za odgovorajuće Službe i nezaposlenima koji žele pristup prostorijama bez ikakve potrebe; stara se o bezbednosti zaposlenih i pacijenata čija je bezbednost ugrožena od strane trećih lica; vrši kontrolu kruga Bolnice. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola; Dokaz o sposobnosti nošenja oružja.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 5

I/8.2.2/3 Vrsta posla: Portir

Opis posla: Stara se o bezbednosti objekata, inventara i opreme; nedozvoljava pristup neovlašćenim licima, licima bez uputa za odgovorajuće Službe i nezaposlenima koji žele pristup prostorijama bez ikakve potrebe; pomaže u prenosu pacijenata od sanitetskih vozila do potrebnih službi; vrši kontrolu kruga Bolnice. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca: 3

I/8.2.3 ODSEK VEŠERAJA

I/8.2.3/1 Vrsta posla: Odgovorni radnik

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; organizuje sve poslove vezane za pranje i peglanje veša i drugog materijala koji se donosi u perionicu kao i održavanje higijene i čistoće u istoj; pravi raspored rada zaposlenih u vešeraju i odgovara za ispravnost rada i rokove. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Krojač ili radnik tehničke struke.

Stepen stručne spreme: III - IV

Broj izvršioca: 1

I/8.2.3/2 Vrsta posla: Pralja

Opis posla: Obavlja sve poslove vezane za pranje i peglanje veša i drugog materijala koji se donosi u perionicu; brine o održavanju higijene i čistoće u istoj. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioca: 8

I/8.2.3/3 Vrsta posla: Krojač

Opis posla: Obavlja poslove iz domena svoje struke; obavlja krojenje i šivenje, krpljenje i peglanje posteljine, rublja, zaštitne odeće i drugog materijala i garderobe; prima naloge za šivenje radne odeće i ostalog od šefa odeljenja. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Krojač.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 3

I/8.2.4 ODSEK TELEFONISTA

I/8.2.5/1 Vrsta posla: Telefonista

Opis posla: Rukuje telefonskom centralom i uspostavlja potrebne veze; kontroliše ulazak lica u radne i druge prostorije; poziva radnika po nalogu dežurnog lekara ili drugog ovlašćenog lica; stara se za red i tišinu u hodnicima; stara se da izgled portirnice, odnosno centrale bude pristojan i inventar ispravan; zabranjuje bespotrebno zadržavanje lica u portirnici-prostoriji telefonske centrale; vodi knjigu obavljenih razgovora. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Srednja škola, telekomunikacije.

Stepen stručne spreme: II – III

Broj izvršioca: 5

I/8.2.5 ODSEK VOZNOG PARKA SA SANITETSKIM PREVOZOM

I/8.2.6/1 Vrsta posla: Odgovorni radnik

Opis posla: Obavlja poslove rukovodioca voznog parka; neposredno rukovodi i organizuje dnevne potrebe prevoza bolesnika i osoblja ustanove; stara se o ispravnosti vozila i zadužen je za vozila i alat; upućuje, nadgleda i daje konkretne predloge vozačima na održavanju vozila; vrši redovan tehnički pregled vozila i registraciju za celokupan vozni park ustanove; kontroliše rad vozača, kilometražu i osnovno održavanje vozila na koje je obavezan svaki vozač; prevozi bolesnike i dr.; prati dnevno izvršenje i kontrolu radnih zadataka preko radnih listi koje izdaje svakodnevno svakom vozaču, tj. vodi za svakog vozača preko kojih nadzire rad i provedeno vreme na poslu; vodi dnevne radne liste za sve radnike koja služi kao osnov za isplatu, kao i stvarno provedeno radno vreme u vožnji. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Škola saobraćajnog smera, položen vozački ispit za profesionalnog vozača.

Stepen stručne spreme: IV

Broj izvršioca: 1

I/8.2.6/2 Vrsta posla: Vozač

Opis posla: Obavlja prevoz bolesnika i osoblja radne organizacije; stara se o ispravnosti vozila sa kojim je zadužen; vozila održava, opravljiva i pere; vodi urednu evidenciju o vozilu, putne naloge, dnevne radne liste i knjigu o kojoj redovno evidentira popravke, zamenu delova i ulja; vodi evidenciju o pređenoj kilometraži, koju redovno dostavlja službi knjigovodjstva (putni nalog); pregled vozila, kontrola ispravnosti, pranje vozila po završenom

prevozu pre radnog vremena a obavezno sutradan ukoliko je prevoz završen po isteku radnog vremena predhodnog dana; pregled nivoa ulja i kontrola pritiska, kontrola paljenja, pritiska u gumama i zamena po potrebi, zamena svećica; o većim kvarovima obaveštava odgovornog radnika voznog parka, automehaničara i pomaže mu u opravci vozila; u slučaju nesreće na putu, havarije i kvara, obaveštava odgovornog radnika voznog parka radi hitne intervencije, a u roku od 48 časova podnosi pismeni izveštaj (na koj način se desio kvar). Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Položen vozački ispit za profesionalnog vozača.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioaca: 9

I/8.2.6/3 Vrsta posla: Automehaničar - vozač

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke ;Obavlja prevoz bolesnika i osoblja radne organizacije; stara se o ispravnosti vozila sa kojim je zadužen; vozila održava, opravljiva i pere; vodi urednu evidenciju o vozilu, putne naloge, dnevne radne liste i knjigu o kojoj redovno evidentira popravke, zamenu delova i ulja; vodi evidenciju o pređenoj kilometraži, koju redovno dostavlja službi knjigovodjstva (putni nalog); pregled vozila, kontrola ispravnosti, pranje vozila po završenom prevozu pre radnog vremena a obavezno sutradan ukoliko je prevoz završen po isteku radnog vremena predhodnog dana; pregled nivoa ulja i kontrola pritiska, kontrola paljenja, pritiska u gumama i zamena po potrebi, zamena svećica; o većim kvarovima obaveštava odgovornog radnika voznog parka, automehaničara i pomaže mu u opravci vozila; u slučaju nesreće na putu, havarije i kvara, obaveštava odgovornog radnika voznog parka radi hitne intervencije, a u roku od 48 časova podnosi pismeni izveštaj (na koj način se desio kvar). Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Saobraćajna škola, automehaničar-specijalista,Položen vozački ispit za profesionalnog vozača.

Stepen stručne spreme: V

Broj izvršioaca: 1

I/8.2.6 ODSEK SERVISA ZA HIGIJENU

I/8.2.6/1 Vrsta posla: Spremačica

Opis posla: Vršiti čišćenje, pranje i održavanje radnih i drugih prostorija, bolesničkih soba, nameštaja, pomoćnih prostorija; vršiti dezinfekciju prostorija, sakupljanje otpadaka i smeća iz prostorija i iznosi smeće do kontejnera; jednom nedeljno vršiti generalno čišćenje svih prostorija, pere i briše zidove, vrata, prozore, brave, uređaje, opremu i ostala sredstva koja koriste radnici na odeljenju; vršiti transport čistog i nečistog rublja; vršiti preuzimanje sredstava za čišćenje i dezinfekciju od glavne sestre. Obavlja i druge potrebne poslove u procesu rada po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola.

Stepen stručne spreme: I

Broj izvršioaca: 46

I/8.3 ODSEK ZA ISHRANU BOLESNIKA

/8.3/1 Vrsta posla: Odgovorni radnik u kuhinji

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; svakodnevno odlazi u magacin životnih namirnica i od magacionera preuzima namirnice, na osnovu trebovanja koje magacioneru , a i samoj kuhinji svakodnevno izdaje dijetetičar; vodi računa o tačnosti merenja namirnica od strane magacionera na vagi za merenje; stara se o kvalitetu i kvantitetu primljenih namirnica; vršiti raspoređivanje osoblja kuhinje (kuvare, pomoćne kuvare, pomoćne radnike) da svako u svom domenu učestvuje u procesu proizvodnje hrane, gde i sama učestvuje; stara se da hrana bude pravilno pripremljena i na pravilan način zajedno sa kuvarima, a u saradnji sa dijetetičarem distribuirati servirnom osoblju na šalteru kuhinje; vršiti finalno doterivanje pripremljenih jela; brine se o kolektivnoj higijeni kuhinje, kuhinjskog posuđa i ostalog pribora, održava higijenu (pere i čisti posuđe); duži se sa sitnim i krupnim inventarom u kuhinji. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Kuvar, radno iskustvo najmanje 3 godine u zdravstvenoj ustanovi.

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 1

I/8.3/2 Vrsta posla: Kuvar

Opis posla: Obavlja sve poslove iz domena svoje struke; Svakodnevno zajedno sa ostalim osobljem preuzima i nosi namirnice iz magacina životnih namirnica do kuhinje; vrši tehnološku obradu primljenih namirnica zajedno sa pomoćnim kuvarima, i sa ostalim pomoćnim osobljem; vrši termičku obradu namirnica (kuvanje, pečenje, prženje) na osnovu dijetalne šeme i normativa koji postoji; vrši distribuciju pripremljene hrane po uputstvima vodje smene; brine se da u nedostatku pomoćnog osoblja u kuhinji učestvuje u pranju i brisanju opreme i uređaja u kuhinji; brine se o ličnoj higijeni. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Kuvar

Stepen stručne spreme: III

Broj izvršioca: 6

I/8.3/3 Vrsta posla: Pomoćni radnik u kuhinji

Opis posla: Svakodnevno učestvuje u procesu rada, pomaže kuvaru u pripremi jela; vrši tehnološku obradu namirnica (sečenje, seckanje, rendanje, ljuštenje i sl.); stara se da odmah po završetku kuvanja ili pečenja hrane i podele iste, odmah pristupi pranju opreme i uređaja; učestvuje u čišćenju prostorija za pripremanje hrane. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Pomoćni kuvar

Stepen stručne spreme: I - II

Broj izvršioca: 3

I/8.3/4 Vrsta posla: Servirka

Opis posla: Donosi i servira hranu bolesnicima; pere pribor za jelo i vrši dezinfekciju istih; za vreme deobe hrane mora da ima besprekorno čist mantil, kapu, maramu i kecelju; vodi računa o higijeni i čisti trpezariju i čajnu kuhinju; odnosi ostatke hrane. Obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovoran istom.

Uslovi za obavljanje posla: Osmogodišnja škola/ II stepen bilo kog smera; položen ispit o osnovama znanja o higijeni namirnica i ličnoj higijeni.

Stepen stručne spreme: I - II

Broj izvršioca: 30

I/8.4 SLUŽBA INTERNIH KONTROLORA

I/8.4/1 Vrsta posla: Interni kontrolor

Opis posla: Obavlja internu kontrolu rada u skladu sa Zakonom; kontroliše administrativnu, finasijsku i drugu dokumentaciju, utvrđuje eventualne propuste i odgovornosti lica i predlaže mere za otklanjanje utvrđenih nedostataka; sprovodi internu kontrolu usvojenih internih akata i njihovu usklađenost sa važećim propisima; kontrola postupka, procedura i način izdavanja računovodstvenih, finasijskih i drugih administrativnih dokumenata, te funkcionisanje informacionih tehnologija i zaštite podataka; vrši kontrolu ispravnosti naplate participacije; sačinjava izveštaje o kontroli i obaveštava direktora ZC Bor.

Uslovi za obavljanje posla: Ekonomsko finasijski smer.

Stepen stručne spreme: VI - VII

Broj izvršioca: 3

Član 8.

Svaki od zaposlenih koji je zasnovao radni odnos u Opštoj bolnici ima pravo da bude raspoređen na određene poslove za čije je vršenje zasnovao radni odnos ili na druge odgovarajuće poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i sposobnostima.

Na određene poslove ne može se trajno rasporediti više zaposlenih od broja predviđenog Tabelarnim delom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Izuzetno, na određeni posao može se privremeno rasporediti više zaposlenih od predviđenog broja u slučajevima utvrđenim Zakonom i opštim aktima kao što su : privremeno povećan obim poslova, viša sila i drugo.

Član 9.

Prijem novih zaposlenih u radni odnos na neodređeno vreme sprovodi se po odredbama Zakona o radu, podnošenjem zahteva Ministarstvu zdravlja i dobijanjem odobrenja od istog.

Član 10.

Radni odnos se zasniva Ugovorom o radu čiji elementi predviđeni odredbom člana 33. Zakona o radu.

Obaveznu sadržinu Ugovora o radu čini vrsta i opis poslova koji se odnose na skup poslova koji se poveravaju zaposlenom.

Vrstom i opisom poslova određuje se radno mesto zaposlenog.

Član 11.

Duživa trajanja radnog vremena utvrđena je Zakonom. Poslovi za čije je obavljanje predviđeno skraćeno radno vreme utvrđeni Zakonom ili opštim aktom podrazumevaju, primenu mera bezbednosti i zaštite života i zdravlja na radu u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu Opšte bolnice, sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i skraćeno radno vreme srazmerno štetnom dejstvu uslova rada na zdravlje i radnu sposobnost zaposlenog.

Član 12.

Povremene potrebe za pojedinim kadrovima u organizacionim delovima mogu se popuniti angažovanjem rada lekara deficitarne specijalnosti u svojstvu zaposlenog po Ugovoru o dopunskom radu u zdravstvu.

Član 13.

Sistematizacija poslova podrazumeva grupisanje poslova grupisanje poslova po organizacionim delovima i skupovima po osnovu srodnosti, vrste, odgovornosti, uslovima rada i drugim kriterijumima. Organizacione jedinice čine posebne radne i tehnološke celine obrazovane radi obavljanja pojedinih grupa srodnih poslova sa kadrovima određenog profila u odgovarajućem broju čime se obezbeđuje efikasnost kordinacije i rukovođenje procesom rada.

Član 14.

Unutrašnjom organizacijom : organizacione jedinice, sektori, službe, odeljenja, odseci i kabineti, obezbeđuju se primenom sledećih principa.

- da se broj izvršilaca za određene poslove utvrđuje prema obimu posla,
- da se zasnivanje radnog odnosa može vršiti samo na sistematizovanim i slobodnim poslovima,
- da se sistematizacijom poslova i opisom poslova opišu sve operacije koje zaposleni izvršava na radnom mestu,
- da se na poslove mogu rasporediti samo zaposleni koji ispunjavaju propisane uslove za te poslove.

Član 15.

Direktor Opšte bolnice i zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima dužni su da stalno unapređuju i usavršavaju organizaciju rada, sistematizaciju radnih mesta usklađujući je sa promenama uslova i zahteva u zavisnosti od zakonskih odredbi, analitičke procene, vrste i složenosti poslova, uslova rada i higijensko-tehničkih uslova prateći dostignuća u oblasti organizacije rada u zdravstvenoj delatnosti, a na način kojim se omogućava stalni uvid u stručni rad zaposlenih u Opštoj bolnici.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Uz pravilnik direktor Opšte bolnice donosi Tabelarni deo pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštoj bolnici.

Tabelarni deo pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta predstavlja sastavni deo ovog Pravilnika.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Zdravstvenom centru Bor broj 3011 od 24.05.2007.godine.

OPŠTA BOLNICA BOR
v.d.direktor

spec.dr med. Igor Maljković